



สำนักงานกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ

THAILAND TAX GUIDE 2026

*TRAVAIL & BUSINESS
EN THAÏLANDE*

การดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

Members of
THE ARBITRATION COURT
OF THE ASSOCIATION OF
EUROPEAN ATTORNEYS





PART 1

ENGLISH VERSION

Thailand Tax Guide 2026

A Practical Guide for Foreign
Residents and Expatriates

Prepared by
Haussmann Loran Parichat & Partners
International Law Firm

PREFACE

Thailand offers attractive opportunities for expatriates, investors, retirees, entrepreneurs, and international businesses. However, understanding the Thai tax system can often be challenging due to evolving regulations, administrative procedures, and international tax considerations.

This guide has been developed to provide a practical and accessible overview of Thailand's personal income tax framework, with particular emphasis on issues commonly encountered by foreign residents and expatriates.

It explains the fundamental principles of Thai taxation, including tax residency, assessable income, foreign-sourced income, available deductions, filing obligations, and the application of Double Tax Agreements (DTAs).

While every effort has been made to ensure the accuracy of the information contained in this publication as of July 2026, tax laws and administrative practices may change over time. Readers are encouraged to seek professional advice before making decisions based on their individual circumstances.

We hope this guide serves as a valuable reference for navigating Thailand's tax system with greater confidence and clarity.

Hausmann Loran Parichat & Partners

International Law Firm

Hua Hin • Chiang Mai • Cha Am • Bangkok Thonburi • Bangkok Silom • Pranburi • Phuket
Thailand



TABLE OF CONTENTS

CHAPTER 1

INTRODUCTION TO THAI TAXATION

1.1 Introduction	p.5
1.2 Purpose of this guide	p.5
1.3 Who should read this guide?	P.5
1.4 What you will learn	p.5
1.5 Important Notice	p.5

CHAPTER 2

THAI TAX RESIDENCY

2.1 What Is Thai Tax Residency?	p.6
2.2 The 180-Day Rule	p.6
2.3 Does Your Visa Determine Tax Residency?	p.6
2.4 Why Tax Residency Matters	p.6
2.5 Recommended Actions	p.7

CHAPTER 3

UNDERSTANDING ASSESSABLE INCOME

3.1 What Is Assessable Income?	p.7
3.2 Categories of Assessable Income	p.7
3.3 Thai-Sourced Income	p.8
3.4 Foreign-Sourced Income	p.8
3.5 Income That May Be Exempt	p.8
3.6 Why Proper Income Classification Matters	p.8

CHAPTER 4

DOUBLE TAX AGREEMENTS (DTAs)

4.1 What Is a Double Tax Agreement?	p.9
4.2 Why Are DTAs Important?	p.9
4.3 Does Thailand Have DTAs?	p.9
4.4 Common Types of Income Covered by DTAs	p.9
4.5 How DTAs May Provide Relief	p.9
4.6 Can You Automatically Claim Treaty Benefits?	p.10
4.7 Common Misunderstandings	p.10

CHAPTER 5

TAX DEDUCTIONS AND PERSONAL ALLOWANCES

5.1 Introduction	p.11
5.2 Tax Deductions vs Personal Allowances	p.11
5.3 Contributions Eligible for Tax Relief	p.11
5.4 Charitable Donations	p.12
5.5 Health Insurance and Life Insurance	p.12
5.6 Education and Family-Related Relief	p.12
5.7 Record Keeping	p.12
5.8 Common Mistakes	p.12

CHAPTER 6

TAX IDENTIFICATION NUMBER (TIN)

6.1 What Is a Tax Identification Number (TIN)?	p.13
6.2 Who Needs a TIN?	p.13
6.3 Why Is a TIN Important?	p.13
6.4 How to Apply for a TIN	p.13
6.5 Keeping Your Information Up to Date	p.13
6.6 Common Questions	p.13

CHAPTER 7

FILING YOUR PERSONAL INCOME TAX RETURN

7.1 Introduction	p.14
7.2 Who Must File a Tax Return?	p.14
7.3 When Should You File?	p.15
7.4 Documents You May Need	p.15
7.5 Filing	p.15
7.6 Paying Tax	p.15
7.7 Tax Refunds	p.15
7.8 Common Filing Mistakes	p.15

CHAPTER 8

TAX COMPLIANCE AND RECORD KEEPING

8.1 Why Tax Compliance Matters	p.16
8.2 What Records Should You Keep?	p.16
8.3 How Long Should Records Be Retained?	p.16
8.4 If the Revenue Department Requests Information	p.16
8.5 Updating Your Tax Information	p.17
8.6 Common Compliance Mistakes	p.17
8.7 Practical Tips	p.17

CHAPTER 9

TAX PENALTIES AND COMMON MISTAKES

9.1 Why Tax Compliance Is Important	p.17
9.2 Common Filing Mistakes	p.17
9.3 Possible Consequences	p.18
9.4 What If You Make a Mistake?	p.18
9.5 Tax Audits	p.18
9.6 Best Practices to Reduce Tax Risk	p.18

CHAPTER 10

WHEN TO SEEK PROFESSIONAL TAX ADVICE

10.1 Why Professional Advice Matters	p.19
10.2 Situations Where Professional Advice Is Recommended	p.19
10.3 Benefits of Professional Tax Planning	p.19
10.4 Working with a Tax Professional	p.19
10.5 Our Commitment	p.20

Appendix A

Personal Income Tax Rates	p.20
---------------------------	------

Appendix B

Important Tax Calendar	p.21
------------------------	------

Appendix C

Frequently Asked Questions (FAQ)	p.21
----------------------------------	------



CHAPTER 1

Introduction to Thai Taxation

1.1 INTRODUCTION

Thailand has become one of Asia's leading destinations for expatriates, retirees, entrepreneurs, investors, and international businesses. While living or conducting business in Thailand offers many opportunities, it also comes with important tax responsibilities that every foreign resident should understand.

Thailand's tax system is primarily governed by the Thai Revenue Code and administered by the Revenue Department. Individuals who earn income in Thailand, or who meet the criteria for Thai tax residency, may be required to comply with Thai personal income tax obligations.

Recent developments in Thailand's tax regulations—particularly concerning foreign-sourced income—have increased the importance of understanding tax residency rules, filing requirements, and applicable tax treaties. As international taxation continues to evolve, staying informed has become essential for both residents and non-residents.

This guide provides a practical overview of the Thai personal income tax system. It explains the key concepts, legal principles, and administrative procedures that foreign individuals commonly encounter while living or working in Thailand.

1.2 PURPOSE OF THIS GUIDE

This publication has been prepared to help foreign residents and expatriates gain a clearer understanding of Thailand's personal income tax system.

The guide aims to:

- Explain the fundamental principles of Thai personal income taxation.
- Clarify who is considered a Thai tax resident.
- Outline the types of income that may be subject to taxation.
- Describe available deductions and personal allowances.
- Explain annual filing obligations and important deadlines.
- Introduce the role of Double Tax Agreements (DTAs) in preventing double taxation.
- Provide practical guidance to help readers better understand their tax responsibilities.

This guide is intended as an educational resource and should not be regarded as legal, tax, or financial advice.

1.3 WHO SHOULD READ THIS GUIDE?

This guide is intended for individuals who have personal or professional connections with Thailand, including:

- Foreign employees working in Thailand
- Expatriates assigned by overseas employers
- Digital professionals and remote workers
- Business owners and entrepreneurs
- Foreign investors
- Retirees residing in Thailand
- Individuals receiving income from Thai or foreign sources while living in Thailand

Whether you have recently arrived or have been living in Thailand for several years, this guide is designed to help you better understand your potential tax obligations.

1.4 WHAT YOU WILL LEARN

Throughout this guide, you will find practical information on:

- Thai tax residency rules
- Assessable income
- Foreign-sourced income
- Tax Identification Number (TIN)
- Personal income tax rates
- Allowable deductions and tax relief
- Annual tax filing procedures
- Double Tax Agreements (DTAs)
- Tax compliance and potential penalties
- Frequently asked questions

Each chapter has been written to present complex tax concepts in a clear and accessible manner while maintaining legal accuracy.

1.5 IMPORTANT NOTICE

Thai tax laws, regulations, and administrative practices may change over time. The information contained in this guide reflects the legal framework and publicly available guidance applicable at the time of publication.

Readers should seek professional legal or tax advice before making decisions based on their individual circumstances, particularly where international taxation or Double Tax Agreements are involved.

CHAPTER 2

Thai Tax Residency

Understanding Your Tax Status in Thailand

2.1 WHAT IS THAI TAX RESIDENCY?

Determining your tax residency is the first and most important step in understanding your tax obligations in Thailand.

Under the Thai Revenue Code, an individual is generally considered a **Thai tax resident** if they are physically present in Thailand for **180 days or more within a calendar year**.

Tax residency determines the extent to which an individual's income may become subject to Thai personal income tax.

Being a tax resident does **not automatically mean that all income is taxable**. The tax treatment depends on several factors, including:

- The source of the income
- The nature of the income
- Whether applicable exemptions apply
- Whether a Double Tax Agreement (DTA) exists between Thailand and another country
- The relevant provisions of Thai tax law

Understanding your residency status is therefore essential before assessing your overall tax obligations.

Key Point

Tax residency is determined by the number of days physically spent in Thailand during a calendar year—not by your visa type, nationality, or work permit status.

2.2 THE 180-DAY RULE

An individual is generally regarded as a Thai tax resident if they remain in Thailand for **180 days or more during the same calendar year (1 January – 31 December)**.

The calculation is based on physical presence in Thailand.

Examples include:

- ✓ Living in Thailand continuously
- ✓ Multiple entries and exits throughout the year
- ✓ Long-term residence under various visa categories

Each day of physical presence generally counts toward the total number of days.

Practical Example

Days in Thailand	Tax Residency
95 Days	Non-Resident
145 Days	Non-Resident
180 Days	Thai Tax Resident
247 Days	Thai Tax Resident

2.3 DOES YOUR VISA DETERMINE TAX RESIDENCY?

No. A common misunderstanding is that visa type automatically determines tax residency. In practice, Thai tax residency is based primarily on the number of days an individual spends in Thailand.

Examples of visa holders who may become Thai tax residents include:

- Retirement Visa
- Marriage Visa
- Business Visa
- Work Visa

- Long-Term Resident (LTR) Visa
- Destination Thailand Visa (DTV), depending on the length of stay
- Education Visa
- Dependent Visa

Simply holding one of these visas does **not** automatically create tax residency. Likewise, holding a tourist visa does **not** automatically prevent an individual from becoming a tax resident if the 180-day threshold is met.

Important Note

Visa status and tax residency are separate legal concepts. Immigration rules determine your right to enter and remain in Thailand. Tax laws determine your tax obligations.

2.4 WHY TAX RESIDENCY MATTERS

Your tax residency status may affect:

- Personal income tax filing obligations
- Eligibility for deductions and allowances
- Access to tax treaty benefits
- Treatment of foreign-sourced income
- Compliance requirements under Thai tax law

Understanding your status early can help avoid unexpected tax liabilities and ensure timely compliance with filing requirements.

2.5 RECOMMENDED ACTIONS

If you expect to spend a significant amount of time in Thailand, consider the following:

- ✓ Keep accurate records of your travel dates.
- ✓ Monitor the total number of days spent in Thailand each calendar year.
- ✓ Maintain records of your income sources.
- ✓ Review whether a Double Tax Agreement applies to your circumstances.
- ✓ Seek professional advice if your tax residency status is uncertain.

CHAPTER SUMMARY

Before assessing any tax liability, you should first determine whether you are a Thai tax resident.

Tax residency is generally established through physical presence in Thailand for **180 days or more within a calendar year**. Once residency has been determined, the next step is to understand which types of income may be subject to Thai personal income tax.



CHAPTER 3

Understanding Assessable Income

3.1 WHAT IS ASSESSABLE INCOME?

Before calculating any tax liability, it is important to understand what constitutes **assessable income** under Thai tax law.

Under the Thai Revenue Code, assessable income generally refers to income that may be subject to Thai personal income tax. The Revenue Code classifies assessable income into several categories, each of which may be subject to different rules regarding deductions, withholding tax, and reporting obligations.

Not all money received by an individual is automatically taxable. Whether income is subject to Thai tax depends on various legal factors, including its nature, source, timing, and any applicable exemptions or tax treaty provisions.

Key Principle

| Taxable income is determined by law—not simply by receiving money.

3.2 CATEGORIES OF ASSESSABLE INCOME

Thai tax law recognises several categories of assessable income. Common examples include:

Employment Income

Income received from employment or services, including:

- Salaries

- Wages
- Bonuses
- Commissions
- Director's fees
- Employment-related allowances
- Benefits in kind

Business and Professional Income

Income earned from carrying on a business or providing professional services, such as:

- Consultancy services
- Legal services
- Accounting services
- Medical practice
- Engineering services
- Freelance activities
- Self-employed business income

Investment Income

Income generated from financial investments, including:

- Dividends
- Interest
- Capital gains (where applicable under Thai tax law)
- Investment fund distributions

Rental Income

Income derived from leasing or renting property, including:

- Residential property
- Commercial premises
- Land
- Equipment
- Vehicles

Royalty Income

Payments received for the use of intellectual property, including:

- Copyrights
- Patents
- Trademarks

- Software licensing
- Intellectual property rights

Pension and Retirement Income

Depending on the applicable tax rules and any relevant Double Tax Agreement, pensions or retirement income may have different tax treatment.

Professional advice should be obtained where overseas pension income is involved.

3.3 THAI-SOURCED INCOME

Income arising from activities performed in Thailand is generally considered Thai-sourced income.

Examples include:

- Employment performed in Thailand
- Business activities carried out in Thailand
- Rental income from property located in Thailand
- Services rendered within Thailand

Such income may be subject to Thai personal income tax regardless of the individual's nationality.

3.4 FOREIGN-SOURCED INCOME

One of the most significant developments affecting expatriates is the taxation of foreign-sourced income under the current Thai tax framework.

Foreign-sourced income may include:

- Overseas employment income
- Foreign business profits
- Overseas rental income
- Foreign investment returns
- Dividends received from overseas companies
- Interest earned outside Thailand
- Certain pension income

- Other income derived outside Thailand

The tax treatment of foreign-sourced income depends on several factors, including:

- Tax residency status
- Applicable provisions of Thai law
- Double Tax Agreements (DTAs)
- The individual facts and circumstances of each case

Because international taxation can be highly complex, expatriates with overseas income should carefully review their tax position before filing a Thai tax return.

Important Note

The taxation of foreign-sourced income depends on the specific facts of each case and should not be determined solely by the location where the income was earned.

3.5 INCOME THAT MAY BE EXEMPT

Certain receipts may qualify for exemption or receive special tax treatment under Thai law.

Examples may include:

- Certain inheritances
- Certain insurance proceeds
- Specific government incentives
- Income covered by particular Royal Decrees
- Income protected under applicable Double Tax Agreements

Eligibility depends upon the relevant legal provisions applicable at the time.

3.6 WHY PROPER INCOME CLASSIFICATION MATTERS

Correctly identifying the type of income received is essential

because it may affect:

- Tax liability
- Available deductions
- Withholding tax
- Filing obligations
- Eligibility for tax treaty benefits
- Record-keeping requirements

Incorrect classification may result in additional tax assessments, interest, or penalties.

CHAPTER SUMMARY

Understanding the nature of your income is the foundation of Thai personal income tax compliance.

Before calculating tax or claiming deductions, taxpayers should first identify:

- The source of the income
- The category of income
- Whether exemptions apply
- Whether a Double Tax Agreement affects the tax treatment



CHAPTER 4

Double Tax Agreements (DTAs)

4.1 WHAT IS A DOUBLE TAX AGREEMENT?

A Double Tax Agreement (DTA), also referred to as a Double Taxation Agreement (DTA) or Tax Treaty, is an international agreement between two countries designed to prevent the same income from being taxed twice.

Thailand has entered into DTAs with numerous countries to promote international trade, investment, and cross-border mobility while providing certainty for taxpayers.

These agreements allocate taxing rights between countries and may provide relief through exemptions, reduced tax rates, or foreign tax credits.

Key Point

A DTA **does not automatically eliminate tax**. Instead, it determines **which country has the primary right to tax a particular type of income** and how double taxation should be relieved.

4.2 WHY ARE DTAS IMPORTANT?

For expatriates, investors, retirees, and international business owners, income may arise in more than one country.

Without a DTA, the same income could potentially be taxed twice. DTAs help to:

- Reduce double taxation
- Clarify taxing rights between countries
- Encourage international investment
- Provide certainty for taxpayers
- Reduce international tax disputes

4.3 DOES THAILAND HAVE DTAS?

Yes. Thailand has signed Double Tax Agreements with numerous jurisdictions around the world.

These agreements generally follow internationally recognised tax treaty principles while containing provisions negotiated between Thailand and each treaty partner.

Because every treaty is different, taxpayers should always consult the specific DTA applicable to their circumstances.

Important Note

No two DTAs are identical. Each treaty contains its own definitions, exemptions, and allocation of taxing rights.

4.4 COMMON TYPES OF INCOME COVERED BY DTAS

Depending on the relevant treaty, a DTA may apply to:

- Employment income
- Business profits
- Dividends
- Interest
- Royalties
- Capital gains
- Pension income
- Directors' fees
- Independent personal services
- Real estate income

Each category may be treated differently depending on the treaty.

4.5 HOW DTAS MAY PROVIDE RELIEF

Depending on the applicable treaty, relief from double taxation may be available through one or more of the following mechanisms:

Tax Exemption

One country agrees not to tax certain income.

Foreign Tax Credit

Tax paid in one country may be credited against tax payable in another country, subject to domestic tax rules.

Reduced Withholding Tax Rates

Certain treaties reduce withholding tax rates on dividends, interest, or royalties.

Exclusive Taxing Rights

Some treaties allocate exclusive taxing rights to only one country.

Practical Example

A foreign resident receives dividend income from Country A while living in Thailand.

Without a DTA:

- Country A may tax the dividend.
- Thailand may also tax the dividend under applicable domestic law.

With an applicable DTA:

- The treaty may reduce withholding tax in Country A.
- Thailand may provide relief through a foreign tax credit or other treaty mechanism, depending on the treaty provisions and Thai domestic law.

The outcome depends on the specific DTA and the taxpayer's individual circumstances.

4.6 CAN YOU AUTOMATICALLY CLAIM TREATY BENEFITS?

Not always. Tax treaty benefits are generally not granted automatically.

- Taxpayers may be required to:
- demonstrate tax residency,
 - provide supporting documentation,
 - complete prescribed forms,
 - satisfy specific treaty conditions, and
 - comply with the administrative procedures of the relevant tax authorities.

Key Reminder
| Meeting the conditions of a DTA is the taxpayer's responsibility. Appropriate documentation should be maintained to support any treaty claim.

4.7 COMMON MISUNDERSTANDINGS

❌ *“I have already paid tax overseas, so I do not need to pay tax in Thailand.”*

✅ **Not necessarily.** The applicable DTA and Thai domestic tax law must first be reviewed.

❌ *“Every country has the same tax treaty.”*

✅ **Incorrect.** Each treaty is separately negotiated and may contain significant differences.

❌ *“My accountant overseas has already dealt with everything.”*

✅ Tax obligations in Thailand remain subject to Thai domestic law and the applicable DTA. Compliance in another

country does not automatically satisfy Thai tax requirements.

- Best Practice**
| Individuals with overseas income should maintain:
- tax payment records,
 - foreign tax assessments,
 - dividend statements,
 - bank records,
 - proof of overseas residence (where applicable), and
 - any documentation supporting a treaty claim.

Maintaining accurate records can significantly simplify tax compliance and reduce the risk of future disputes.

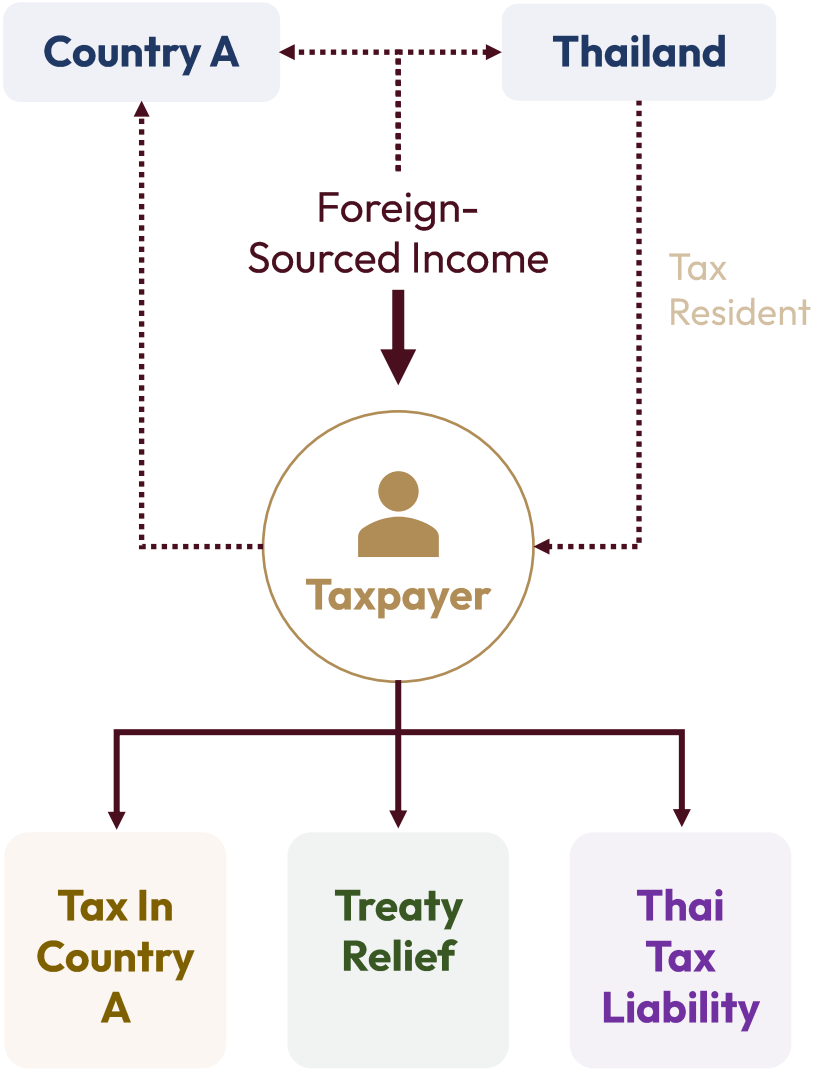
CHAPTER SUMMARY
Double Tax Agreements are designed to reduce the risk of international double taxation and provide greater certainty for taxpayers engaged in cross-border activities.

However, DTAs should not be viewed as automatic exemptions from tax. Each treaty must be interpreted alongside Thai domestic tax law and applied according to the taxpayer's individual circumstances.

Understanding how DTAs operate is an essential step in managing international tax obligations effectively.



How a DTA Works





CHAPTER 5

Tax Deductions and Personal Allowances

5.1 INTRODUCTION

After determining your taxable income, the next step is to identify whether you qualify for any tax deductions or personal allowances under Thai tax law.

These deductions and allowances are intended to reduce an individual's taxable income and, consequently, the amount of personal income tax payable.

Eligibility depends on the taxpayer's circumstances and the applicable provisions of Thai tax law.

Key Point

Tax deductions reduce taxable income—not the tax rate itself.

5.2 TAX DEDUCTIONS VS PERSONAL ALLOWANCES

Although often mentioned together, tax deductions and personal allowances serve different purposes.

Tax Deductions

Tax deductions are expenses that may be deducted from certain categories of assessable income, subject to conditions prescribed by law.

Examples include:

- Employment-related deductions (where applicable)
- Business expenses
- Professional expenses
- Rental property expenses
- Other deductible expenses permitted by law

Personal Allowances

Personal allowances are statutory amounts that eligible taxpayers may claim based on their personal or family circumstances.

Examples may include:

- Personal allowance
- Spouse allowance (where eligible)
- Child allowance
- Parent allowance
- Disability allowance (where applicable)

The availability and amount of these allowances are subject to current legislation.

5.3 CONTRIBUTIONS ELIGIBLE FOR TAX RELIEF

Certain voluntary contributions may qualify for tax benefits, subject to statutory limits.

Examples include:

- Approved retirement savings
- Provident Fund contributions
- Social Security contributions
- Approved pension funds
- Certain long-term investment schemes (where applicable)

Taxpayers should verify current eligibility requirements before claiming any deduction.

5.4 CHARITABLE DONATIONS

Donations made to qualifying charitable organisations or approved public institutions may be eligible for tax deductions.

- Eligibility depends upon:
- The status of the receiving organization
 - Supporting documentation
 - Applicable statutory limits
 - Taxpayers should retain official receipts for all deductible donations.

5.5 HEALTH INSURANCE AND LIFE INSURANCE

Certain insurance premiums may qualify for tax relief if the statutory conditions are satisfied.

- Examples may include:
- Health insurance
 - Life insurance
 - Parent health insurance (where applicable)

Eligibility, deduction limits, and documentation requirements are determined under the current tax regulations.

5.6 EDUCATION AND FAMILY-RELATED RELIEF

- Depending on current legislation, taxpayers may qualify for additional relief relating to:
- Children
 - Parents
 - Persons with disabilities
 - Education-related incentives
 - Family support measures

These benefits are subject to eligibility criteria prescribed by law.

5.7 RECORD KEEPING

Taxpayers should maintain supporting documentation for all deductions and allowances claimed.

- Examples include:
- Tax invoices
 - Official receipts
 - Contribution certificates
 - Insurance policies
 - Bank payment records
 - Donation receipts

Maintaining complete records facilitates tax compliance and may assist in the event of a review by the Revenue Department.

Best Practice
| Keep all tax-related documents for the period required under Thai law. Electronic copies should be clear, complete, and readily accessible.

5.8 COMMON MISTAKES

- The following mistakes are commonly encountered:
- ✗ Claiming deductions without supporting documents
 - ✗ Claiming expenses that are not legally deductible
 - ✗ Assuming all insurance premiums qualify for tax relief
 - ✗ Forgetting to update family information
 - ✗ Relying on outdated deduction limits

Carefully reviewing eligibility before filing can help prevent unnecessary tax adjustments.

CHAPTER SUMMARY

Tax deductions and personal allowances play an important role in reducing taxable income and ensuring that taxpayers pay the correct amount of tax under Thai law.

Understanding the available reliefs, maintaining accurate records, and complying with applicable requirements can significantly improve the efficiency and accuracy of the annual tax filing process.

Deductions

Deductible Item	Supporting Documents
Insurance	Policy & Receipt
Donations	Official Receipt
Retirement Fund	Contribution Certificate
Social Security	Contribution Record



CHAPTER 6

Tax Identification Number (TIN)

6.1 WHAT IS A TAX IDENTIFICATION NUMBER (TIN)?

A Tax Identification Number (TIN) is a unique identification number issued by the Thai Revenue Department for tax administration purposes.

The TIN enables the Revenue Department to identify taxpayers and administer tax obligations, including tax filing, tax payments, refunds, and other related procedures.

For many individuals, obtaining a TIN is one of the first administrative steps towards complying with Thai tax requirements.

Key Point

A Tax Identification Number is your official tax identity in Thailand.

6.2 WHO NEEDS A TIN?

Whether a TIN is required depends on an individual's circumstances and legal obligations under Thai tax law.

Individuals who may require a TIN include:

- Employees working in Thailand
- Individuals required to file a Thai personal income tax return
- Business owners

- Self-employed professionals
- Foreign individuals earning taxable income in Thailand
- Individuals conducting activities that require tax registration

In some cases, other government agencies or financial institutions may also request a TIN for administrative purposes.

6.3 WHY IS A TIN IMPORTANT?

A Tax Identification Number may be required for various tax-related activities, including:

- Filing a personal income tax return
- Paying personal income tax
- Claiming tax refunds
- Communicating with the Revenue Department
- Certain employment-related tax procedures
- Certain financial and regulatory processes

Having a TIN helps ensure that tax records are correctly associated with the taxpayer.

6.4 HOW TO APPLY FOR A TIN

Applications are generally made through the Thai Revenue Department. The application process may vary depending on the applicant's circumstances.

Applicants are commonly required to provide:

- ☐ Passport or Thai National ID Card (if applicable)
- ☐ Valid visa
- ☐ Work permit (where applicable)
- ☐ Residential address in Thailand
- ☐ Supporting documents requested by the Revenue Department

Additional documentation may be required depending on the individual's circumstances.

Best Practice

Before visiting the Revenue Department, verify the current application requirements and prepare complete documentation to help avoid unnecessary delays.

6.5 KEEPING YOUR INFORMATION UP TO DATE

Taxpayers should ensure that their information remains accurate and up to date.

Examples include:

- Residential address
- Contact details
- Passport information
- Employment status
- Business registration (where applicable)

Keeping accurate records helps ensure efficient communication with the Revenue Department.

6.6 COMMON QUESTIONS

Can I have more than one TIN?

Generally, an individual should have only one Tax Identification Number.

Does a work permit automatically create a TIN?

No. A work permit and a Tax Identification Number serve different legal purposes.

Can foreigners obtain a TIN?

Yes. Foreign individuals who are required to comply with Thai tax obligations may apply for a Tax Identification Number in accordance with the applicable procedures.

Is obtaining a TIN the same as becoming a tax resident?

No. A Tax Identification Number is an administrative identification issued for tax purposes. Tax residency is determined separately under the Thai Revenue Code.

CHAPTER 7

Filing Your Personal Income Tax Return

7.1 INTRODUCTION

Individuals who are required to pay personal income tax in Thailand are generally responsible for filing an annual tax return with the Thai Revenue Department.

Filing a tax return is not merely an administrative requirement—it is an important legal obligation that helps ensure compliance with Thai tax laws and facilitates the accurate calculation of tax payable or refundable.

Understanding the filing process, applicable deadlines, and supporting documentation can help taxpayers avoid unnecessary delays, penalties, and administrative issues.

Key Point

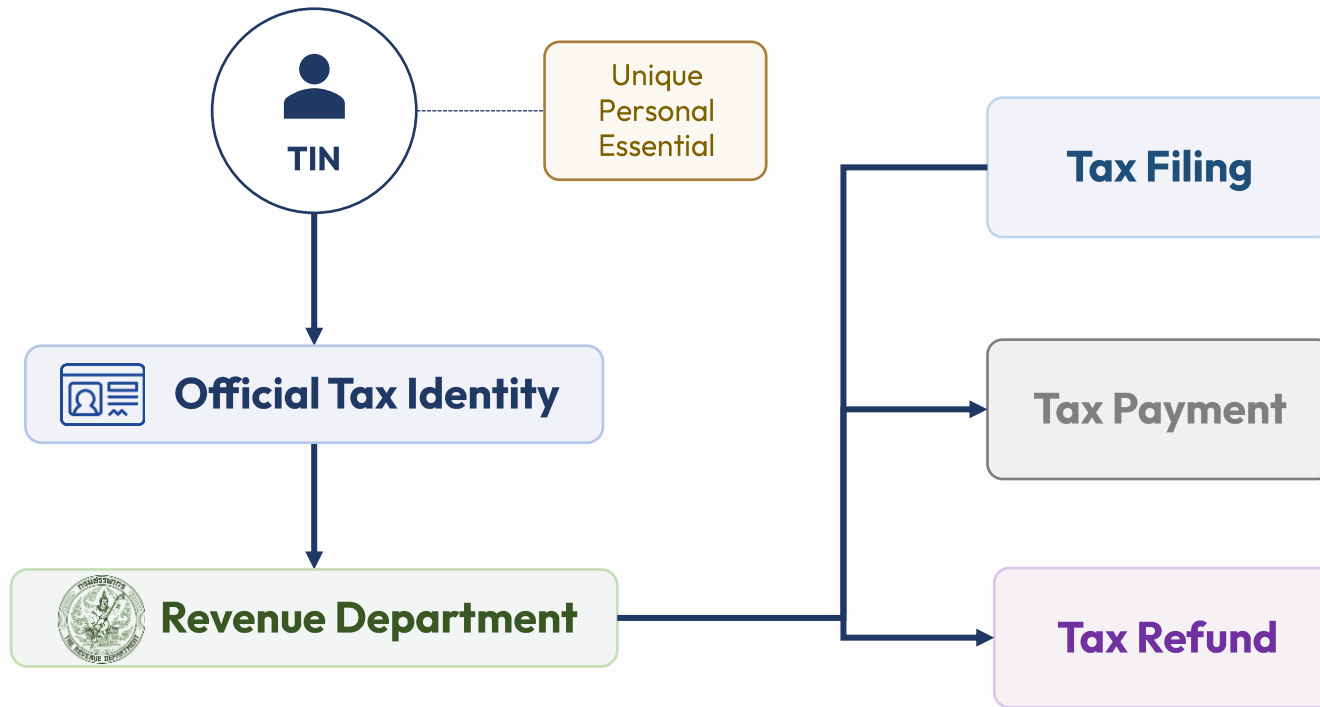
Filing a tax return is your responsibility, even if tax has already been withheld from your income in certain circumstances.

7.2 WHO MUST FILE A TAX RETURN?

Whether an individual is required to file a personal income tax return depends on their specific circumstances and applicable tax laws.

Individuals who may be required to file include:

- Employees earning taxable income in Thailand
- Self-employed individuals



Common Mistakes

- ✗ Assuming a work permit automatically creates a TIN.
- ✗ Waiting until the tax filing deadline before applying.
- ✗ Failing to update personal information.
- ✗ Using incorrect identification details.
- ✗ Keeping incomplete documentation.

CHAPTER SUMMARY

A Tax Identification Number (TIN) is an essential element of Thailand's tax administration system.

Although obtaining a TIN does not itself determine tax residency or tax liability, it is often necessary for individuals who are required to comply with Thai personal income tax obligations.

Maintaining accurate registration details and understanding when a TIN is required can help facilitate smoother interactions with the Revenue Department and support ongoing tax compliance.

- Business owners
- Foreign residents with Thai tax obligations
- Individuals receiving multiple sources of income
- Tax residents with assessable income subject to filing requirements

Even where no additional tax is payable, filing may still be necessary under certain circumstances.

7.3 WHEN SHOULD YOU FILE?

Personal income tax returns are generally filed annually following the end of the tax year.

The filing period and payment deadlines are prescribed by the Revenue Department and may differ depending on the filing method.

Taxpayers should always verify the current filing deadlines before submitting their return.



Best Practice

| Avoid waiting until the final filing deadline. Early preparation allows time to correct errors, gather supporting documents, and resolve unexpected issues.

7.4 DOCUMENTS YOU MAY NEED

Before preparing your tax return, ensure that you have all relevant supporting documents available.

These may include:

- Tax Identification Number (TIN)
- Passport or identification document
- Income statements
- Withholding tax certificates
- Bank statements (where applicable)
- Records of deductible expenses
- Insurance documentation
- Donation receipts
- Retirement fund contribution records
- Other supporting documents relevant to your circumstances

The exact documentation required will depend on the taxpayer's individual situation.

7.5 FILING METHODS

The Revenue Department provides different methods for submitting a personal income tax return.

Depending on eligibility and administrative procedures, taxpayers may file:

- Online through the Revenue Department's electronic filing system
- Through other authorised channels, where available

Electronic filing is generally encouraged as it offers greater convenience and allows taxpayers to retain electronic records of their submissions.

7.6 PAYING TAX

If additional tax is payable after calculating the annual tax liability, payment should be made within the prescribed deadline.

Payment options may vary and could include:

- Electronic payment
- Bank payment
- Other authorised payment channels

Failure to pay on time may result in interest or penalties under Thai tax law.

7.7 TAX REFUNDS

Where tax has been overpaid, taxpayers may be eligible to claim a refund.

The Revenue Department may request supporting documentation before approving a refund.

Maintaining complete and accurate records can help facilitate the refund process.

7.8 COMMON FILING MISTAKES

The following issues are frequently encountered during tax filing:

- ✗ Incorrect personal information
- ✗ Missing supporting documents
- ✗ Incorrect income reporting
- ✗ Failure to claim eligible deductions
- ✗ Mathematical or calculation errors
- ✗ Late filing
- ✗ Missing payment deadlines

Carefully reviewing the tax return before submission can help minimise these issues.

Filing Checklist

Before submitting your tax return, confirm that you have:

- ☐ Verified your personal information
- ☐ Reported all relevant income
- ☐ Claimed eligible deductions and allowances
- ☐ Attached supporting documentation where required
- ☐ Reviewed calculations
- ☐ Submitted the return before the applicable deadline
- ☐ Retained copies of all documents for your records

CHAPTER SUMMARY

Preparing and filing an annual personal income tax return is a key part of tax compliance in Thailand.

By maintaining accurate records throughout the year, understanding filing requirements, and submitting the return on time, taxpayers can reduce administrative difficulties and ensure compliance with applicable tax laws.



CHAPTER 8

Tax Compliance and Record Keeping

8.1 WHY TAX COMPLIANCE MATTERS

Filing your tax return is only one part of your tax responsibilities.

Maintaining proper tax compliance throughout the year helps ensure that your tax affairs remain accurate, organised, and consistent with Thai tax regulations.

Good record-keeping practices can also simplify future tax filings and assist in responding to requests from the Thai Revenue Department.

Key Point

Good tax compliance begins with good record keeping.

8.2 WHAT RECORDS SHOULD YOU KEEP?

Taxpayers should retain documents that support the information reported in their tax return.

Examples include:

- Income statements
- Withholding tax certificates
- Employment contracts
- Bank statements
- Dividend statements
- Rental agreements

- Insurance documentation
- Donation receipts
- Investment records
- Retirement fund contribution records
- Tax payment receipts

Maintaining organised records can significantly reduce administrative difficulties during future tax reviews.

8.3 HOW LONG SHOULD RECORDS BE RETAINED?

Taxpayers should retain tax-related records for the period required under applicable Thai law.

Where uncertainty exists, retaining documents for a longer period may be advisable, particularly where international income or complex tax matters are involved.

Electronic copies should be complete, legible, and securely stored.

Best Practice

| Maintain both digital and physical copies of important tax documents whenever possible.

8.4 IF THE REVENUE DEPARTMENT REQUESTS INFORMATION

The Thai Revenue Department may request additional information to verify a tax return.

Where requested, taxpayers should provide:

- Supporting documents
- Income records
- Evidence of deductions claimed
- Other information relevant to the tax assessment

Providing complete and accurate information promptly may help facilitate the review process.



- × Missing receipts
- × Failing to report changes in circumstances
- × Losing withholding tax certificates
- × Relying solely on bank transaction records
- × Assuming previous tax filings will automatically carry forward

8.7 PRACTICAL TIPS

- To maintain good tax compliance:
- ✓ Keep all tax-related documents together.
 - ✓ Organise records by tax year.
 - ✓ Save electronic copies in a secure location.
 - ✓ Review your income throughout the year
 - ✓ Keep supporting documents for every deduction claimed.
 - ✓ Seek professional advice whenever your circumstances change significantly.

Do	Don't
✓ Keep digital copies	× Policy & Receipt
✓ Save receipts	× Official Receipt
✓ Update personal information	× Contribution Certificate
✓ Organise files annually	× Contribution Record

CHAPTER SUMMARY

Tax compliance extends beyond submitting an annual tax return. Maintaining organised records, keeping personal information up to date, and retaining appropriate supporting documentation can help reduce future tax risks and facilitate communication with the Thai Revenue Department.

8.5 UPDATING YOUR TAX INFORMATION

Taxpayers should ensure that their personal information remains current.

Examples include:

- Residential address
- Contact details
- Passport information
- Employment status
- Business information (where applicable)

Keeping your records updated helps avoid unnecessary administrative complications.

8.6 COMMON COMPLIANCE MISTAKES

The following issues commonly lead to tax compliance problems:

- × Poor record keeping

CHAPTER 9

Tax Penalties and Common Mistakes

9.1 WHY TAX COMPLIANCE IS IMPORTANT

Complying with Thai tax laws helps individuals meet their legal obligations while avoiding unnecessary administrative complications.

Failure to comply with filing requirements, payment obligations, or reporting responsibilities may result in additional tax assessments, interest, surcharges, or other consequences under applicable Thai law.

Understanding your responsibilities and maintaining accurate records are key steps toward reducing compliance risks.

Key Point

Timely and accurate tax compliance helps minimise financial and legal risks.

9.2 COMMON FILING MISTAKES

The following mistakes are frequently encountered by taxpayers:

Incorrect Personal Information

Providing incorrect names, passport numbers, Tax Identification Numbers (TIN), or contact details

Incomplete Income Reporting

Failing to report all relevant sources of income.

Claiming Ineligible Deductions

Claiming deductions or allowances without satisfying the applicable legal requirements.

Missing Supporting Documents

Submitting a tax return without maintaining adequate documentation.

Filing After the Deadline

Late filing may result in additional administrative consequences under Thai tax law.

Late Tax Payment

Even where a tax return has been submitted, failure to pay any outstanding tax on time may result in additional charges.

9.3 POSSIBLE CONSEQUENCES

Depending on the circumstances, non-compliance may result in:

- Additional tax assessments
- Interest on unpaid tax
- Surcharges or administrative penalties
- Requests for supporting documentation
- Tax audits or reviews
- Delays in processing tax refunds

The outcome depends on the facts of each individual case and the applicable legal provisions.

Important Note

Not every error results in a penalty. In many cases, promptly correcting mistakes and cooperating with the Revenue Department may help resolve issues more efficiently.

9.4 WHAT IF YOU MAKE A MISTAKE?

Mistakes can occur, particularly where tax rules involve international income or complex financial arrangements

If you discover an error in your tax affairs, you should:

- Review the relevant information carefully.
- Gather supporting documentation.
- Determine whether corrective action is appropriate.
- Seek professional advice where necessary.
- Taking prompt action is generally preferable to ignoring the issue.

9.5 TAX AUDITS

From time to time, the Thai Revenue Department may review or examine a taxpayer's records.

If selected for review, taxpayers may be requested to provide:

- Income documentation
- Bank records
- Tax certificates
- Supporting evidence for deductions claimed
- Other relevant documentation

Maintaining complete records throughout the year can make this process considerably easier.

9.6 BEST PRACTICES TO REDUCE TAX RISK

Good tax compliance involves more than filing an annual tax return.

The following practices can help reduce tax-related risks:

- ✓ Keep accurate financial records.
- ✓ Retain supporting documents.
- ✓ Monitor filing deadlines.
- ✓ Report income accurately.

- ✓ Review eligibility before claiming deductions.
- ✓ Seek professional advice for complex or cross-border tax matters.

Practical Example

An expatriate receives employment income in Thailand and dividend income from overseas investments.

Before filing a Thai tax return, the individual should consider:

- Whether they are a Thai tax resident.
- Whether the overseas income is relevant under Thai tax law.
- Whether a Double Tax Agreement applies.
- Whether supporting documentation is available.
- Whether professional advice is appropriate.

Taking these steps before filing can significantly reduce the likelihood of future tax issues.

CHAPTER SUMMARY

Most tax issues arise not because taxpayers intentionally fail to comply, but because they misunderstand their obligations or overlook important administrative requirements.

By maintaining accurate records, filing on time, and seeking professional advice where appropriate, taxpayers can significantly reduce the risk of penalties and improve overall compliance.

CHAPTER 10

When to Seek Professional Tax Advice

10.1 WHY PROFESSIONAL ADVICE MATTERS

Thailand's personal income tax system is relatively straightforward in many situations. However, for individuals with international income, complex financial arrangements, or cross-border activities, tax obligations can become significantly more complicated.

Professional advice can help taxpayers understand their obligations, reduce unnecessary tax risks, and ensure compliance with applicable laws and regulations.

Seeking advice early often helps prevent issues that may be more difficult or costly to resolve later.

Key Point

Every taxpayer's circumstances are unique. Professional advice should be based on individual facts rather than general assumptions.

10.2 SITUATIONS WHERE PROFESSIONAL ADVICE IS RECOMMENDED

Professional tax advice may be particularly valuable if you:

Have Income from Multiple Countries

Income earned across different jurisdictions may involve Thai

tax rules, foreign tax laws, and Double Tax Agreements (DTAs).

Become a Thai Tax Resident

Individuals spending significant time in Thailand should understand how tax residency may affect their worldwide tax position.

Own Overseas Investments

Foreign dividends, interest, capital gains, and other investment income may require careful tax analysis.

Receive Pension or Retirement Income

The tax treatment of overseas pensions and retirement benefits may depend on domestic law and applicable tax treaties.

Operate an International Business

Business owners with operations in multiple countries may need advice regarding tax obligations in each jurisdiction.

Purchase or Sell Property

Real estate transactions may involve various tax implications depending on the nature of the transaction and the taxpayer's circumstances.

Experience Major Life Changes

Events such as marriage, divorce, relocation, retirement, inheritance, or changes in employment may affect tax obligations.

10.3 BENEFITS OF PROFESSIONAL TAX PLANNING

Obtaining professional advice can help taxpayers:

- Understand applicable tax obligations.
- Identify available deductions and tax relief.
- Minimise compliance risks.
- Avoid common filing mistakes.
- Navigate international tax issues.

- Prepare appropriate documentation.
- Plan future financial decisions more effectively.

Professional tax planning focuses on lawful compliance and informed decision-making rather than tax avoidance.



10.4 WORKING WITH A TAX PROFESSIONAL

To receive the most effective advice, taxpayers should prepare relevant information before a consultation.

This may include:

- Passport or identification documents
- Tax Identification Number (TIN)
- Employment information
- Income records
- Investment statements
- Property ownership documents
- Previous tax returns

- Relevant correspondence from tax authorities

Providing complete and accurate information allows advisers to better understand your circumstances.

Best Practice

| Prepare your documents before your consultation and be ready to discuss all sources of income, including overseas income where relevant.

10.5 OUR COMMITMENT

At Haussmann Loran Parichat & Partners, we understand that every client's situation is different.

Our team provides practical legal and tax guidance tailored to each client's individual circumstances, with the objective of helping clients understand their obligations, manage tax risks, and comply with Thai law.

Whether you are relocating to Thailand, investing, retiring, or conducting business across borders, professional guidance can help you navigate Thailand's tax system with greater confidence.

IMPORTANT NOTE



“Always verify filing deadlines with the Revenue Department”

APPENDIX A

Personal Income Tax Rates

PROGRESSIVE PERSONAL INCOME TAX RATES 2026

Thailand applies a progressive personal income tax system, meaning that different portions of taxable income are taxed at different rates. The applicable tax rates are determined by the Revenue Department and may be amended from time to time.

Please refer to the latest Revenue Department guidance or consult a qualified tax adviser for the current rates applicable to your circumstances.

Taxable Income (THB)	Tax Rate
Up to 150,000	Exempt (0%)
150,001 – 300,000	5%
300,001 – 500,000	10%
500,001 – 750,000	15%
750,001 – 1,000,000	20%
1,000,001 – 2,000,000	25%
2,000,001 – 5,000,000	30%
Over 5,000,000	35%

| **Note:** Thailand applies a progressive tax system. Each tax rate applies only to the portion of taxable income within the

corresponding income bracket.

Rates shown are those applicable at the time of publication. Readers should verify the latest rates with the Thai Revenue Department before relying on this information.

USEFUL GOVERNMENT RESOURCES

- **Thai Revenue Department**

Website: <https://www.rd.go.th/landing.html>

Telephone: 02 272 8000

- **BOI**

Website: <https://www.boi.go.th/th/intro/>

Telephone: 02 553 8111

Email: head@boi.go.th

- **Social Security Office**

Website: <https://www.sso.go.th/wpr/>

Telephone: 02 956 2929

Email: info@sso1506.com

- **Revenue e-Filing**

Website: <https://efiling.rd.go.th/rd-cms/>

Telephone: 1161

Email: efilinghelpdesk@rdservice.rd.go.th

- **Department of Business Development**

Website: <https://www.dbd.go.th/>

Telephone: 02 528 760

APPENDIX B

Important Tax Calendar

The Thai personal income tax year runs from 1 January to 31 December. Below is an overview of key periods and actions to help you stay compliant.

JANUARY



1. Start Of Tax Year
The Thai personal income tax year begins



2. Prepare Documents
Collect and organize all income statements, tax certificates, receipts, and supporting documents.



3. Tax Filing Period
File your personal income tax return with the Revenue Department.



4. Payment Deadline
Pay any additional tax payable by the deadline to avoid penalties and interest.



5. Keep Records
Keep all tax records and documents for the period required by law.

APPENDIX C

Frequently Asked Questions

SECTION 1 – TAX RESIDENCY

Q: How do I know if I am a Thai tax resident?

A: An individual is generally considered a Thai tax resident if they are physically present in Thailand for **180 days or more within a calendar year**. Tax residency determines the scope of an individual's tax obligations under Thai law.

Q: Does my visa determine my tax residency?

A: No. Tax residency is determined primarily by the number of days spent in Thailand, rather than by visa type or nationality.

Q: Can I become a tax resident without a work permit?

A: Yes. Tax residency and work permit status are separate legal concepts.

SECTION 2 – INCOME

Q: Is all foreign income taxable in Thailand?

A: Not necessarily. The tax treatment of foreign-sourced income depends on

the applicable provisions of Thai law, tax residency status, and any relevant Double Tax Agreement (DTA).

Q: If I already paid tax overseas, do I still need to pay tax in Thailand?

A: Possibly. The answer depends on Thai domestic law, the applicable DTA, and your individual circumstances.

SECTION 3 – TAX FILING

Q: Can I file my tax return online?

A: Yes. Electronic filing is generally available through the Thai Revenue Department's online filing system, subject to the applicable procedures.

Q: What happens if I miss the filing deadline?

A: Late filing may result in interest, surcharges, or other administrative consequences under Thai law.

SECTION 4 – TAX IDENTIFICATION NUMBER (TIN)

Q: Do I need a Tax Identification Number (TIN)?

A: Individuals who are required to comply with Thai tax obligations generally need a TIN.

Q: Can foreigners apply for a TIN?

A: Yes. Foreign nationals may obtain a

TIN where required under Thai tax law.

Q: Can I have more than one TIN?

A: Generally, no. Each taxpayer should have only one Tax Identification Number.

SECTION 5 – DEDUCTIONS

Q: Can I claim tax deductions every year?

A: Eligible deductions depend on current tax legislation and your personal circumstances

Q: Do I need receipts to claim deductions?

A: Yes. Supporting documentation should be retained for all deductions claimed.

SECTION 6 – DOUBLE TAX AGREEMENTS (DTAS)

Q: Does a Double Tax Agreement eliminate tax completely?

A: No. A DTA allocates taxing rights between countries and may provide relief from double taxation, but it does not automatically exempt all income from tax.

Q: How do I know whether a DTA applies?

A: The answer depends on your country of residence, the type of income involved, and the relevant treaty provisions.



ABOUT HAUSSMANN LORAN PARICHAT & PARTNERS

Trusted Legal Solutions in Thailand and Beyond

Haussmann Loran Parichat & Partners International Law Firm is a multidisciplinary law firm providing comprehensive legal, tax, and business advisory services to both Thai and international clients.

With offices strategically located in Bangkok, Phuket, Chiang Mai, Pranburi, Cha-Am, and Hua Hin, the firm combines local expertise with an international perspective to deliver practical, commercially focused legal solutions.

Our experienced team advises individuals, entrepreneurs, investors, multinational companies, and private clients across a broad range of legal matters, including:

- Corporate & Commercial Law
- Foreign Investment (BOI) Immigration & Visa Services
- Thai Personal & Corporate Taxation
- International Tax Matters
- Real Estate & Property Transactions
- Labour & Employment Law
- Family & Inheritance Law
- Civil & Commercial Litigation
- Alternative Dispute Resolution (ADR)

Through close collaboration with a network of Thai and international legal professionals, Haussmann Loran Parichat & Partners is committed to delivering responsive, practical, and client-focused legal services tailored to each client's individual needs.

Whether you are relocating to Thailand, establishing a business, investing in property, or managing cross-border legal matters, our team is ready to assist you with confidence and professionalism.

DISCLAIMER & LEGAL NOTICE

Disclaimer

This publication has been prepared by Haussmann Loran Parichat & Partners International Law Firm for general informational purposes only. The information contained in this guide is intended to provide a general overview of the Thai personal income tax system and should not be interpreted as legal, tax, accounting, or financial advice.

Although every reasonable effort has been made to ensure that the information contained herein is accurate as of the date of publication, tax laws, regulations, administrative practices, and official interpretations are subject to change without prior notice. Readers should seek professional legal

or tax advice before making any decision or taking any action based on the information contained in this publication.

Limitation of Liability

Haussmann Loran Parichat & Partners accepts no responsibility or liability for any direct, indirect, incidental, or consequential loss arising from reliance on the information contained in this publication.

Every taxpayer's circumstances are unique. Professional advice should always be obtained before implementing any tax strategy or making decisions relating to taxation.

Copyright Notice

© 2026 Haussmann Loran Parichat & Partners International Law Firm

All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, transmitted, distributed, or otherwise used in any form or by any means, whether electronic or mechanical, without the prior written permission of Haussmann Loran Parichat & Partners, except for brief quotations used for educational, academic, or review purposes.

CONTACT INFORMATION

Head Office

Haussmann Loran Parichat & Partners
234/79 Hin Lek Fai Subdistrict, Hua Hin District, Prachuap Khiri Khan 77110 Thailand

Telephone: +66 (0)2 113 1400

Email: contact@hlasia.legal

Office Hours: Monday – Friday | 09:00 – 17:00



PART 2

FRANÇAISE VERSION

Guide Fiscal de la Thaïlande 2026

Guide pratique à l'intention des
résidents étrangers et des expatriés

Préparé par
Hausmann Loran Parichat & Partners
Cabinet d'Avocats International

PRÉFACE

La Thaïlande offre de nombreuses opportunités aux expatriés, investisseurs, retraités, entrepreneurs et entreprises internationales. Toutefois, comprendre le système fiscal thaïlandais peut s'avérer complexe en raison de l'évolution constante de la législation, des procédures administratives et des enjeux liés à la fiscalité internationale.

Ce guide a été conçu afin de fournir une présentation pratique et accessible du régime de l'impôt sur le revenu des personnes physiques en Thaïlande, en mettant particulièrement l'accent sur les questions auxquelles sont le plus souvent confrontés les résidents étrangers et les expatriés.

Il présente les principes fondamentaux de la fiscalité thaïlandaise, notamment la résidence fiscale, les revenus imposables, les revenus de source étrangère, les déductions fiscales disponibles, les obligations déclaratives ainsi que l'application des conventions fiscales internationales destinées à éviter la double imposition (CDI).

Bien que tous les efforts aient été déployés afin de garantir l'exactitude des informations contenues dans cette publication à la date de sa parution (juillet 2026), la législation fiscale ainsi que les pratiques administratives sont susceptibles d'évoluer. Les lecteurs sont donc invités à solliciter un avis juridique ou fiscal professionnel avant de prendre toute décision en fonction de leur situation personnelle.

Nous espérons que ce guide constituera une référence utile pour mieux comprendre le système fiscal thaïlandais et vous accompagner dans vos démarches avec davantage de clarté et de sérénité.

Haussmann Loran Parichat & Partners

Cabinet d'Avocats International

Hua Hin • Chiang Mai • Cha Am • Bangkok Thonburi • Bangkok Silom • Pranburi • Phuket
Thaïlande



TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 1

INTRODUCTION À LA FISCALITÉ THAÏLANDAISE

1.1 Introduction	p.27
1.2 Objectif du guide	p.27
1.3 À qui s'adresse ce guide ?	p.27
1.4 Ce que vous apprendrez	p.27
1.5 Avis important	p.27

CHAPITRE 2

LA RÉSIDENCE FISCALE EN THAÏLANDE

2.1 Qu'est-ce que la résidence fiscale ?	p.28
2.2 La règle des 180 jours	p.28
2.3 Le type de visa détermine-t-il la résidence fiscale ?	p.28
2.4 Pourquoi la résidence fiscale est-elle importante ?	p.28
2.5 Recommandations pratiques	p.29

CHAPITRE 3

COMPRENDRE LES REVENUS IMPOSABLES

3.1 Qu'est-ce qu'un revenu imposable ?	p.29
3.2 Catégories de revenus imposables	p.29
3.3 Revenus de source thaïlandaise	p.30
3.4 Revenus de source étrangère	p.30
3.5 Revenus pouvant bénéficier d'une exonération	p.30
3.6 Pourquoi la qualification correcte des revenus est-elle importante ?	p.30

CHAPITRE 4

LES CONVENTIONS DE DOUBLE IMPOSITION (CDI)

4.1 Qu'est-ce qu'une convention de double imposition ?	p.31
4.2 Pourquoi les conventions fiscales sont-elles importantes ?	p.31
4.3 La Thaïlande a-t-elle conclu des conventions fiscales ?	p.31
4.4 Catégories courantes de revenus couvertes par une CDI	p.31
4.5 Comment une convention fiscale peut-elle d'éviter la double imposition ?	p.31
4.6 Les avantages d'une CDI sont-ils automatiques ?	p.32
4.7 Idées reçues	p.32

CHAPITRE 5

DÉDUCTIONS FISCALES ET ABATTEMENTS PERSONNELS

5.1 Introduction	p.33
5.2 Déductions fiscales et abattements personnels	p.33
5.3 Cotisations ouvrant droit à un allègement fiscal	p.33
5.4 Dons à des organismes caritatifs	p.34
5.5 Assurance maladie et assurance vie	p.34
5.6 Allègements liés à l'éducation et à la famille	p.34
5.7 Conservation des documents	p.34
5.8 Erreurs courantes	p.34

CHAPITRE 6

NUMÉRO D'IDENTIFICATION FISCALE (NIF)

6.1 Qu'est-ce qu'un numéro d'identification fiscale (NIF) ?	p.35
6.2 Qui a besoin d'un NIF ?	p.35
6.3 Pourquoi le NIF est-il important ?	p.35
6.4 Comment demander un NIF ?	p.35
6.5 Maintenir vos informations à jour	p.35
6.6 Questions fréquentes	p.35

CHAPITRE 7

DÉPÔT DE VOTRE DÉCLARATION D'IMPÔT SUR LE REVENU DES PERSONNES PHYSIQUES

7.1 Introduction	p.36
7.2 Qui doit déposer une déclaration fiscale ?	p.36
7.3 Quand devez-vous déposer votre déclaration ?	p.36
7.4 Documents dont vous pourriez avoir besoin	p.36
7.5 Modalités de dépôt	p.36
7.6 Paiement de l'impôt	p.36
7.7 Remboursement d'impôt	p.36
7.8 Erreurs courantes lors du dépôt	p.37

CHAPITRE 8

CONFORMITÉ FISCALE ET CONSERVATION DES DOCUMENTS

8.1 Pourquoi la conformité fiscale est-elle importante ?	p.38
8.2 Quels documents devez-vous conserver ?	p.38
8.3 Combien de temps les documents doivent-ils être conservés ?	p.38
8.4 Si l'administration fiscale demande des informations	p.38
8.5 Mise à jour de vos informations fiscales	p.39
8.6 Erreurs courantes en matière de conformité	p.39
8.7 Conseils pratiques	p.39

CHAPITRE 9

SANCTIONS FISCALES ET ERREURS COURANTES

9.1 Pourquoi la conformité fiscale est-elle importante ?	p.39
9.2 Erreurs courantes lors du dépôt	p.39
9.3 Conséquences possibles	p.40
9.4 Que faire si vous commettez une erreur ?	p.40
9.5 Contrôles fiscaux	p.40
9.6 Bonnes pratiques pour réduire les risques fiscaux	p.40

CHAPITRE 10

QUAND FAUT-IL CONSULTER UN PROFESSIONNEL DE LA FISCALITÉ ?

10.1 Pourquoi les conseils professionnels sont-ils importants ?	p.41
10.2 Situations dans lesquelles un conseil professionnel est recommandé	p.41
10.3 Avantages d'une planification fiscale professionnelle	p.41
10.4 Travailler avec un professionnel de la fiscalité	p.41
10.5 Notre engagement	p.41

ANNEXE A

Barème de l'impôt sur le revenu des personnes physiques	p.42
---	------

ANNEXE B

Calendrier fiscal important	p.43
-----------------------------	------

ANNEXE C

Questions fréquemment posées (FAQ)	p.43
------------------------------------	------



CHAPITRE 1

Introduction à La Fiscalité Thaïlandaise

1.1 INTRODUCTION

La Thaïlande est aujourd'hui l'une des destinations les plus attractives d'Asie pour les expatriés, les retraités, les entrepreneurs, les investisseurs et les entreprises internationales. Vivre, travailler ou investir en Thaïlande offre de nombreuses opportunités, mais implique également le respect de certaines obligations fiscales.

Le système fiscal thaïlandais est principalement régi par le **Code des impôts thaïlandais (Thai Revenue Code)** et administré par l'administration fiscale thaïlandaise. Les personnes percevant des revenus en Thaïlande ou remplissant les conditions de résidence fiscale peuvent être soumises à l'impôt sur le revenu des personnes physiques.

Les évolutions récentes de la réglementation fiscale, notamment en matière de revenus de source étrangère, ont renforcé l'importance de bien comprendre les règles relatives à la résidence fiscale, aux obligations déclaratives ainsi qu'à l'application des conventions fiscales internationales.

Ce guide propose une présentation claire et pratique du système d'imposition des personnes physiques en Thaïlande. Il expose les principaux concepts, les règles essentielles et les procédures administratives auxquelles les résidents étrangers et les expatriés sont le plus fréquemment confrontés.

1.2 OBJECTIF DU GUIDE

Cette publication a pour objectif d'aider les résidents étrangers et les expatriés à mieux comprendre le fonctionnement du système fiscal thaïlandais.

Ce guide vise notamment à :

- expliquer les principes fondamentaux de l'impôt sur le revenu en Thaïlande
- définir la notion de résidence fiscale
- présenter les principales catégories de revenus imposables
- expliquer les déductions fiscales et les abattements applicables
- décrire les principales obligations déclaratives ;présenter le rôle des conventions de double imposition (CDI)
- fournir des recommandations pratiques afin de faciliter le respect des obligations fiscales.

Cette publication est fournie à titre informatif uniquement et ne constitue ni un avis juridique, ni un avis fiscal, ni un conseil financier.

1.3 À QUI S'ADRESSE CE GUIDE ?

Ce guide est destiné aux personnes ayant des liens personnels ou professionnels avec la Thaïlande, notamment :

- les salariés étrangers exerçant une activité en Thaïlande
- les expatriés détachés par une entreprise étrangère
- les travailleurs indépendants et les professionnels exerçant à distance
- les entrepreneurs et dirigeants d'entreprise
- les investisseurs étrangers
- les retraités résidant en Thaïlande
- toute personne percevant des revenus en Thaïlande ou des revenus de source étrangère tout en résidant dans le Royaume.

Que vous soyez récemment installé en Thaïlande ou que vous y résidiez depuis plusieurs années, ce guide a été conçu pour

vous aider à mieux comprendre vos obligations fiscales.

1.4 CE QUE VOUS APPRENDREZ

Au fil de ce guide, vous découvrirez notamment :

- les règles de résidence fiscale en Thaïlande
- les revenus imposables ;les revenus de source étrangère
- le Numéro d'identification fiscale (NIF)
- les taux de l'impôt sur le revenu
- les déductions et avantages fiscaux
- les procédures de déclaration annuelle ;les conventions de double imposition (CDI)
- les obligations de conformité fiscale ;les questions les plus fréquemment posées.

Chaque chapitre a été rédigé afin de présenter des notions fiscales parfois complexes de manière claire, structurée et accessible.

1.5 AVIS IMPORTANT

La législation fiscale, les règlements ainsi que les pratiques administratives thaïlandaises sont susceptibles d'évoluer. Les informations présentées dans ce guide reflètent le cadre juridique et les orientations administratives disponibles au moment de la publication.

Les lecteurs sont invités à solliciter un conseil juridique ou fiscal adapté à leur situation personnelle avant de prendre toute décision fondée sur les informations contenues dans cette publication, en particulier lorsque leur situation implique une dimension fiscale internationale ou l'application d'une convention de double imposition.



CHAPITRE 2

La Résidence Fiscale En Thaïlande

Comprendre votre statut fiscal en Thaïlande

2.1 QU'EST-CE QUE LA RÉSIDENCE FISCALE ?

Déterminer votre résidence fiscale constitue la première étape, et sans doute la plus importante, pour comprendre vos obligations fiscales en Thaïlande. Conformément au **Code des impôts thaïlandais**, une personne est généralement considérée comme **résidente fiscale thaïlandaise** lorsqu'elle séjourne en Thaïlande pendant au moins **180 jours au cours d'une même année civile**.

Le statut de résident fiscal détermine l'étendue des obligations fiscales d'un contribuable au regard du droit fiscal thaïlandais.

Toutefois, être résident fiscal ne signifie pas automatiquement que l'ensemble des revenus est imposable. Le traitement fiscal dépend notamment :

- de la nature des revenus ;
- de leur origine ;
- des exonérations éventuellement applicables ;
- de l'existence d'une convention de double imposition (CDI) ;
- des dispositions prévues par la législation fiscale thaïlandaise.

Comprendre son statut de résidence fiscale est donc essentiel avant d'évaluer ses obligations fiscales.

Point essentiel

La résidence fiscale est déterminée par le nombre de jours passés physiquement en Thaïlande, et non par le type de visa, la nationalité ou la possession d'un permis de travail.

2.2 LA RÈGLE DES 180 JOURS

Une personne est généralement considérée comme résidente fiscale thaïlandaise lorsqu'elle séjourne en Thaïlande **au moins 180 jours au cours d'une année civile (du 1er janvier au 31 décembre)**.

Le calcul repose sur la présence physique sur le territoire thaïlandais.

Par exemple:

- ✓ résidence continue en Thaïlande ;
- ✓ entrées et sorties multiples au cours de l'année ;
- ✓ séjour de longue durée sous différents types de visas.

Chaque journée de présence en Thaïlande est, en principe, prise en compte dans le calcul.

Exemple pratique

Jours en Thaïlande	Statut fiscal
95 Jours	Non-résident fiscal
145 Jours	Non-résident fiscal
180 Jours	Résident fiscal thaïlandais
247 Jours	Résident fiscal thaïlandais

2.3 LE TYPE DE VISA DÉTERMINE-T-IL LA RÉSIDENCE FISCALE ?

Non. Il est fréquent de penser que le type de visa détermine automatiquement la résidence fiscale. En réalité, la résidence fiscale dépend principalement du nombre de jours passés en Thaïlande.

Les titulaires des visas suivants peuvent, par exemple, devenir résidents fiscaux :

- Visa Retraite

- Visa Mariage
- Visa Affaires
- Visa de Travail
- Long-Term Resident (LTR)
- Destination Thailand Visa (DTV), selon la durée du séjour
- Visa Étudiant
- Visa Dépendant

La détention de l'un de ces visas **ne crée pas** automatiquement la résidence fiscale. À l'inverse, une personne titulaire d'un visa touristique peut devenir résidente fiscale si elle atteint le seuil de 180 jours.

Remarque importante

Le statut migratoire et la résidence fiscale sont deux notions juridiques distinctes. Les règles d'immigration déterminent votre droit d'entrer et de séjourner en Thaïlande. Les règles fiscales déterminent vos obligations fiscales.

2.4 POURQUOI LA RÉSIDENCE FISCALE EST-ELLE IMPORTANTE ?

Votre statut de résident fiscal peut avoir une incidence sur :

- vos obligations déclaratives ;
- l'application des déductions et abattements ;
- l'accès aux avantages prévus par les conventions de double imposition ;
- le traitement fiscal des revenus de source étrangère ;
- vos obligations générales envers l'administration fiscale.

Comprendre votre statut dès le début permet d'éviter des difficultés fiscales ultérieures.

2.5 RECOMMANDATIONS PRATIQUES

Si vous prévoyez de séjourner longtemps en Thaïlande, il est recommandé de :

- ✓ conserver un historique précis de vos déplacements ;
- ✓ suivre le nombre de jours passés en Thaïlande chaque année ;
- ✓ conserver les justificatifs relatifs à vos revenus ;
- ✓ vérifier si une convention de double imposition est applicable ;
- ✓ consulter un professionnel en cas d'incertitude sur votre statut fiscal.

RÉSUMÉ DU CHAPITRE

Avant toute analyse fiscale, il est indispensable de déterminer votre résidence fiscale.

En règle générale, une personne présente en Thaïlande pendant **180 jours ou plus au cours d'une année civile** est considérée comme résidente fiscale.



CHAPITRE 3

Comprendre Les Revenus Imposables

3.1 QU'EST-CE QU'UN REVENU IMPOSABLE ?

Avant de calculer un impôt, il convient d'identifier les revenus susceptibles d'être imposés.

En droit fiscal thaïlandais, **les revenus imposables** correspondent aux revenus pouvant être soumis à l'impôt sur le revenu des personnes physiques.

Le Code des impôts classe ces revenus en plusieurs catégories, chacune étant soumise à des règles particulières concernant les déductions, les retenues à la source et les obligations déclaratives.

Le simple fait de percevoir une somme d'argent ne signifie pas nécessairement qu'elle est imposable.

Le traitement fiscal dépend notamment : de la nature du revenu ; de son origine ; du moment où il est perçu ; des exonérations prévues par la loi ; des conventions fiscales internationales éventuellement applicables.

Point essentiel

| Tous les revenus perçus ne sont pas nécessairement imposables. Leur traitement dépend de la législation fiscale applicable.

3.2 LES PRINCIPALES CATÉGORIES DE REVENUS IMPOSABLES

Les revenus imposables comprennent notamment :

Revenus d'emploi

- salaires ;
- traitements ;
- primes ;
- commissions ;
- jetons de présence ;
- avantages en nature ;
- indemnités liées à l'emploi.

Revenus professionnels

Revenus provenant :

- d'une activité indépendante ;
- de prestations de conseil ;
- de professions libérales ;
- d'activités commerciales ;
- de prestations de services.

Revenus de placement

- dividendes ;
- intérêts ;
- certains gains en capital ;
- distributions provenant de fonds d'investissement.

Revenus locatifs

Revenus issus de la location :

- d'immeubles ;
- de terrains ;
- de locaux commerciaux ;
- d'équipements ;
- de véhicules.

Redevances

Paielements reçus au titre de :

- droits d'auteur ;
- brevets ;
- marques ;
- licences de logiciels ;
- autres droits de propriété intellectuelle.

Revenus de retraite

Selon les circonstances et les conventions fiscales applicables, les pensions et revenus de retraite peuvent bénéficier d'un traitement fiscal spécifique.

3.3 REVENUS DE SOURCE THAÏLANDAISE

Les revenus provenant d'activités exercées en Thaïlande sont généralement considérés comme des **revenus de source thaïlandaise**.

Ils comprennent notamment :

- les revenus d'emploi exercé en Thaïlande
- les bénéfices d'une activité réalisée en Thaïlande
- les revenus locatifs provenant d'un bien situé en Thaïlande
- les prestations de services effectuées en Thaïlande.

3.4 REVENUS DE SOURCE ÉTRANGÈRE

Les revenus de source étrangère constituent aujourd'hui l'un des principaux sujets d'attention pour les expatriés.

Ils peuvent notamment comprendre :

- les revenus professionnels perçus à l'étranger ;
- les bénéfices d'entreprises étrangères ;
- les revenus locatifs étrangers ;
- les dividendes étrangers ;
- les intérêts étrangers ; certains revenus de retraite ;
- d'autres revenus provenant de l'étranger.

Leur traitement fiscal dépend notamment :

- du statut de résidence fiscale ;
- des dispositions du droit fiscal thaïlandais ;
- des conventions de double imposition ;
- des circonstances propres à chaque contribuable.

Le traitement fiscal des revenus de source étrangère dépend de chaque situation individuelle et ne peut être déterminé uniquement par le lieu où les revenus ont été générés.

3.5 REVENUS POUVANT BÉNÉFICIER D'UNE EXONÉRATION

Certaines catégories de revenus peuvent bénéficier d'une exonération ou d'un régime fiscal particulier.

Il peut notamment s'agir :

- de certaines successions ;
- de certaines indemnités d'assurance ;
- d'incitations fiscales prévues par la loi ;
- de dispositions spécifiques adoptées par décret ;
- de revenus bénéficiant d'une convention de double imposition.

3.6 POURQUOI LA BONNE QUALIFICATION DES REVENUS EST-ELLE IMPORTANTE ?

Identifier correctement la nature de vos revenus permet de déterminer :

- votre impôt éventuel ;
- les déductions applicables ;
- les retenues à la source ;
- les obligations déclaratives ;
- les avantages prévus par une convention fiscale ;
- les documents justificatifs à conserver.

Une mauvaise qualification des revenus peut entraîner des rectifications fiscales ou des pénalités.

RÉSUMÉ DU CHAPITRE

La bonne compréhension des différentes catégories de revenus constitue le fondement de toute analyse fiscale.

Avant de calculer un impôt, il est essentiel d'identifier :

- l'origine des revenus ;
- leur catégorie fiscale ;
- les exonérations applicables ;
- l'existence éventuelle d'une convention de double imposition.

Remarque importante 💡

Le traitement fiscal des revenus de source étrangère dépend de chaque situation individuelle et ne peut être déterminé uniquement par le lieu où les revenus ont été générés.



CHAPITRE 4

Les Conventions De Double Imposition (CDI)

4.1 QU'EST-CE QU'UNE CONVENTION DE DOUBLE IMPOSITION ?

Une Convention de Double Imposition (CDI) est un accord international conclu entre deux États afin d'éviter qu'un même revenu ne soit imposé deux fois.

La Thaïlande a signé des conventions de double imposition avec de nombreux pays afin de favoriser les échanges internationaux, les investissements étrangers ainsi que la mobilité des personnes et des entreprises. Ces conventions déterminent la répartition des droits d'imposition entre les États concernés et peuvent prévoir différents mécanismes permettant d'éviter la double imposition, tels que des exonérations, des crédits d'impôt ou des taux réduits de retenue à la source.

Point essentiel

Une convention de double imposition ne supprime pas automatiquement l'impôt. Elle détermine principalement **quel État dispose du droit d'imposer un type de revenu donné** ainsi que les modalités permettant d'éviter une double imposition.

4.2 POURQUOI LES CONVENTIONS DE DOUBLE IMPOSITION SONT-ELLES IMPORTANTES ?

Les expatriés, investisseurs, retraités et entrepreneurs internationaux peuvent percevoir des revenus provenant de

plusieurs pays.

En l'absence d'une convention fiscale, un même revenu pourrait être imposé à la fois dans le pays d'origine et en Thaïlande. Les CDI ont notamment pour objectif de :

- éviter la double imposition
- répartir les droits d'imposition entre les États
- favoriser les investissements internationaux
- renforcer la sécurité juridique des contribuables
- limiter les risques de conflits fiscaux entre administrations

4.3 LA THAÏLANDE DISPOSE-T-ELLE DE CONVENTIONS FISCALES ?

Oui. La Thaïlande a conclu des conventions de double imposition avec un grand nombre de juridictions à travers le monde.

Ces conventions s'inspirent généralement du Modèle de Convention fiscale de l'OCDE, tout en tenant compte des négociations menées entre la Thaïlande et chacun de ses partenaires.

Chaque convention étant différente, il est indispensable d'examiner le texte applicable à votre situation.

Remarque importante 💡

Aucune convention fiscale n'est identique à une autre. Chaque convention comporte ses propres définitions, exceptions et règles de répartition des droits d'imposition.

4.4 QUELS REVENUS SONT GÉNÉRALEMENT COUVERTS PAR UNE CDI ?

Selon les dispositions de la convention applicable, une CDI peut concerner notamment :

- les revenus d'emploi ;
- les bénéfices des entreprises ;

- les dividendes ;
- les intérêts ;
- les redevances ;
- les gains en capital ;
- les pensions ;
- les rémunérations des administrateurs ;
- certaines prestations de services ;
- les revenus immobiliers

Le traitement fiscal varie selon la nature du revenu et les dispositions prévues par chaque convention.

4.5 COMMENT UNE CDI PERMET-ELLE D'ÉVITER LA DOUBLE IMPOSITION ?

Selon les dispositions de la convention concernée, plusieurs mécanismes peuvent être mis en œuvre.

Exonération

Dans certains cas, un État renonce totalement à imposer un revenu déterminé.

Crédit d'impôt

L'impôt payé dans un État peut être pris en compte sous la forme d'un crédit d'impôt dans l'autre État, sous réserve des dispositions applicables.

Réduction de la retenue à la source

Certaines conventions limitent les taux de retenue à la source applicables aux dividendes, intérêts ou redevances.

Droit exclusif d'imposition

Pour certaines catégories de revenus, une convention peut attribuer le droit d'imposer exclusivement à un seul État.

Exemple pratique

Un résident étranger vivant en Thaïlande perçoit des dividendes provenant d'une société située dans un autre pays.

Sans convention de double imposition :

- les dividendes peuvent être imposés dans le pays d'origine
- ils peuvent également être pris en compte en Thaïlande selon les règles fiscales applicables.

Avec une convention de double imposition :

- le taux de retenue à la source dans le pays d'origine peut être réduit ;
- la Thaïlande peut accorder un crédit d'impôt ou appliquer les mécanismes prévus par la convention concernée.

Le résultat dépend toujours des dispositions de la convention applicable et de la situation personnelle du contribuable.

4.6 LES AVANTAGES D'UNE CDI SONT-ILS AUTOMATIQUES ?

Non. Les avantages prévus par une convention fiscale ne sont généralement pas accordés automatiquement.

Le contribuable peut être amené à :

- justifier de sa résidence fiscale ;
- produire les documents requis ;
- compléter les formulaires nécessaires ;
- remplir les conditions prévues par la convention ;
- respecter les procédures administratives applicables.

À retenir

| Il appartient au contribuable de démontrer qu'il remplit les conditions lui permettant de bénéficier des dispositions d'une convention de double imposition.

4.7 IDÉES REÇUES

✗ « J'ai déjà payé des impôts à l'étranger ; je n'ai donc rien à payer en Thaïlande. »

✓ Pas nécessairement. Il convient d'examiner les dispositions du droit fiscal thaïlandais ainsi que la convention fiscale applicable.

✗ « Toutes les conventions fiscales sont identiques. »

✓ Faux. Chaque convention est négociée séparément et comporte des dispositions qui lui sont propres.

✗ « Mon comptable dans mon pays d'origine s'occupe déjà de tout. »

✓ Le respect des obligations fiscales en Thaïlande demeure soumis au droit fiscal thaïlandais. Les obligations fiscales dans un autre pays ne dispensent pas automatiquement du respect des règles applicables en Thaïlande.

Bonnes pratiques

| Les personnes percevant des revenus à l'étranger devraient conserver notamment :

- leurs avis d'imposition étrangers ;
- les justificatifs de paiement de l'impôt ;
- les relevés de dividendes ;
- les relevés bancaires ;
- les certificats de résidence fiscale ;
- tout document justifiant l'application d'une convention fiscale.

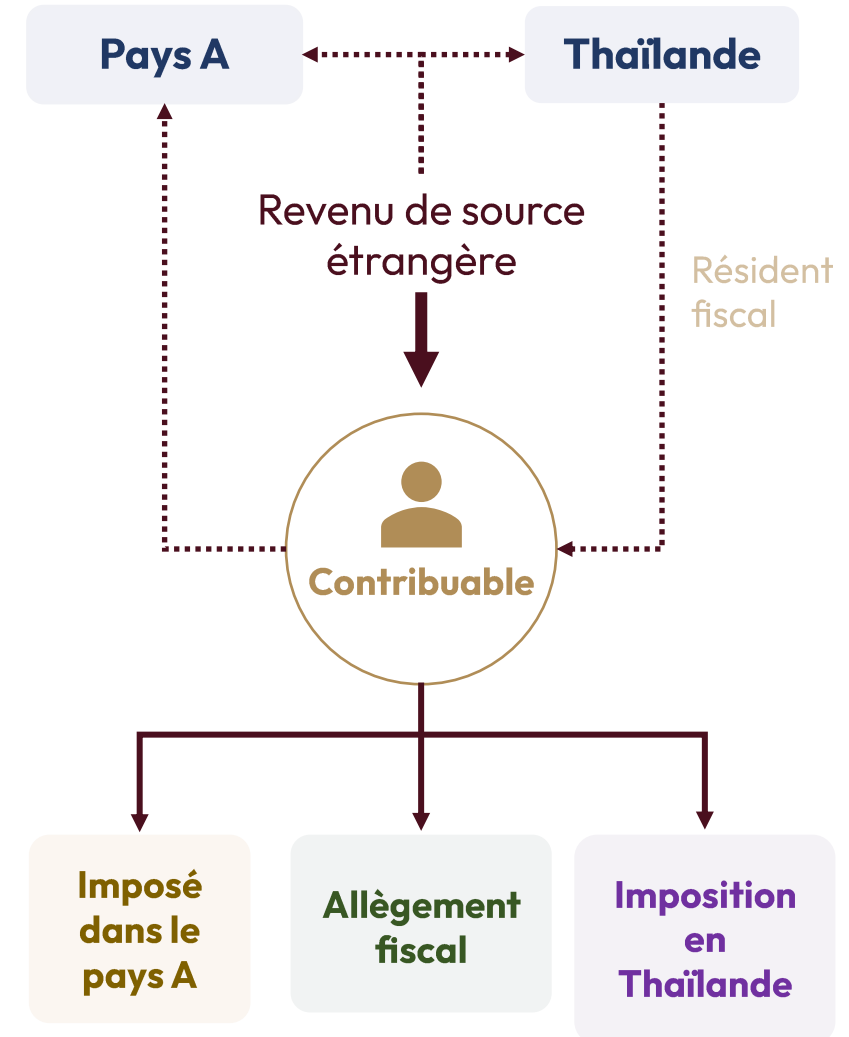
Une documentation complète facilite les démarches administratives et limite les risques de litiges fiscaux.

RÉSUMÉ DU CHAPITRE

Les conventions de double imposition constituent un élément essentiel de la fiscalité internationale. Elles permettent de limiter les situations de double imposition tout en précisant les droits d'imposition de chaque État.

Toutefois, leur application dépend toujours des circonstances propres à chaque contribuable et doit être analysée conjointement avec la législation fiscale thaïlandaise.

Comment fonctionne une CDI





CHAPITRE 5

Déductions Fiscales Et Abattements Personnels

5.1 INTRODUCTION

Après avoir déterminé vos revenus imposables, l'étape suivante consiste à vérifier si vous pouvez bénéficier des déductions fiscales et des abattements personnels prévus par la législation fiscale thaïlandaise.

Ces avantages fiscaux ont pour objectif de réduire le revenu imposable et, par conséquent, le montant de l'impôt sur le revenu des personnes physiques.

Leur application dépend de la situation personnelle du contribuable ainsi que des dispositions légales en vigueur.

Point essentiel

Les déductions fiscales réduisent le revenu imposable, et non le taux d'imposition.

5.2 DÉDUCTIONS FISCALES ET ABATTEMENTS PERSONNELS

Bien que souvent mentionnées ensemble, les déductions fiscales et les abattements personnels répondent à des objectifs différents.

Déductions fiscales

Les déductions fiscales correspondent aux dépenses ou charges pouvant être déduites de certaines catégories de revenus imposables, dans les limites prévues par la loi.

Parmi les principales catégories figurent :

- les dépenses liées à un emploi ;
- les dépenses professionnelles ;
- les frais liés à une activité indépendante ;
- les dépenses relatives aux revenus locatifs ;
- d'autres dépenses admises par la législation fiscale.

Abattements personnels

Les abattements personnels sont des avantages accordés en fonction de la situation personnelle ou familiale du contribuable.

Ils peuvent notamment concerner :

- l'abattement personnel ;
- le conjoint (sous conditions) ;
- les enfants ;
- les parents à charge ;
- les personnes en situation de handicap.

Les conditions d'application sont définies par la législation fiscale en vigueur.

5.3 COTISATIONS OUVRANT DROIT À UN AVANTAGE FISCAL

Certaines cotisations peuvent ouvrir droit à une réduction du revenu imposable, sous réserve des limites prévues par la loi.

Il peut notamment s'agir de :

- cotisations aux fonds de retraite agréés ;
- cotisations au Provident Fund ;
- cotisations à la sécurité sociale ;
- fonds de pension éligibles ;
- certains dispositifs d'investissement bénéficiant d'un régime fiscal spécifique.

5.4 DONS

Les dons effectués au profit d'organismes caritatifs ou d'institutions reconnues peuvent, dans certaines conditions, ouvrir droit à une déduction fiscale.

- L'éligibilité dépend notamment :
- du statut de l'organisme bénéficiaire ;
 - des justificatifs fournis ;
 - des plafonds fixés par la loi.

Les reçus officiels doivent être conservés.

5.5 ASSURANCE MALADIE ET ASSURANCE-VIE

Certaines primes d'assurance peuvent être déductibles lorsqu'elles remplissent les conditions prévues par la loi.

- Cela peut notamment concerner :
- l'assurance maladie ;
 - l'assurance-vie ;
 - l'assurance maladie des parents (sous conditions).

Les plafonds et conditions applicables sont déterminés par la législation fiscale.

5.6 AVANTAGES LIÉS À LA FAMILLE

- Selon la législation applicable, certains avantages peuvent être accordés au titre :
- des enfants ;
 - des parents à charge ;
 - des personnes handicapées ;
 - de certains dispositifs liés à l'éducation ;
 - d'autres mesures de soutien aux familles.

5.7 CONSERVATION DES JUSTIFICATIFS

Le contribuable doit conserver les pièces justificatives

relatives à toutes les déductions demandées.

- Il est notamment recommandé de conserver :
- les factures ;
 - les reçus officiels ;
 - les attestations de cotisations ;
 - les contrats d'assurance ; les justificatifs bancaires ; les reçus de dons.

Une documentation complète facilite les démarches auprès de l'administration fiscale.

Bonne pratique

| Conservez vos documents fiscaux pendant la durée prévue par la législation thaïlandaise. Des copies numériques peuvent également être conservées, à condition qu'elles soient lisibles et complètes.

5.8 ERREURS FRÉQUENTES

- Les erreurs suivantes sont couramment constatées :
- × Demander une déduction sans justificatif.
 - × Déduire des dépenses non autorisées.
 - × Supposer que toutes les assurances sont déductibles.
 - × Oublier de mettre à jour sa situation familiale.
 - × Utiliser des plafonds de déduction qui ne sont plus en vigueur.

RÉSUMÉ DU CHAPITER

Les déductions fiscales et les abattements personnels jouent un rôle essentiel dans la détermination du revenu imposable.

Une bonne compréhension des avantages fiscaux disponibles, accompagnée d'une conservation rigoureuse des pièces justificatives, permet d'assurer une déclaration de revenus plus précise et conforme à la législation.

Déductions

Élément déductible	Pièces justificatives
Assurance	Contrat d'assurance et reçu
Dons	Reçu officiel
Fonds de retraite	Attestation de cotisation
Sécurité sociale	Justificatif de cotisation



CHAPITRE 6

Le Numéro D'identification Fiscale (NIF)

6.1 QU'EST-CE QU'UN NUMÉRO D'IDENTIFICATION FISCALE (NIF) ?

Le Numéro d'Identification Fiscale (NIF) est un numéro unique attribué par le Département des recettes de Thaïlande aux contribuables à des fins d'administration fiscale.

Il permet à l'administration fiscale d'identifier chaque contribuable et de gérer l'ensemble de ses obligations fiscales, notamment la déclaration de revenus, le paiement de l'impôt, les remboursements éventuels et les autres démarches administratives.

Pour de nombreuses personnes, l'obtention d'un NIF constitue la première étape vers le respect des obligations fiscales en Thaïlande.

Point essentiel

Le Numéro d'Identification Fiscale (NIF) constitue votre identifiant officiel auprès de l'administration fiscale thaïlandaise.

6.2 QUI DOIT OBTENIR UN NIF ?

L'obligation d'obtenir un NIF dépend de la situation personnelle du contribuable ainsi que des exigences prévues par la législation fiscale thaïlandaise.

Les personnes concernées peuvent notamment être :

- les salariés exerçant une activité en Thaïlande ;

- les personnes tenues de déposer une déclaration de revenus en Thaïlande ;
- les entrepreneurs ;
- les travailleurs indépendants ;
- les ressortissants étrangers percevant des revenus imposables en Thaïlande ;
- toute personne devant s'enregistrer auprès de l'administration fiscale.

Dans certains cas, d'autres administrations publiques ou établissements financiers peuvent également demander la communication d'un NIF.

6.3 POURQUOI LE NIF EST-IL IMPORTANT ?

Le Numéro d'Identification Fiscale peut être requis pour différentes démarches, notamment :

- déposer une déclaration de revenus ;
- acquitter l'impôt sur le revenu ;
- demander un remboursement d'impôt ;
- communiquer avec l'administration fiscale ;
- accomplir certaines formalités liées à l'emploi ;
- effectuer certaines démarches administratives ou financières.

Le NIF permet d'assurer le suivi correct des informations fiscales du contribuable.

6.4 COMMENT OBTENIR UN NIF ?

La demande est généralement déposée auprès du Département des recettes de Thaïlande. La procédure peut varier selon la situation du demandeur.

Les documents généralement requis comprennent :

- ☐ un passeport ou une carte nationale d'identité ;
- ☐ un visa en cours de validité ;
- ☐ un permis de travail (le cas échéant) ;
- ☐ une adresse de résidence en Thaïlande ;

- ☐ tout document complémentaire demandé par l'administration fiscale.

Selon les circonstances, des justificatifs supplémentaires peuvent être exigés.

Bonne pratique

Avant de déposer votre demande, il est recommandé de vérifier les exigences documentaires en vigueur auprès du Département des recettes afin d'éviter tout retard dans le traitement de votre dossier.

6.5 MISE À JOUR DE VOS INFORMATIONS

Les contribuables doivent veiller à maintenir leurs informations personnelles à jour.

Il est notamment recommandé de signaler tout changement concernant :

- l'adresse de résidence ;
- les coordonnées ;
- les informations relatives au passeport ;
- la situation professionnelle ;
- les informations relatives à une activité commerciale, le cas échéant.

Des informations actualisées facilitent les échanges avec l'administration fiscale.

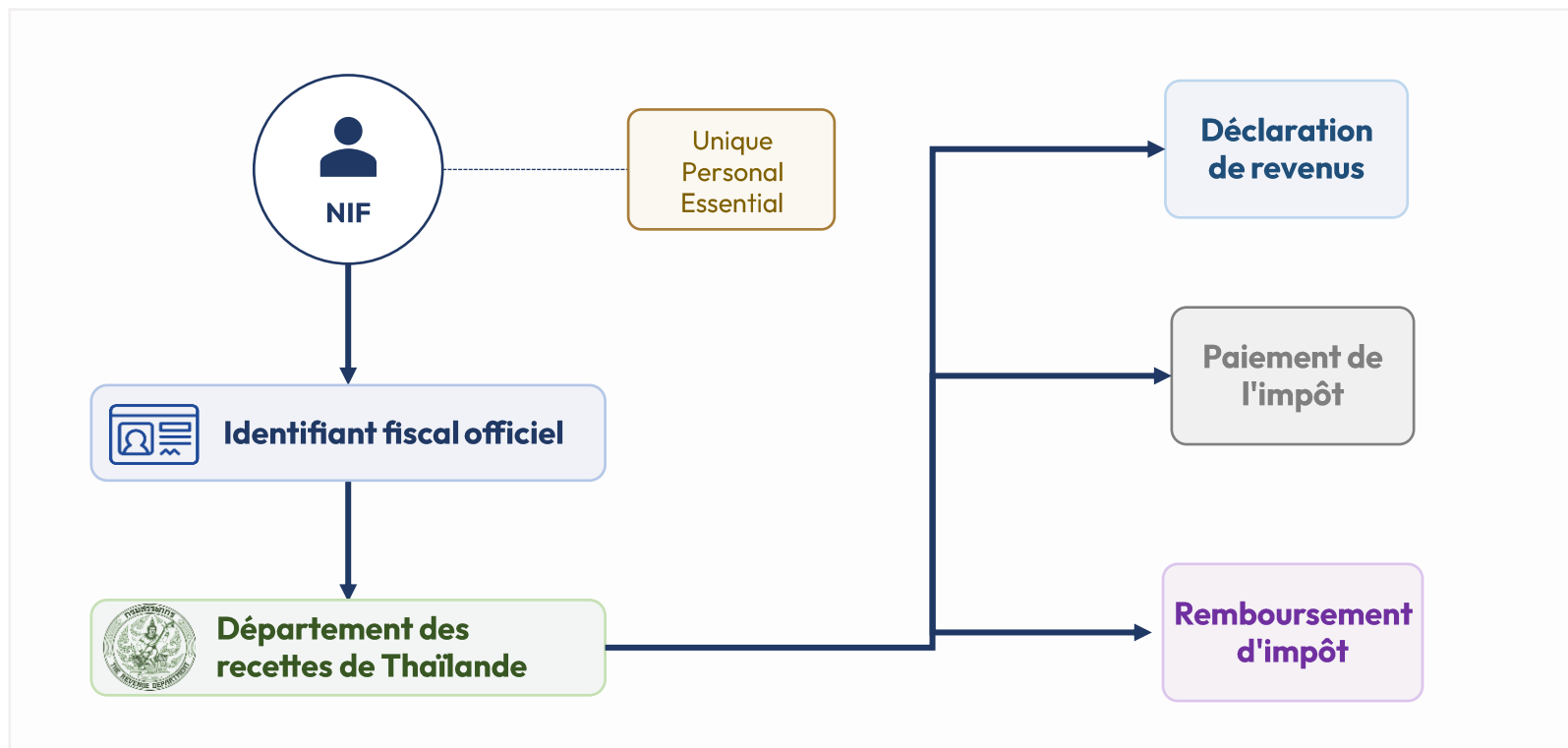
6.6 QUESTIONS FRÉQUENTES

Puis-je avoir plusieurs NIF ?

En règle générale, non. Un contribuable ne doit disposer que d'un seul Numéro d'Identification Fiscale.

Un permis de travail entraîne-t-il automatiquement l'attribution d'un NIF ?

Non. Le permis de travail et le NIF répondent à des finalités juridiques distinctes.



Les ressortissants étrangers peuvent-ils obtenir un NIF ?

Oui. Les personnes étrangères soumises à des obligations fiscales en Thaïlande peuvent obtenir un NIF conformément aux procédures applicables.

Le fait d'obtenir un NIF signifie-t-il que je suis résident fiscal ?

Non. Le Numéro d'Identification Fiscale est un identifiant administratif. La résidence fiscale est déterminée séparément selon les dispositions du Code des impôts thaïlandais.

Erreurs fréquentes

× Penser qu'un permis de travail attribue automatiquement un NIF.

× Attendre la période de déclaration pour effectuer la demande.

× Oublier de mettre à jour ses informations personnelles.

× Fournir des informations d'identification inexactes.

× Conserver une documentation incomplète.

RÉSUMÉ DU CHAPITRE

Le Numéro d'Identification Fiscale (NIF) constitue un élément essentiel du système fiscal thaïlandais. Bien que son obtention ne détermine ni la résidence fiscale ni le montant de l'impôt, il est indispensable pour de nombreuses démarches fiscales. Une inscription correcte et des informations régulièrement mises à jour permettent de faciliter les relations avec l'administration fiscale et d'assurer le respect des obligations fiscales.

CHAPITRE 7

Déclaration De L'impôt Sur Le Revenu Des Personnes Physiques

7.1 INTRODUCTION

Toute personne tenue de s'acquitter de l'impôt sur le revenu en Thaïlande est généralement tenue de déposer une déclaration annuelle auprès du Département des recettes de Thaïlande.

La déclaration de revenus ne constitue pas une simple formalité administrative. Elle représente une obligation légale essentielle permettant de déterminer avec précision le montant de l'impôt dû ou, le cas échéant, le remboursement auquel le contribuable peut prétendre.

Une bonne compréhension de la procédure déclarative, des échéances applicables et des documents requis contribue à éviter des retards, des erreurs ou d'éventuelles pénalités.

Point essentiel

Le dépôt d'une déclaration de revenus relève de la responsabilité du contribuable, même lorsqu'un impôt a déjà été retenu à la source dans certaines situations.

7.2 QUI DOIT DÉPOSER UNE DÉCLARATION DE REVENUS ?

L'obligation de déposer une déclaration dépend de la situation personnelle du contribuable ainsi que des dispositions de la législation fiscale thaïlandaise.

Les personnes concernées peuvent notamment être :

- les salariés percevant des revenus imposables en Thaïlande ;
- les travailleurs indépendants ;
- les entrepreneurs ;
- les résidents étrangers ayant des obligations fiscales en Thaïlande ;
- les personnes percevant plusieurs catégories de revenus ;
- les résidents fiscaux disposant de revenus soumis à déclaration.

Dans certaines situations, une déclaration peut être requise même lorsqu'aucun impôt supplémentaire n'est dû.

7.3 À QUEL MOMENT FAUT-IL DÉPOSER SA DÉCLARATION ?

La déclaration annuelle est généralement déposée après la clôture de l'année fiscale.

Les périodes de déclaration ainsi que les dates limites de paiement sont fixées par le Département des recettes et peuvent varier selon le mode de dépôt choisi. Il est recommandé de vérifier chaque année les échéances officielles avant de déposer sa déclaration.

Bonne pratique

| N'attendez pas la date limite pour préparer votre déclaration. Une préparation anticipée permet de rassembler les documents nécessaires, de vérifier les informations et de corriger d'éventuelles erreurs avant la date d'échéance.

7.4 QUELS DOCUMENTS PRÉPARER ?

Avant de compléter votre déclaration, assurez-vous de disposer de tous les documents utiles.

Il peut notamment s'agir de :

- votre Numéro d'Identification Fiscale (NIF) ;
- votre passeport ou document d'identité ;
- vos justificatifs de revenus ;
- vos certificats de retenue à la source ;
- vos relevés bancaires (le cas échéant) ;
- les justificatifs des dépenses déductibles ;
- les contrats et attestations d'assurance ;
- les reçus de dons ;
- les justificatifs des cotisations aux fonds de retraite ;
- tout autre document pertinent selon votre situation.

Les documents requis peuvent varier d'un contribuable à l'autre.

7.5 COMMENT DÉPOSER SA DÉCLARATION ?

Le Département des recettes met à disposition plusieurs modalités permettant de déposer une déclaration de revenus.

Selon les conditions applicables, celle-ci peut être déposée :

- par voie électronique au moyen du système officiel de déclaration en ligne ;
- par tout autre canal autorisé par l'administration fiscale.

La déclaration en ligne est généralement privilégiée en raison de sa simplicité et de la possibilité de conserver une copie électronique de la déclaration.

7.6 PAIEMENT DE L'IMPÔT

Lorsque le calcul de l'impôt fait apparaître un solde à payer, celui-ci doit être acquitté dans les délais fixés par l'administration fiscale.

Les modalités de paiement peuvent notamment comprendre :

- le paiement électronique ;
- le paiement par l'intermédiaire d'un établissement bancaire ;
- d'autres moyens de paiement autorisés.

Le non-respect des délais peut entraîner l'application d'intérêts ou de pénalités conformément à la législation fiscale.

7.7 REMBOURSEMENT D'IMPÔT

Lorsqu'un contribuable a versé un montant supérieur à l'impôt effectivement dû, il peut être éligible à un remboursement. L'administration fiscale peut demander des documents complémentaires avant de procéder au remboursement.

Une documentation complète facilite généralement le traitement de la demande.



7.8 ERREURS FRÉQUEMMENT RENCONTRÉES

Les erreurs suivantes figurent parmi les plus courantes :

- × Informations personnelles inexactes
- × Pièces justificatives incomplètes
- × Omission de certains revenus
- × Oubli de certaines déductions fiscales
- × Erreurs de calcul
- × Déclaration déposée hors délai
- × Paiement effectué après la date limite

Une relecture attentive de la déclaration avant son dépôt permet de réduire considérablement le risque d'erreur.

Liste de contrôle avant le dépôt

Avant de transmettre votre déclaration, assurez-vous d'avoir :

- ☐ Vérifié vos informations personnelles
- ☐ Déclaré l'ensemble de vos revenus
- ☐ Appliqué les déductions et abattements auxquels vous avez droit
- ☐ Préparé les pièces justificatives nécessaires
- ☐ Vérifié vos calculs
- ☐ Déposé votre déclaration dans les délais
- ☐ Conservé une copie de votre déclaration et des documents associés

RÉSUMÉ DU CHAPITRE

La déclaration annuelle de l'impôt sur le revenu constitue une étape essentielle du respect des obligations fiscales en Thaïlande.

Une préparation rigoureuse, la conservation des documents justificatifs et le respect des échéances permettent de faciliter les démarches auprès de l'administration fiscale et de limiter les risques d'erreurs ou de difficultés administratives.

CHAPITRE 8

Conformité Fiscale Et Conservation Des Documents

8.1 POURQUOI LA CONFORMITÉ FISCALE EST-ELLE IMPORTANTE ?

Le dépôt de votre déclaration de revenus ne constitue qu'une partie de vos obligations fiscales.

Maintenir une bonne conformité fiscale tout au long de l'année permet de garantir l'exactitude de votre situation fiscale, de faciliter vos futures déclarations et de répondre plus efficacement à toute demande de l'administration fiscale thaïlandaise.

Une gestion rigoureuse de vos documents contribue également à réduire les risques d'erreurs ou de difficultés administratives.

Point essentiel

Une bonne conformité fiscale commence par une gestion rigoureuse de vos documents.

8.2 QUELS DOCUMENTS DEVEZ-VOUS CONSERVER ?

Le contribuable doit conserver tous les documents permettant de justifier les informations figurant dans sa déclaration de revenus.

Ces documents peuvent notamment comprendre :

- les justificatifs de revenus ;
- les certificats de retenue à la source ;
- les contrats de travail ;
- les relevés bancaires ;
- les relevés de dividendes ;
- les contrats de location ;
- les contrats et attestations d'assurance ;
- les reçus de dons ;
- les relevés d'investissement ;
- les justificatifs des cotisations aux fonds de retraite ;
- les reçus de paiement de l'impôt.

Une documentation bien organisée facilite les démarches en cas de contrôle fiscal.

8.3 COMBIEN DE TEMPS FAUT-IL CONSERVER CES DOCUMENTS ?

Les documents fiscaux doivent être conservés pendant la durée prévue par la législation thaïlandaise.

En cas de doute, il est recommandé de conserver les documents plus longtemps, notamment lorsque votre situation comporte des revenus de source étrangère ou des opérations fiscales complexes.

Les copies numériques sont admises à condition qu'elles soient complètes, lisibles et conservées de manière sécurisée.

Bonne pratique

| Conservez, dans la mesure du possible, une version papier et une copie numérique de vos principaux documents fiscaux.

8.4 QUE FAIRE SI L'ADMINISTRATION FISCALE DEMANDE DES INFORMATIONS ?

Le Département des recettes de Thaïlande peut demander des informations complémentaires afin de vérifier votre déclaration.

Selon les circonstances, il pourra vous être demandé de fournir :

- les justificatifs de revenus ;
- les relevés bancaires ;
- les certificats de retenue à la source ;
- les justificatifs des déductions fiscales ;
- tout autre document pertinent.

Une réponse rapide et accompagnée de documents complets facilite généralement le traitement de votre dossier.

8.5 METTRE À JOUR VOS INFORMATIONS

Il est important de maintenir vos informations personnelles à jour auprès de l'administration fiscale.

Les changements suivants doivent notamment être pris en compte :

- adresse de résidence ;
- coordonnées ;
- informations relatives au passeport ;
- situation professionnelle ;
- informations relatives à votre activité professionnelle ou commerciale, le cas échéant.

Des informations actualisées permettent d'assurer une communication efficace avec l'administration fiscale.

8.6 ERREURS FRÉQUENTES

Les difficultés les plus courantes résultent notamment de :

- × une mauvaise organisation des documents ;
- × la perte de reçus ou de justificatifs
- × l'absence de mise à jour des informations personnelles ;
- × la perte des certificats de retenue à la source ;
- × le fait de conserver uniquement les relevés bancaires sans autres justificatifs ;
- × la conviction erronée que les informations fiscales sont automatiquement reportées d'une année sur l'autre.

8.7 BONNES PRATIQUES

Pour assurer une bonne conformité fiscale, il est recommandé de :

Keep all tax-related documents together.

- ✓ regrouper tous les documents fiscaux dans un même dossier ;
- ✓ classer les documents par année fiscale ;
- ✓ conserver des copies numériques sécurisées ;
- ✓ suivre régulièrement l'évolution de vos revenus ;
- ✓ conserver les justificatifs correspondant à chaque déduction demandée ;
- ✓ consulter un professionnel lorsque votre situation évolue de manière significative.

À faire	À éviter
✓ Conserver des copies numériques	× Jeter les documents fiscaux
✓ Classer les justificatifs	× Ignorer les courriers de l'administration fiscale
✓ Mettre à jour vos informations	× Reporter l'organisation de vos documents
✓ Conserver les certificats fiscaux	× Perdre les justificatifs de retenue à la source

RÉSUMÉ DU CHAPITRE

La conformité fiscale ne s'arrête pas au dépôt de la déclaration annuelle.

Une bonne organisation des documents, la mise à jour régulière de vos informations personnelles et la conservation des pièces justificatives constituent des éléments essentiels pour limiter les risques fiscaux et faciliter vos échanges avec l'administration fiscale thaïlandaise.

CHAPITRE 9

Pénalités Fiscales Et Erreurs Courantes

9.1 POURQUOI EST-IL IMPORTANT DE RESPECTER SES OBLIGATIONS FISCALES ?

Le respect des obligations fiscales permet aux contribuables de satisfaire aux exigences prévues par la législation thaïlandaise tout en limitant les risques de difficultés administratives.

Le non-respect des obligations de déclaration, de paiement ou de communication d'informations peut entraîner des redressements fiscaux, des intérêts de retard, des pénalités ou d'autres conséquences prévues par la loi.

Une bonne compréhension de vos obligations ainsi qu'une gestion rigoureuse de vos documents permettent de réduire considérablement ces risques.

Point essentiel

Le respect des délais et l'exactitude des informations déclarées sont essentiels pour limiter les risques fiscaux.

9.2 ERREURS FRÉQUEMMENT RENCONTRÉES

Les erreurs suivantes figurent parmi les plus courantes :

Informations personnelles inexactes

Erreur dans le nom, le numéro de passeport, le Numéro d'Identification Fiscale (NIF) ou les coordonnées.

Déclaration incomplète des revenus

Omettre de déclarer une ou plusieurs sources de revenus imposables.

Déductions fiscales non admissibles

Demander des déductions ou des abattements sans remplir les conditions prévues par la législation.

Absence de pièces justificatives

Ne pas conserver les documents permettant de justifier les montants déclarés.

Déclaration déposée hors délai

Déposer la déclaration après la date limite fixée par l'administration fiscale.

Païement tardif de l'impôt

Déposer la déclaration dans les délais mais régler l'impôt après l'échéance.

9.3 CONSÉQUENCES POSSIBLES

Selon les circonstances, le non-respect des obligations fiscales peut entraîner : un redressement fiscal ;

- des intérêts de retard ;
- des pénalités administratives ;
- une demande de pièces justificatives complémentaires ;
- un contrôle fiscal ;
- un retard dans le traitement d'un remboursement d'impôt.

Les conséquences dépendent toujours de la situation du contribuable et des dispositions applicables.

Remarque importante

Toute erreur n'entraîne pas automatiquement une pénalité. Dans de nombreuses situations, une correction rapide ainsi qu'une coopération avec l'administration fiscale permettent de résoudre le dossier plus efficacement.

9.4 QUE FAIRE SI VOUS CONSTATEZ UNE ERREUR ?

Les erreurs peuvent survenir, en particulier lorsque la situation fiscale comporte des revenus internationaux ou des opérations complexes.

Si vous identifiez une erreur, il est recommandé de :

- vérifier les informations concernées ;
- rassembler les pièces justificatives ;
- déterminer si une correction est nécessaire ;
- solliciter un avis professionnel lorsque la situation l'exige.

Une réaction rapide est généralement préférable à l'absence d'action.

9.5 CONTRÔLE FISCAL

Le Département des recettes de Thaïlande peut procéder à un contrôle ou à une vérification des informations déclarées.

Dans ce cadre, le contribuable peut être invité à produire notamment :

- les justificatifs de revenus ;
- les relevés bancaires ;
- les certificats fiscaux ;
- les pièces justificatives relatives aux déductions fiscales ;
- tout autre document utile.

Une documentation complète facilite généralement le déroulement du contrôle.

9.6 BONNES PRATIQUES POUR LIMITER LES RISQUES FISCAUX

Afin de réduire les risques de non-conformité, il est recommandé de :

- ✓ tenir des documents financiers précis ;
- ✓ conserver l'ensemble des pièces justificatives ;

- ✓ respecter les échéances fiscales ;
- ✓ déclarer tous les revenus imposables ;
- ✓ vérifier les conditions applicables avant de demander une déduction fiscale ;
- ✓ consulter un professionnel pour toute situation présentant une dimension internationale ou complexe.

Exemple pratique

Un expatrié résidant en Thaïlande perçoit un salaire en Thaïlande ainsi que des dividendes provenant d'investissements réalisés à l'étranger.

Avant de déposer sa déclaration, il est recommandé de vérifier :

- son statut de résidence fiscale ;
- le traitement fiscal des revenus de source étrangère ;
- l'existence d'une Convention de Double Imposition (CDI) applicable ;
- la disponibilité des pièces justificatives ;
- l'opportunité de solliciter un conseil professionnel.

Une préparation rigoureuse contribue à limiter le risque de difficultés fiscales ultérieures.

RÉSUMÉ DU CHAPITRE

La plupart des difficultés fiscales résultent d'une mauvaise compréhension des obligations déclaratives plutôt que d'une volonté de ne pas respecter la législation.

Une bonne organisation, une déclaration effectuée dans les délais et, lorsque cela est nécessaire, le recours à un professionnel permettent de réduire significativement les risques de pénalités et de faciliter les relations avec l'administration fiscale.

CHAPITRE 10

Quand Consulter Un Professionnel ?

10.1 POURQUOI FAIRE APPEL À UN PROFESSIONNEL ?

Le système fiscal thaïlandais est relativement simple dans certaines situations. Toutefois, lorsqu'un contribuable perçoit des revenus internationaux, possède des investissements à l'étranger ou exerce des activités dans plusieurs pays, ses obligations fiscales peuvent devenir beaucoup plus complexes.

Un accompagnement professionnel permet de mieux comprendre les obligations fiscales applicables, de limiter les risques de non-conformité et d'assurer le respect de la législation en vigueur.

Dans de nombreux cas, solliciter un conseil dès le début permet d'éviter des difficultés plus importantes par la suite.

Point essentiel

Chaque situation fiscale est unique. Les conseils professionnels doivent toujours être fondés sur les circonstances propres à chaque contribuable.

10.2 DANS QUELLES SITUATIONS EST-IL RECOMMANDÉ DE CONSULTER UN PROFESSIONNEL

Il est conseillé de solliciter un avis juridique ou fiscal notamment lorsque vous :

Percevez des revenus provenant de plusieurs pays

Vos revenus peuvent être soumis simultanément à la législation

fiscale thaïlandaise, à celle d'un autre État ainsi qu'aux dispositions d'une Convention de Double Imposition (CDI).

Devenez résident fiscal en Thaïlande

Le changement de résidence fiscale peut avoir des conséquences importantes sur votre situation fiscale internationale.

Détenez des investissements à l'étranger

Les dividendes, intérêts, plus-values ou autres revenus provenant d'investissements internationaux nécessitent souvent une analyse spécifique.

Percevez une pension ou des revenus de retraite

Le traitement fiscal des pensions étrangères dépend de la législation applicable ainsi que des conventions fiscales internationales.

Exercez une activité commerciale internationale

Les entrepreneurs opérant dans plusieurs juridictions peuvent être soumis à des obligations fiscales dans différents pays.

Achetez ou vendez un bien immobilier

Les opérations immobilières peuvent avoir des conséquences fiscales importantes selon leur nature et votre situation personnelle.

Votre situation personnelle évolue

Des événements tels que : un mariage ; un divorce ; un déménagement international ; un départ à la retraite ; un héritage ; un changement d'emploi, peuvent modifier vos obligations fiscales.

10.3 LES AVANTAGES D'UN ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL

Un professionnel peut notamment vous aider à :

- comprendre vos obligations fiscales ;
- identifier les déductions et avantages fiscaux applicables ;

- réduire les risques de non-conformité ;
- éviter les erreurs de déclaration ;
- analyser les situations fiscales internationales ;
- préparer les documents nécessaires ;
- anticiper les conséquences fiscales de certaines décisions.

L'objectif d'un conseil professionnel est de favoriser une conformité fiscale efficace et une prise de décision éclairée.



10.4 PRÉPARER VOTRE CONSULTATION

Afin de bénéficier d'un accompagnement adapté, il est recommandé de préparer les documents suivants :

- passeport ou pièce d'identité ;
- Numéro d'Identification Fiscale (NIF) ;
- contrat de travail ou informations relatives à votre activité ;
- justificatifs de revenus ;
- relevés d'investissement ;
- documents relatifs à vos biens immobiliers ;
- déclarations fiscales antérieures ;
- toute correspondance reçue de l'administration fiscale.

Des informations complètes permettent au professionnel d'évaluer votre situation avec précision.

Bonne pratique

| Avant toute consultation, rassemblez l'ensemble de vos documents fiscaux et soyez prêt à présenter toutes vos sources de revenus, y compris celles provenant de l'étranger.

10.5 NOTRE ENGAGEMENT

Chez Haussmann Loran Parichat & Partners, nous sommes conscients que chaque client présente une situation juridique et fiscale qui lui est propre.

Notre équipe accompagne les particuliers, les entrepreneurs, les investisseurs et les entreprises en leur proposant des conseils pratiques, personnalisés et conformes à la législation thaïlandaise.

Qu'il s'agisse d'une installation en Thaïlande, d'un investissement, d'une activité commerciale internationale ou d'une question de fiscalité transfrontalière, nous nous engageons à fournir un accompagnement juridique et fiscal adapté à vos besoins.

REMARQUE IMPORTANTE



“Vérifiez toujours les dates limites de déclaration auprès du Département des recettes de Thaïlande avant de déposer votre déclaration fiscale”

ANNEXE A

Barème Progressif De L'impôt Sur Le Revenu Des Personnes Physiques

La Thaïlande applique un système d'imposition progressif, ce qui signifie que chaque tranche de revenu imposable est soumise à un taux d'imposition différent. Les taux d'imposition sont fixés par la législation fiscale thaïlandaise et peuvent être modifiés à tout moment.

Les contribuables sont invités à consulter les informations les plus récentes publiées par le Département des recettes de Thaïlande ou à solliciter un conseiller fiscal qualifié.

Revenu imposable (THB)	Taux d'imposition
Jusqu'à 150 000	Exonéré (0%)
150 001 – 300 000	5%
300 001 – 500 000	10%
500 001 – 750 000	15%
750 001 – 1 000 000	20%
1 000 001 – 2 000 000	25%
2 000 001 – 5 000 000	30%
Over 5 000 000	35%

| Remarque: Le système fiscal thaïlandais est progressif. Chaque taux s'applique uniquement à la tranche de revenu

correspondante et non à l'ensemble du revenu imposable.

Les taux indiqués correspondent aux dispositions applicables à la date de publication de ce guide. Les lecteurs sont invités à vérifier les informations les plus récentes auprès du Département des recettes de Thaïlande.

RESSOURCES GOUVERNEMENTALES UTILES

- Département des recettes de Thaïlande**
Site web: <https://www.rd.go.th/landing.html>
Téléphone: 02 272 8000
- BOI**
Site web: <https://www.boi.go.th/th/intro/>
Téléphone: 02 553 8111
Email: head@boi.go.th
- Bureau de la sécurité sociale**
Site web: <https://www.sso.go.th/wpr/>
Téléphone: 02 956 2929
Email: info@sso1506.com
- Service de déclaration électronique**
Site web: <https://efiling.rd.go.th/rd-cms/>
Téléphone: 1161
Email: efilinghelpdesk@rdservice.rd.go.th
- Département du Développement des Entreprises**
Site web: <https://www.dbd.go.th/>
Téléphone: 02 528 760

ANNEXE B

Calendrier Fiscal

L'année fiscale thaïlandaise s'étend du 1er janvier au 31 décembre.

Le calendrier ci-dessous présente les principales échéances et les démarches essentielles afin de vous aider à respecter vos obligations fiscales tout au long de l'année.

JANVIER



1. Début de l'année fiscale

L'année fiscale de l'impôt sur le revenu des personnes physiques en Thaïlande commence.



2. Préparation des documents

Rassemblez et organisez vos relevés de revenus, certificats fiscaux, reçus et autres pièces justificatives.



3. Période de déclaration fiscale

Déposez votre déclaration d'impôt sur le revenu des personnes physiques auprès de l'administration fiscale thaïlandaise.



4. Date limite de paiement

Acquittez tout impôt supplémentaire dû avant la date limite afin d'éviter les pénalités et intérêts de retard.



5. Conservation des documents

Conservez l'ensemble de vos documents et justificatifs fiscaux pendant la durée prévue par la législation applicable.

ANNEXE C

Foire Aux Questions (FAQ)

SECTION 1 — RÉSIDENCE FISCALE

Q: Comment savoir si je suis résident fiscal en Thaïlande ?

R : Une personne est généralement considérée comme résidente fiscale thaïlandaise lorsqu'elle séjourne physiquement en Thaïlande pendant **180 jours ou plus au cours d'une année civile**. La résidence fiscale détermine l'étendue des obligations fiscales prévues par la législation thaïlandaise.

Q: Mon visa détermine-t-il ma résidence fiscale ?

R : Non. La résidence fiscale est principalement déterminée par le nombre de jours passés en Thaïlande, et non par le type de visa ou la nationalité.

Q: Puis-je devenir résident fiscal sans permis de travail ?

R : Oui. Le permis de travail et la résidence fiscale sont deux notions juridiques distinctes.

SECTION 2 — REVENUS

Q: Tous les revenus de source étrangère sont-ils imposables en Thaïlande ?

R : Pas nécessairement. Le traitement fiscal des revenus de source étrangère dépend des dispositions du droit fiscal thaïlandais,

de votre statut de résidence fiscale ainsi que de la Convention de Double Imposition (CDI) applicable.

Q: Si j'ai déjà payé des impôts à l'étranger, dois-je encore payer des impôts en Thaïlande ?

R : Cela dépend. La réponse dépend de la législation fiscale thaïlandaise, de la Convention de Double Imposition applicable ainsi que de votre situation personnelle.

SECTION 3 — DÉCLARATION FISCALE

Q: Puis-je déposer ma déclaration de revenus en ligne ?

R : Yes. Le Département des recettes de Thaïlande met à disposition un système officiel de déclaration électronique, sous réserve des procédures applicables.

Q: Que se passe-t-il si je dépasse la date limite de déclaration

R : Un dépôt tardif peut entraîner des intérêts de retard, des pénalités ou d'autres conséquences administratives prévues par la législation fiscale thaïlandaise.

SECTION 4 — NUMÉRO D'IDENTIFICATION FISCALE (NIF)

Q: Ai-je besoin d'un Numéro d'Identification Fiscale (NIF) ?

R : Les personnes soumises à des obligations fiscales en Thaïlande doivent généralement disposer d'un Numéro d'Identification Fiscale.

Q: Les étrangers peuvent-ils obtenir un NIF ?

R : Oui. Les ressortissants étrangers peuvent obtenir un NIF lorsqu'ils remplissent les

conditions prévues par la législation fiscale thaïlandaise.

Q: Puis-je avoir plusieurs NIF ?

R : En principe, non. Chaque contribuable ne peut disposer que d'un seul Numéro d'Identification Fiscale.

SECTION 5 — DÉDUCTIONS FISCALES

Q: Puis-je bénéficier de déductions fiscales chaque année ?

R : Oui, sous réserve des conditions et plafonds prévus par la législation fiscale en vigueur ainsi que de votre situation personnelle.

Q: Dois-je conserver les reçus pour bénéficier des déductions fiscales ?

R : Oui. Toutes les déductions demandées doivent être justifiées par des pièces justificatives appropriées.

SECTION 6 — CONVENTIONS DE DOUBLE IMPOSITION (CDI)

Q: Une Convention de Double Imposition supprime-t-elle totalement l'impôt ?

R : Non. Une Convention de Double Imposition répartit les droits d'imposition entre les États et prévoit des mécanismes destinés à éviter ou à réduire la double imposition, sans pour autant exonérer automatiquement tous les revenus.

Q: Comment savoir si une Convention de Double Imposition s'applique à ma situation ?

R : Cela dépend de votre pays de résidence, de la nature des revenus concernés ainsi que des dispositions prévues par la convention applicable.



À PROPOS DE HAUSSMANN LORAN PARICHAT & PARTNERS

Des solutions juridiques de confiance en Thaïlande et à l'international

Haussmann Loran Parichat & Partners International Law Firm est un cabinet d'avocats pluridisciplinaire proposant une gamme complète de services de conseil juridique, fiscal et commercial à une clientèle thaïlandaise et internationale.

Disposant de bureaux stratégiquement implantés à Bangkok, Phuket, Chiang Mai, Pranburi, Cha-Am et Hua Hin, le cabinet associe une expertise locale approfondie à une perspective internationale afin de proposer des solutions juridiques pratiques, adaptées aux

enjeux commerciaux de ses clients.

Notre équipe expérimentée conseille les particuliers, entrepreneurs, investisseurs, sociétés multinationales et clients privés dans un large éventail de domaines juridiques, notamment :

- Droit des sociétés et droit commercial
- Investissements étrangers et BOI
- Immigration et services de visa
- Fiscalité thaïlandaise des personnes physiques et des sociétés
- Fiscalité internationale
- Transactions immobilières et droit de la propriété
- Droit du travail et de l'emploi
- Droit de la famille et des successions
- Contentieux civil et commercial
- Modes alternatifs de règlement des différends (MARD)

Grâce à une étroite collaboration avec un réseau de professionnels du droit thaïlandais et internationaux, Haussmann Loran Parichat & Partners s'engage à fournir des services juridiques réactifs, pratiques et centrés sur les besoins du client, adaptés à la situation particulière de chacun.

Que vous envisagiez de vous installer en Thaïlande, d'y créer une entreprise, d'investir dans l'immobilier ou de gérer des questions juridiques transfrontalières, notre équipe est à votre disposition pour vous accompagner avec rigueur et professionnalisme.

AVERTISSEMENT ET MENTIONS LÉGALES

Avertissement

La présente publication a été préparée par Haussmann Loran Parichat & Partners International Law Firm à des fins générales d'information uniquement. Les informations contenues dans ce guide ont pour objet de fournir une présentation générale du système thaïlandais de l'impôt sur le revenu des personnes physiques et ne sauraient être interprétées comme constituant un conseil juridique, fiscal, comptable ou financier.

Bien que tous les efforts raisonnables aient été déployés afin d'assurer l'exactitude des informations contenues dans la présente publication à la date de sa parution, les lois fiscales, règlements, pratiques administratives et interprétations officielles sont susceptibles d'être modifiés sans préavis. Les lecteurs sont invités à

solliciter un conseil juridique ou fiscal professionnel avant de prendre toute décision ou d'entreprendre toute action sur la base des informations contenues dans cette publication.

Limitation de responsabilité

Haussmann Loran Parichat & Partners décline toute responsabilité au titre de toute perte directe, indirecte, accessoire ou consécutive résultant de l'utilisation des informations contenues dans la présente publication ou de la confiance accordée à celles-ci. La situation de chaque contribuable étant particulière, il convient de solliciter un conseil professionnel avant de mettre en œuvre toute stratégie fiscale ou de prendre toute décision en matière de fiscalité.

Copyright Notice

© 2026 Haussmann Loran Parichat & Partners International Law Firm

Tous droits réservés. Aucune partie de la présente publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de recherche documentaire, transmise, distribuée ou autrement utilisée, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, sans l'autorisation écrite préalable de Haussmann Loran Parichat & Partners, à l'exception de brèves citations utilisées à des fins éducatives, académiques ou critiques.

COORDONNÉES

Siège social

Haussmann Loran Parichat & Partners
234/79 Hin Lek Fai Subdistrict, Hua Hin District, Prachuap Khiri
Khan 77110 Thaïlande

Téléphone: +66 (0)2 113 1400

Email: contact@hlasia.legal

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi | 09 h 00 – 17 h 00



PART 3

ฉบับภาษาไทย

คู่มือภาษีประเทศไทย 2026

คู่มือฉบับใช้งานจริงสำหรับชาวต่างชาติ
และผู้พำนักรในประเทศไทย

จัดทำโดย
โฮสมานน์ โลธิอง ปารีชาติ & พาร์ทเนอร์ส
สำนักงานกฎหมายระหว่างประเทศ

คำนำ

ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางที่น่าสนใจสำหรับชาวต่างชาติ นักลงทุน ผู้เกษียณอายุ ผู้ประกอบการ และธุรกิจระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตาม การทำความเข้าใจระบบภาษีของไทยอาจเป็นเรื่องซับซ้อน เนื่องจากกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นตอนทางปกครอง ตลอดจนประเด็นด้านภาษีระหว่างประเทศ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ภาพรวมที่ชัดเจน ใช้งานได้จริง และเข้าใจง่ายเกี่ยวกับระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประเทศไทย โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับประเด็นที่ชาวต่างชาติผู้พำนักในประเทศไทยและผู้ที่เข้ามาพำนักหรือทำงานในประเทศไทยมักพบในทางปฏิบัติ

เนื้อหาในคู่มือครอบคลุมหลักการพื้นฐานของระบบภาษีไทย ได้แก่ ถิ่นที่อยู่ทางภาษี เงินได้พึงประเมิน เงินได้จากแหล่งต่างประเทศ การหักลดหย่อนและสิทธิประโยชน์ทางภาษี หน้าที่ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษี ตลอดจนการใช้บังคับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (Double Tax Agreements: DTAs)

แม้จะได้ใช้ความพยายามอย่างเหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลในเอกสารฉบับนี้มีความถูกต้อง ณ เดือนกรกฎาคม 2026 แต่กฎหมายภาษี หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติทางปกครองอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ผู้อ่านจึงควรขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงและสถานการณ์เฉพาะของตน

เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ ช่วยให้ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจและดำเนินการภายใต้ระบบภาษีของประเทศไทยได้อย่างมั่นใจและชัดเจนยิ่งขึ้น

บริษัท โฮสมานน์ โลริ่ง ปารีชาติ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

สำนักงานกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ

หัวหิน (สำนักงานใหญ่) • เชียงใหม่ • ชะอำ • กรุงเทพฯ ธนบุรี • กรุงเทพฯ สีสลม • ปรานบุรี • ภูเก็ต



สารบัญ

บทที่ 1

บทนำสู่ระบบภาษีไทย

1.1 บทนำ	หน้า49
1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือนี้	หน้า49
1.3 ใครควรอ่านคู่มือนี้?	หน้า49
1.4 สิ่งที่คุณจะได้เรียนรู้	หน้า49
1.5 ข้อควรทราบสำคัญ	หน้า49

บทที่ 2

การมีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย

2.1 การมีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทยคืออะไร?	หน้า50
2.2 หลักเกณฑ์ 180 วัน	หน้า50
2.3 วิซ่าของคุณกำหนดสถานะการมีถิ่นที่อยู่ทางภาษีหรือไม่?	หน้า50
2.4 เหตุใดสถานะการมีถิ่นที่อยู่ทางภาษีจึงมีความสำคัญ?	หน้า50
2.5 แนวทางปฏิบัติที่แนะนำ	หน้า51

บทที่ 3

การทำความเข้าใจเงินได้พึงประเมิน

3.1 เงินได้พึงประเมินคืออะไร?	หน้า51
3.2 ประเภทของเงินได้พึงประเมิน	หน้า51
3.3 เงินได้จากแหล่งในประเทศไทย	หน้า52
3.4 เงินได้จากแหล่งต่างประเทศ	หน้า52
3.5 เงินได้ที่อาจได้รับยกเว้นภาษี	หน้า52
3.6 เหตุใดการจำแนกประเภทเงินได้อย่างถูกต้องจึงมีความสำคัญ?	หน้า52

บทที่ 4

อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (DTAs)

4.1 อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนคืออะไร?	หน้า53
4.2 เหตุใด DTA จึงมีความสำคัญ?	หน้า53
4.3 ประเทศไทยมี DTA หรือไม่?	หน้า53
4.4 ประเภทเงินได้ที่ทั่วไปที่อยู่ภายใต้ DTA	หน้า53
4.5 DTA อาจช่วยบรรเทาภาระภาษีได้อย่างไร?	หน้า53
4.6 คุณสามารถใช้สิทธิประโยชน์ตามอนุสัญญาได้โดยอัตโนมัติหรือไม่?	หน้า54
4.7 ความเข้าใจผิดที่พบบ่อย	หน้า54

บทที่ 5

การหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนส่วนบุคคล

5.1 บทนำ	หน้า55
5.2 การหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนส่วนบุคคล	หน้า55
5.3 เงินสมทบที่มีสิทธิได้รับการลดหย่อนภาษี	หน้า55
5.4 เงินบริจาคเพื่อการกุศล	หน้า56
5.5 ประกันสุขภาพและประกันชีวิต	หน้า56
5.6 สิทธิประโยชน์ด้านการศึกษาและครอบครัว	หน้า56
5.7 การเก็บรักษาเอกสาร	หน้า56
5.8 ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย	หน้า56

บทที่ 6

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TIN)

6.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TIN) คืออะไร?	หน้า57
6.2 ใครบ้างที่ต้องมี TIN?	หน้า57
6.3 เหตุใด TIN จึงมีความสำคัญ?	หน้า57
6.4 วิธีขอ TIN	หน้า57
6.5 การปรับปรุงข้อมูลของคุณให้เป็นปัจจุบัน	หน้า57
6.6 คำถามที่พบบ่อย	หน้า57

บทที่ 7

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

7.1 บทนำ	หน้า58
7.2 ใครบ้างที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษี?	หน้า58
7.3 ควรยื่นแบบเมื่อใด?	หน้า59
7.4 เอกสารที่อาจต้องใช้	หน้า59
7.5 วิธีการยื่นแบบ	หน้า59
7.6 การชำระภาษี	หน้า59
7.7 การขอคืนภาษี	หน้า59
7.8 ข้อผิดพลาดในการยื่นแบบที่พบบ่อย	หน้า59

บทที่ 8

การปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีและการเก็บรักษาเอกสาร

- 8.1 เหตุใดการปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีจึงมีความสำคัญ?
- 8.2 ควรเก็บรักษาเอกสารใดบ้าง?
- 8.3 ควรเก็บรักษาเอกสารไว้นานเท่าใด?
- 8.4 หากกรมสรรพากรร้องขอข้อมูล
- 8.5 การปรับปรุงข้อมูลทางภาษีของคุณให้เป็นปัจจุบัน
- 8.6 ข้อผิดพลาดด้านการปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีที่พบบ่อย
- 8.7 คำแนะนำเชิงปฏิบัติ

หน้า60
หน้า60
หน้า60
หน้า60
หน้า61
หน้า61
หน้า61

บทที่ 9

บทลงโทษทางภาษีและข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

- 9.1 เหตุใดการปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีจึงมีความสำคัญ?
- 9.2 ข้อผิดพลาดในการยื่นแบบที่พบบ่อย
- 9.3 ผลที่อาจเกิดขึ้น
- 9.4 หากคุณทำผิดพลาดควรทำอย่างไร?
- 9.5 การตรวจสอบภาษี
- 9.6 แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเพื่อลดความเสี่ยงทางภาษี

หน้า61
หน้า61
หน้า62
หน้า62
หน้า62
หน้า62

บทที่ 10

เมื่อใดควรขอคำปรึกษาด้านภาษีจากผู้เชี่ยวชาญ

- 10.1 เหตุใดคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญจึงมีความสำคัญ?
- 10.2 สถานการณ์ที่แนะนำให้ขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ
- 10.3 ประโยชน์ของการวางแผนภาษีโดยผู้เชี่ยวชาญ
- 10.4 การทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านภาษี
- 10.5 ความมุ่งมั่นของเรา

หน้า63
หน้า63
หน้า63
หน้า63
หน้า64

ภาคผนวก ก

อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

หน้า64

ภาคผนวก ข

ปฏิทินภาษีที่สำคัญ

หน้า65

ภาคผนวก

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

หน้า65



บทที่ 1

บทนำสู่ระบบภาษีของประเทศไทย

1.1 บทนำ

ประเทศไทยเป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางที่น่าสนใจที่สุดแห่งหนึ่งในเอเชียสำหรับชาวต่างชาติ ผู้เกษียณอายุ ผู้ประกอบการ นักลงทุน และธุรกิจระหว่างประเทศ การพาณิชย์ การพาณิชย์ หรือลงทุนในประเทศไทยเปิดโอกาสในหลายด้าน แต่ขณะเดียวกันก็อาจก่อให้เกิดหน้าที่ทางภาษีที่ต้องปฏิบัติตาม

ระบบภาษีของประเทศไทยอยู่ภายใต้ **ประมวลรัษฎากร** (Thai Revenue Code) เป็นหลัก และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมสรรพากร บุคคลที่มีเงินได้จากประเทศไทยหรือเข้าเกณฑ์การเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทยอาจมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

การเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านภาษีในช่วงที่ผ่านมา โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินได้จากแหล่งต่างประเทศ ยิ่งทำให้การทำความเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับถิ่นที่อยู่ทางภาษี หน้าที่ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษี และการใช้บังคับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนมีความสำคัญมากขึ้น

คู่มือฉบับนี้เสนอภาพรวมที่ชัดเจนและสามารถนำไปใช้ได้จริงเกี่ยวกับระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประเทศไทย โดยอธิบายแนวคิดสำคัญ หลักเกณฑ์พื้นฐาน และขั้นตอนทางปกครองที่ชาวต่างชาติผู้พำนักในประเทศไทยมักพบในทางปฏิบัติ

1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้ชาวต่างชาติและผู้พำนักในประเทศไทยเข้าใจการทำงานของระบบภาษีไทยได้ดียิ่งขึ้น คู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ:

- อธิบายหลักการพื้นฐานของภาษีเงินได้ในประเทศไทย
- อธิบายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับถิ่นที่อยู่ทางภาษี
- นำเสนอประเภทหลักของเงินได้พึงประเมิน
- อธิบายการหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวข้อง
- อธิบายหน้าที่สำคัญในการยื่นแบบแสดงรายการภาษี
- อธิบายบทบาทของอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (DTA)
- ให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติเพื่อช่วยในการปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษี

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ข้อมูลทั่วไปเท่านั้น และไม่ถือเป็นคำปรึกษาทางกฎหมาย ภาษี บัญชี หรือการเงิน

1.3 คู่มือนี้เหมาะสำหรับใคร?

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับประเทศไทยทั้งในด้านส่วนบุคคลหรือการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะ:

- ลูกจ้างชาวต่างชาติที่ทำงานในประเทศไทย
- ชาวต่างชาติที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทต่างประเทศให้มาปฏิบัติงานในประเทศไทย
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระและผู้ที่ทำงานทางไกล
- ผู้ประกอบการและผู้บริหารธุรกิจ
- นักลงทุนต่างชาติ
- ผู้เกษียณอายุที่พำนักในประเทศไทย
- บุคคลที่มีเงินได้จากประเทศไทย หรือมีเงินได้จากแหล่งต่างประเทศ ในระหว่างที่พำนักอยู่ในประเทศไทย

ไม่ว่าคุณจะมีแผนย้ายเข้ามาพำนักในประเทศไทยหรืออาศัยอยู่ในประเทศไทยมาแล้วหลายปี คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้คุณเข้าใจหน้าที่ทางภาษีของคุณได้ดียิ่งขึ้น

1.4 สิ่งที่คุณจะได้เรียนรู้จากคู่มือนี้

ตลอดคู่มือฉบับนี้ คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ:

- หลักเกณฑ์การเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย
- เงินได้พึงประเมินและเงินได้ที่อาจอยู่ในบังคับภาษี
- เงินได้จากแหล่งต่างประเทศ
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TIN)
- อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- การหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน และสิทธิประโยชน์ทางภาษี

- ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีประจำปี
- อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (DTA)
- หน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายภาษี
- คำถามที่พบบ่อย

แต่ละบทได้รับการเรียบเรียงขึ้นเพื่ออธิบายแนวคิดด้านภาษีที่อาจมีความซับซ้อนให้อยู่ในรูปแบบที่ชัดเจน เป็นระบบ และเข้าใจได้ง่าย

1.5 ข้อควรทราบที่สำคัญ

กฎหมายภาษี กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติทางปกครองของประเทศไทยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ข้อมูลที่นำเสนอในคู่มือฉบับนี้สะท้อนถึงกรอบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติทางปกครองที่มีอยู่ ณ วันที่จัดพิมพ์

ผู้อ่านควรขอคำปรึกษาด้านกฎหมายหรือภาษีที่เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะของตนก่อนตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลในคู่มือฉบับนี้ โดยเฉพาะในกรณีที่เกี่ยวข้องกับภาษีระหว่างประเทศหรือการใช้บังคับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน



บทที่ 2

ถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย

ทำความเข้าใจสถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีของคุณในประเทศไทย

2.1 ถิ่นที่อยู่ทางภาษีคืออะไร?

การพิจารณาสถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีเป็นขั้นตอนแรกและเป็นหนึ่งในขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการทำความเข้าใจหน้าที่ทางภาษีของคุณในประเทศไทย

ตามประมวลรัษฎากรของประเทศไทย โดยทั่วไป บุคคลจะถือเป็น ผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย หากพำนักอยู่ในประเทศไทยเป็นระยะเวลา รวม ตั้งแต่ 180 วันขึ้นไปในปีปฏิทินเดียวกัน สถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีมีผลต่อขอบเขตหน้าที่ทางภาษีของผู้เสียภาษีตามกฎหมายไทย

อย่างไรก็ตาม การเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีไม่ได้หมายความว่าเงินได้ทุกประเภทจะต้องเสียภาษีในประเทศไทยโดยอัตโนมัติ การพิจารณาทางภาษีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่:

- ประเภทและลักษณะของเงินได้
- แหล่งที่มาของเงินได้
- ข้อยกเว้นหรือการยกเว้นภาษีที่อาจใช้บังคับ
- การมีอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (DTA) ที่เกี่ยวข้อง
- บทบัญญัติของกฎหมายภาษีไทยที่ใช้บังคับ

ดังนั้น การทำความเข้าใจสถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีของคุณจึงเป็นสิ่งสำคัญก่อนประเมินหน้าที่ทางภาษี

ประเด็นสำคัญ

ถิ่นที่อยู่ทางภาษีโดยทั่วไปพิจารณาจากจำนวนวันที่บุคคลพำนักอยู่ในประเทศไทย ไม่ได้พิจารณาจากประเภทของวิชา สัญชาติ หรือการมีใบอนุญาตทำงานเพียงอย่างเดียว

2.2 หลักเกณฑ์ 180 วัน

โดยทั่วไป บุคคลจะถือเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย หากพำนักอยู่ในประเทศไทยเป็นระยะเวลา รวม ตั้งแต่ 180 วันขึ้นไปในปีปฏิทินเดียวกัน (1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม)

การพิจารณาดังกล่าวอ้างอิงจากจำนวนวันที่บุคคลพำนักอยู่ในประเทศไทย

หลักเกณฑ์นี้อาจครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น:

- การพำนักอยู่ในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง
- การเดินทางเข้าและออกจากประเทศไทยหลายครั้งในระหว่างปี
- การพำนักระยะยาวภายใต้วีซ่าประเภทต่าง ๆ

ในการพิจารณาระยะเวลาพำนัก จะนับจำนวนวันทั้งหมดที่บุคคลอยู่ในประเทศไทยรวมกันภายในปีปฏิทินนั้น

ตัวอย่างในทางปฏิบัติ

จำนวนวันที่พำนักในประเทศไทย	สถานะทางภาษี
95 วัน	ผู้ไม่มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย
145 วัน	ผู้ไม่มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย
180 วัน	ผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย
247 วัน	ผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย

2.3 ประเภทของวีซ่าเป็นตัวกำหนดถิ่นที่อยู่ทางภาษีหรือไม่?

ไม่ใช่. ความเข้าใจที่พบบ่อยประการหนึ่งคือ ประเภทของวีซ่าเป็นตัวกำหนดสถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีโดยอัตโนมัติ ในความเป็นจริง สถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีโดยทั่วไปขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่พำนักอยู่ในประเทศไทยเป็นหลัก

ตัวอย่างเช่น ผู้ถือวีซ่าประเภทต่อไปนี้อาจเข้าเกณฑ์เป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีได้:

- วีซ่าเกษียณอายุ

- วีซ่าคู่สมรส
- วีซ่าธุรกิจ
- วีซ่าสำหรับการทำงาน
- วีซ่าผู้พำนักระยะยาว (LTR)
- วีซ่าประเทศไทยเพื่อการพำนักระยะยาว (DTV) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่พำนักจริง
- วีซ่านักเรียนหรือนักศึกษา
- วีซ่าผู้ติดตาม

การถือวีซ่าประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้นไม่ได้ทำให้บุคคลนั้นเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีโดยอัตโนมัติ

ในทางกลับกัน แม้บุคคลจะถือวีซ่าท่องเที่ยว ก็อาจเข้าเกณฑ์เป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีได้ หากพำนักอยู่ในประเทศไทยถึงเกณฑ์ 180 วัน

ข้อควรทราบที่สำคัญ

สถานะตามกฎหมายคนเข้าเมืองและสถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีเป็นแนวคิดทางกฎหมายที่แยกออกจากกัน กฎหมายคนเข้าเมืองกำหนดสิทธิในการเดินทางเข้าและพำนักอยู่ในประเทศไทย กฎหมายภาษีกำหนดหน้าที่ทางภาษีของคุณ

2.4 เหตุใดถิ่นที่อยู่ทางภาษีจึงมีความสำคัญ?

สถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีของคุณอาจมีผลต่อ:

- หน้าที่ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษี
- การใช้สิทธิหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนตามที่กฎหมายกำหนด
- การใช้สิทธิประโยชน์ภายใต้อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน
- การพิจารณาทางภาษีสำหรับเงินได้จากแหล่งต่างประเทศ
- หน้าที่โดยทั่วไปต่อกรมสรรพากร

การทำความเข้าใจสถานะของคุณตั้งแต่เริ่มต้นช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาทางภาษีในภายหลัง

2.5 คำแนะนำในทางปฏิบัติ

- หากคุณวางแผนที่จะพำนักอยู่ในประเทศไทยเป็นระยะเวลานาน ควร:
- ✓ เก็บบันทึกประวัติการเดินทางเข้าและออกจากประเทศไทยอย่างถูกต้อง
 - ✓ ติดตามจำนวนวันที่พำนักอยู่ในประเทศไทยในแต่ละปี
 - ✓ เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเงินได้
 - ✓ ตรวจสอบว่ามีอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ของคุณหรือไม่
 - ✓ ปรัชษาผู้เชี่ยวชาญ หากไม่แน่ใจเกี่ยวกับสถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีของตน

สรุป

ก่อนดำเนินการวิเคราะห์ทางภาษี สิ่งสำคัญอันดับแรกคือการพิจารณาสถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีของคุณ

โดยทั่วไป บุคคลที่พำนักอยู่ในประเทศไทยเป็นระยะเวลารวม **ตั้งแต่ 180 วันขึ้นไปในปีปฏิทินเดียวกัน** จะถือเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย



บทที่ 3

การทำความเข้าใจเงินได้พึงประเมิน

3.1 เงินได้พึงประเมินคืออะไร?

ก่อนคำนวณภาษี จำเป็นต้องพิจารณาก่อนว่าเงินได้ประเภทใดอาจอยู่ในบังคับภาษี

ตามกฎหมายภาษีไทย **เงินได้พึงประเมิน** หมายถึงเงินได้ที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตาม

ประมวลรัษฎากร ประมวลรัษฎากรแบ่งเงินได้พึงประเมินออกเป็นหลายประเภท โดยแต่ละประเภทอาจอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันในเรื่องการหักค่าใช้จ่าย ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และหน้าที่ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษี

การได้รับเงินหรือผลประโยชน์ไม่ได้หมายความว่าเงินหรือผลประโยชน์นั้นจะต้องเสียภาษีโดยอัตโนมัติ

การพิจารณาทางภาษีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่:

- ประเภทและลักษณะของเงินได้
- แหล่งที่มาของเงินได้
- ช่วงเวลาที่ได้รับเงินได้
- ช่วยกเว้นหรือการยกเว้นภาษีตามกฎหมาย
- อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนที่อาจใช้บังคับ

ประเด็นสำคัญ

| เงินได้ที่ได้รับทุกประเภทไม่ได้อยู่ในบังคับภาษีเสมอไป การพิจารณาทางภาษีขึ้นอยู่กับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ

3.2 ประเภทหลักของเงินได้พึงประเมิน

เงินได้พึงประเมินอาจรวมถึงเงินได้ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้:

เงินได้จากการจ้างแรงงาน

- เงินเดือน
- ค่าจ้าง
- โบนัส
- ค่านายหน้า
- ค่าตอบแทน
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการจ้างงาน
- เงินหรือผลประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

เงินได้จากวิชาชีพและการประกอบอาชีพ

เงินได้ที่เกิดจาก:

- การประกอบอาชีพอิสระ
- การให้คำปรึกษา
- การประกอบวิชาชีพอิสระ
- การประกอบธุรกิจ
- การให้บริการ

เงินได้จากการลงทุน

- เงินปันผล
- ดอกเบี้ย
- กำไรจากการขายทรัพย์สินหรือการลงทุนบางประเภท
- เงินได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนรวมและการลงทุนบางประเภท

เงินได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน

เงินได้จากการให้เช่า:

- อาคารหรือสิ่งหาริมทรัพย์
- ที่ดิน
- สถานประกอบการหรือพื้นที่เชิงพาณิชย์
- อุปกรณ์
- ยานพาหนะ

ค่าสิทธิ

เงินได้ที่ได้รับจาก:

- ลิขสิทธิ์
- สิทธิบัตร

- เครื่องหมายการค้า
- สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์
- สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น

เงินบำนาญและเงินได้เพื่อการเกษียณอายุ
เงินบำนาญและเงินได้เพื่อการเกษียณอายุอาจอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ทางภาษีเฉพาะ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของแต่ละกรณีและอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนที่อาจใช้บังคับ

3.3 เงินได้จากแหล่งในประเทศไทย

เงินได้ที่เกิดจากกิจกรรมหรือแหล่งเงินได้ในประเทศไทยอาจถือเป็น**เงินได้จากแหล่งในประเทศไทย**

- ตัวอย่างอาจรวมถึง:
- เงินได้จากการจ้างแรงงานในประเทศไทย
 - เงินได้จากธุรกิจหรือกิจการที่ดำเนินการในประเทศไทย
 - เงินได้จากการให้เช่าทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย
 - เงินได้จากการให้บริการที่ดำเนินการในประเทศไทย

3.4 เงินได้จากแหล่งต่างประเทศ

เงินได้จากแหล่งต่างประเทศ เป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่ชาวต่างชาติและผู้พำนักรในประเทศไทยควรให้ความสนใจเป็นพิเศษ

- เงินได้ดังกล่าวอาจรวมถึง:
- เงินได้จากการจ้างหรือประกอบอาชีพในต่างประเทศ
 - กำไรจากธุรกิจในต่างประเทศ
 - เงินได้จากการให้เช่าทรัพย์สินในต่างประเทศ
 - เงินปันผลจากต่างประเทศ
 - ดอกเบี้ยจากต่างประเทศ
 - เงินบำนาญหรือเงินได้เพื่อการเกษียณอายุบางประเภท
 - เงินได้ประเภทอื่นจากต่างประเทศ

- การพิจารณาทางภาษีสำหรับเงินได้จากแหล่งต่างประเทศขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่:
- สถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษี
 - บทบัญญัติของกฎหมายภาษีไทยที่ใช้บังคับ
 - อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนที่เกี่ยวข้อง

- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์เฉพาะของผู้เสียภาษีแต่ละราย

ข้อควรทราบที่สำคัญ

การพิจารณาทางภาษีสำหรับเงินได้จากแหล่งต่างประเทศขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ของแต่ละบุคคล และไม่อาจพิจารณาได้จากสถานที่ที่เงินได้นั้นเกิดขึ้นเพียงปัจจัยเดียว

3.5 เงินได้อาจได้รับยกเว้นภาษี

- เงินได้บางประเภทอาจได้รับยกเว้นภาษีหรืออยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ทางภาษีเฉพาะ
- ตัวอย่างอาจรวมถึง:
- เงินได้หรือทรัพย์สินจากการรับมรดกบางกรณี
 - ค่าสินไหมทดแทนหรือเงินจากการประกันภัยบางประเภท
 - สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่กฎหมายกำหนด
 - การยกเว้นตามกฎหมาย กฎกระทรวง หรือพระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง
 - เงินได้ที่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน

3.6 เหตุใดการจำแนกประเภทเงินได้อย่างถูกต้องจึงมีความสำคัญ ?

- การระบุประเภทและลักษณะของเงินได้อย่างถูกต้องช่วยให้สามารถพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ได้แก่:
- ภาระภาษีที่อาจเกิดขึ้น
 - ค่าใช้จ่ายหรือรายการหักที่อาจใช้ได้
 - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - หน้าที่ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษี
 - สิทธิประโยชน์ภายใต้สัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน
 - เอกสารและหลักฐานที่ควรเก็บรักษา

การจำแนกประเภทเงินได้ไม่ถูกต้องอาจนำไปสู่การประเมินภาษีเพิ่มเติม เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม หรือผลทางภาษีอื่นตามกฎหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของแต่ละกรณี

สรุป
การทำความเข้าใจประเภทต่าง ๆ ของเงินได้เป็นพื้นฐานสำคัญของ

การวิเคราะห์ทางภาษี

ก่อนคำนวณภาษี ควรพิจารณา:

- แหล่งที่มาของเงินได้
- ประเภทของเงินได้ตามกฎหมายภาษี
- ข้อยกเว้นหรือการยกเว้นภาษีที่อาจใช้บังคับ
- การมีอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนที่เกี่ยวข้อง



บทที่ 4

อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (DTA)

4.1 อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนคืออะไร?

อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (DTA) คือความตกลงระหว่างประเทศสองประเทศที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันหรือบรรเทาการที่เงินได้เดียวกันอาจถูกจัดเก็บภาษีซ้ำในทั้งสองประเทศ ประเทศไทยได้ทำอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนกับหลายประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้า การลงทุนระหว่างประเทศ และการเคลื่อนย้ายของบุคคลและธุรกิจข้ามพรมแดน

อนุสัญญาดังกล่าวกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรสิทธิในการจัดเก็บภาษีระหว่างรัฐคู่สัญญา และอาจกำหนดกลไกต่าง ๆ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาการเก็บภาษีซ้อน เช่น การยกเว้นภาษี เครดิตภาษี หรือการลดอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ประเด็นสำคัญ

อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนไม่ได้ทำให้ภาษีหมดไปโดยอัตโนมัติ โดยหลักแล้ว อนุสัญญาจะกำหนดว่า **ประเทศใดมีสิทธิในการจัดเก็บภาษีจากเงินได้แต่ละประเภท** และกำหนดวิธีการเพื่อป้องกันหรือบรรเทาการเก็บภาษีซ้ำ

4.2 เหตุใดอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนจึงมีความสำคัญ?

ชาวต่างชาติ นักลงทุน ผู้เกษียณอายุ และผู้ประกอบการระหว่างประเทศอาจมีเงินได้จากหลายประเทศ หากไม่มีอนุสัญญาภาษีซ้อน เงินได้เดียวกันอาจอยู่ภายใต้การเก็บภาษีทั้งในประเทศแหล่งเงินได้และในประเทศไทย

อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนมีวัตถุประสงค์สำคัญ ได้แก่:

- ป้องกันหรือบรรเทาการเก็บภาษีซ้อน
- จัดสรรสิทธิในการจัดเก็บภาษีระหว่างรัฐคู่สัญญา
- ส่งเสริมการลงทุนระหว่างประเทศ
- เพิ่มความแน่นอนทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษี
- ลดความเสี่ยงของข้อพิพาททางภาษีระหว่างหน่วยงานของรัฐ

4.3 ประเทศไทยมีอนุสัญญาภาษีซ้อนหรือไม่?

มี ประเทศไทยได้ทำอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนกับหลายประเทศทั่วโลก อนุสัญญาแต่ละฉบับมีบทบัญญัติ คำนิยาม ข้อยกเว้น และหลักเกณฑ์ในการจัดสรรสิทธิในการจัดเก็บภาษีที่อาจแตกต่างกัน

ดังนั้น จึงควรตรวจสอบอนุสัญญาฉบับที่ใช้บังคับกับสถานการณ์ของผู้เสียภาษีแต่ละรายโดยเฉพาะ

ข้อควรทราบที่สำคัญ

อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนแต่ละฉบับไม่ได้มีเนื้อหาเหมือนกันทั้งหมด อนุสัญญาแต่ละฉบับเป็นผลจากการเจรจาระหว่างรัฐคู่สัญญา และอาจมีคำนิยาม เงื่อนไข ข้อยกเว้น และหลักเกณฑ์เฉพาะที่แตกต่างกัน

4.4 เงินได้ประเภทใดบ้างที่โดยทั่วไปอาจอยู่ภายใต้ DTA?

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบทบัญญัติของอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง DTA อาจครอบคลุมเงินได้ประเภทต่าง ๆ เช่น:

- เงินได้จากการจ้างแรงงาน
- กำไรจากธุรกิจ
- เงินปันผล
- ดอกเบี้ย
- ค่าสิทธิ
- ผลได้จากทุน
- เงินบำนาญ
- ค่าตอบแทนกรรมการ
- ค่าตอบแทนจากการให้บริการบางประเภท
- เงินได้จากอสังหาริมทรัพย์

การปฏิบัติทางภาษีแตกต่างกันไปตามประเภทของเงินได้และบทบัญญัติของอนุสัญญาแต่ละฉบับ

4.5 DTA ช่วยป้องกันหรือบรรเทาการเก็บภาษีซ้อนได้อย่างไร?

อนุสัญญาที่ใช้บังคับอาจกำหนดกลไกในการป้องกันหรือบรรเทาการเก็บภาษีซ้อนหลายรูปแบบ

การยกเว้นภาษี

ในบางกรณี ประเทศหนึ่งอาจยกเว้นการจัดเก็บภาษีจากเงินได้บางประเภทตามเงื่อนไขที่กำหนด

เครดิตภาษี

ภาษีที่ชำระแล้วในประเทศหนึ่งอาจนำมาใช้เป็นเครดิตภาษีในอีกประเทศหนึ่งได้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดตามกฎหมายและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

การลดอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย

อนุสัญญาบางฉบับอาจกำหนดอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่ายในอัตราที่ลดลงสำหรับเงินปันผล ดอกเบี้ย หรือค่าสิทธิ

สิทธิในการจัดเก็บภาษีแต่เพียงผู้เดียว

สำหรับเงินได้บางประเภท อนุสัญญาอาจกำหนดให้รัฐคู่สัญญาเพียงประเทศเดียวมีสิทธิในการจัดเก็บภาษี

ตัวอย่างในทางปฏิบัติ

ผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทยรายหนึ่งได้รับเงินปันผลจากบริษัทที่ตั้งอยู่ในอีกประเทศหนึ่ง

หากไม่มีอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน:

- เงินปันผลอาจถูกจัดเก็บภาษีในประเทศแหล่งเงินได้
- เงินได้ดังกล่าวอาจอยู่ภายใต้การพิจารณาทางภาษีในประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ

หากมีอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน:

- อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่ายในประเทศแหล่งเงินได้อาจได้รับการลดลง
- ประเทศไทยอาจให้เครดิตภาษี หรือใช้กลไกอื่นตามที่กำหนดไว้ในอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ผลทางภาษีสุดท้ายขึ้นอยู่กับบทบัญญัติของอนุสัญญาที่ใช้บังคับกฎหมายภายในของแต่ละประเทศ และสถานการณ์เฉพาะของผู้เสียภาษี

4.6 สิทธิประโยชน์ตาม DTA ใช้บังคับโดยอัตโนมัติหรือไม่?

ไม่เสมอไป การได้รับสิทธิประโยชน์ตามอนุสัญญาภาษีซ้อนอาจขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติตามเงื่อนไขและขั้นตอนที่กำหนด

- ผู้เสียภาษีอาจต้อง:
- แสดงหลักฐานถิ่นที่อยู่ทางภาษี
 - จัดเตรียมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
 - ยื่นแบบฟอร์มหรือคำขอที่จำเป็น
 - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในอนุสัญญา
 - ปฏิบัติตามขั้นตอนทางปกครองที่เกี่ยวข้อง

ข้อควรจำ
| ผู้เสียภาษีอาจต้องแสดงให้เห็นว่าตนมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อขอใช้สิทธิประโยชน์ตามอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน

4.7 ความเข้าใจผิดที่พบบ่อย

❌ **“ฉันชำระภาษีในต่างประเทศแล้ว จึงไม่ต้องเสียภาษีในประเทศไทยอีก”**

✅ **ไม่เสมอไป** จำเป็นต้องพิจารณากฎหมายภาษีไทย บทบัญญัติของอนุสัญญาที่ใช้บังคับ และข้อเท็จจริงเฉพาะของผู้เสียภาษี

❌ **อนุสัญญาภาษีซ้อนทุกฉบับเหมือนกัน**

✅ **ไม่ถูกต้อง** อนุสัญญาแต่ละฉบับได้รับการเจรจาแยกจากกัน และมีบทบัญญัติเฉพาะของตนเอง

❌ **“นักบัญชีในประเทศต้นทางของเงินจัดการทุกอย่างให้แล้ว”**

✅ การปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีในประเทศไทยยังคงอยู่ภายใต้กฎหมายภาษีไทย

การปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีในอีกประเทศหนึ่งไม่ได้ทำให้บุคคลได้รับยกเว้นจากหน้าที่ตามกฎหมายไทยโดยอัตโนมัติ

- แนวปฏิบัติที่แนะนำ**
| บุคคลที่มีเงินได้จากต่างประเทศควรเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น:
- หนังสือแจ้งการประเมินภาษีหรือเอกสารภาษีจากต่างประเทศ
 - หลักฐานการชำระภาษี
 - เอกสารแสดงเงินปันผล
 - รายการเดินบัญชีธนาคาร
 - หนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ทางภาษี
 - เอกสารอื่นที่สนับสนุนการใช้สิทธิตามอนุสัญญาภาษีซ้อน

การจัดเก็บเอกสารอย่างครบถ้วนช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการทางภาษีและลดความเสี่ยงของข้อพิพาท

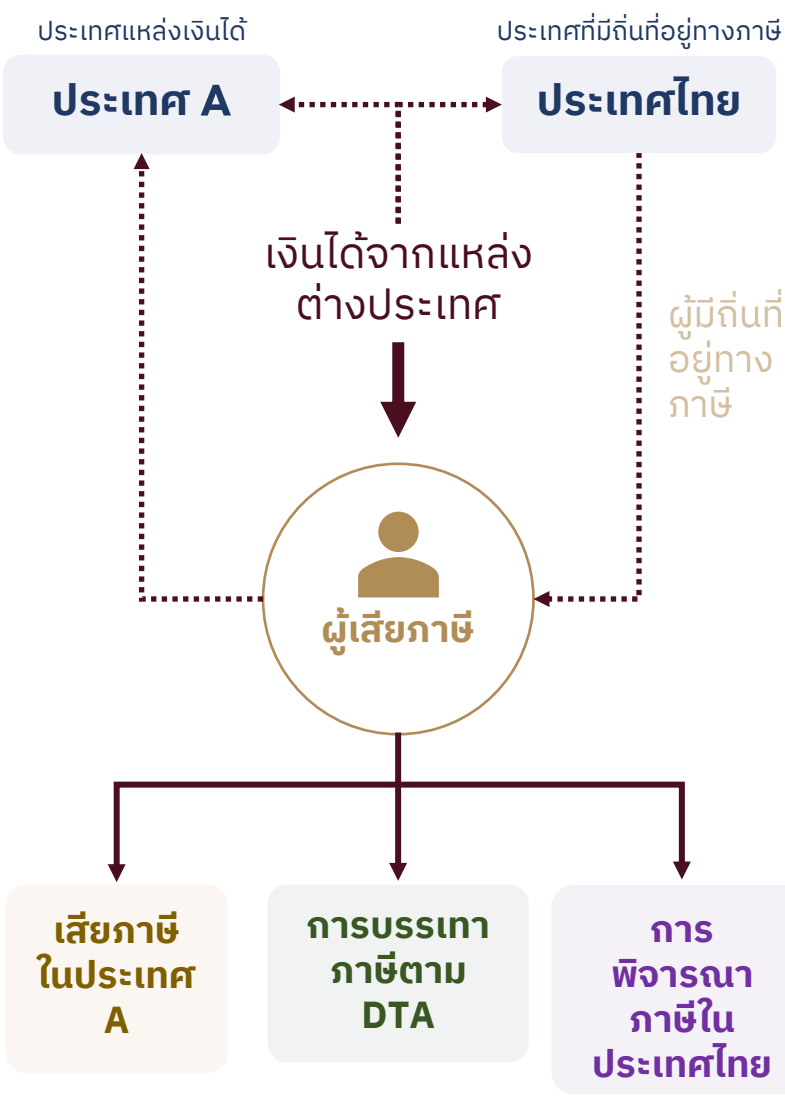
สรุป
อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนเป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบภาษีระหว่างประเทศ

อนุสัญญาดังกล่าวช่วยป้องกันหรือบรรเทาการเก็บภาษีซ้ำ พร้อมทั้งกำหนดสิทธิในการจัดเก็บภาษีของรัฐคู่สัญญา

อย่างไรก็ตาม การใช้บังคับอนุสัญญาขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์เฉพาะของผู้เสียภาษีแต่ละราย และต้องพิจารณาร่วมกับกฎหมายภาษีไทยที่ใช้บังคับ



อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนทำงานอย่างไร?





บทที่ 5

การหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน และสิทธิประโยชน์ทางภาษี

5.1 บทนำ

หลังจากพิจารณาเงินได้พึงประเมินแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการตรวจสอบว่าผู้เสียภาษีสักหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน หรือใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีใดบ้างตามกฎหมายภาษีไทย

รายการดังกล่าวอาจช่วยลดฐานเงินได้ที่นำไปคำนวณภาษี และส่งผลต่อจำนวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ต้องชำระ

การใช้สิทธิขึ้นอยู่กับประเภทของเงินได้ สถานการณ์ส่วนบุคคลของผู้เสียภาษี เงื่อนไขตามกฎหมาย ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่มีผลใช้บังคับในปีภาษีนั้น

ประเด็นสำคัญ

ค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนโดยทั่วไปมีผลต่อฐานเงินได้ที่นำไปคำนวณภาษี ไม่ได้ลดอัตราภาษีโดยตรง

5.2 ค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนแตกต่างกันอย่างไร?

แม้คำว่า ค่าใช้จ่าย และ ค่าลดหย่อน มักถูกกล่าวถึงร่วมกัน แต่ในระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของไทย ทั้งสองแนวคิดมีหน้าที่แตกต่างกัน

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายหมายถึงจำนวนเงินที่กฎหมายอนุญาตให้นำมาหักจากเงินได้พึงประเมินแต่ละประเภท ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อจำกัดที่กำหนด

สิทธิในการหักค่าใช้จ่ายอาจแตกต่างกันตามประเภทของเงินได้ เช่น:

- เงินได้จากการจ้างแรงงาน
- เงินได้จากการประกอบธุรกิจ

- เงินได้จากการประกอบวิชาชีพอิสระ
- เงินได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน
- เงินได้ประเภทอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่ายบางประเภทอาจหักได้เป็นการเหมาหรือหักตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทของเงินได้และเงื่อนไขตามกฎหมาย

ค่าลดหย่อน

ค่าลดหย่อนเป็นรายการที่กฎหมายอนุญาตให้นำมาหักในการคำนวณเงินได้สุทธิ โดยอาจขึ้นอยู่กับสถานะส่วนบุคคล ครอบครัว การออม การประกันภัย หรือเงื่อนไขอื่นที่กฎหมายกำหนด

ตัวอย่างอาจรวมถึง:

- ค่าลดหย่อนส่วนตัว
- ค่าลดหย่อนคู่สมรส ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
- ค่าลดหย่อนบุตร
- ค่าลดหย่อนสำหรับการอุปการะบิดามารดา ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
- ค่าลดหย่อนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลพิการหรือทุพพลภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ

เงื่อนไขและจำนวนเงินที่สามารถใช้สิทธิได้ต้องพิจารณาตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่มีผลใช้บังคับในปีภาษีนั้น

5.3 เงินสมทบและการออมที่อาจใช้สิทธิทางภาษีได้

เงินสมทบหรือเงินลงทุนบางประเภทอาจนำมาใช้ในการคำนวณภาษีได้ ภายใต้เงื่อนไขและเพดานที่กฎหมายกำหนด

ตัวอย่างอาจรวมถึง:

- เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- เงินสะสมหรือเงินลงทุนในกองทุนเพื่อการเกษียณอายุที่เข้าเงื่อนไข
- เงินลงทุนในกองทุนหรือโครงการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามกฎหมาย
- การออมเพื่อการเกษียณอายุบางประเภท

สิทธิทางภาษีของแต่ละรายการอาจอยู่ภายใต้เงื่อนไข ระยะเวลาการถือครอง และวงเงินสูงสุดที่แตกต่างกัน

5.4 เงินบริจาค

เงินบริจาคให้แก่องค์กร สถานศึกษา สถานพยาบาล หน่วยงาน หรือกิจการที่เข้าเงื่อนไขตามกฎหมาย อาจนำมาใช้หักในการคำนวณภาษีได้

สิทธิในการหักขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น:

- สถานะของผู้รับบริจาค
- ประเภทของการบริจาค
- หลักฐานการบริจาค
- วงเงินหรือข้อจำกัดตามกฎหมาย

ผู้เสียภาษีควรเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน หลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารรับรองการบริจาคที่เกี่ยวข้อง

5.5 เบี้ยประกันชีวิตและเบี้ยประกันสุขภาพ

เบี้ยประกันบางประเภทอาจนำมาใช้สิทธิทางภาษีได้ หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ตัวอย่างอาจรวมถึง:

- เบี้ยประกันชีวิตที่เข้าเงื่อนไข
- เบี้ยประกันสุขภาพที่เข้าเงื่อนไข
- เบี้ยประกันสุขภาพของบิดามารดา ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

สิทธิในการหัก วงเงินสูงสุด และเงื่อนไขของกรมธรรม์อาจแตกต่างกันตามกฎหมายที่ใช้บังคับ ดังนั้น ผู้เสียภาษีไม่ควรสันนิษฐานว่ากรมธรรม์ประกันภัยทุกประเภทสามารถนำมาใช้ลดหย่อนภาษีได้

5.6 ค่าลดหย่อนที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว

ผู้เสียภาษีอาจมีสิทธิได้รับค่าลดหย่อนบางประเภทตามสถานการณ์ส่วนบุคคลและครอบครัว

ตัวอย่างอาจรวมถึง:

- คู่สมรส
- บุตร
- บิดามารดาที่อยู่ในความอุปการะ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
- บุคคลพิการหรือทุพพลภาพ

- รายการอื่นตามมาตรการหรือหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

สิทธิในแต่ละรายการขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ เงื่อนไข และหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง

5.7 การเก็บรักษาเอกสารประกอบ

ผู้เสียภาษีควรเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานสำหรับรายการที่นำมาใช้ในการคำนวณภาษี

เอกสารที่ควรเก็บรักษาอาจรวมถึง:

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบกำกับภาษีหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือรับรองการส่งเงินสมทบ
- กรมธรรม์และหนังสือรับรองการชำระเบี้ยประกัน
- หลักฐานการชำระเงินผ่านธนาคาร
- หลักฐานการบริจาค
- เอกสารหรือหนังสือรับรองอื่นที่เกี่ยวข้อง

การจัดเก็บเอกสารอย่างครบถ้วนช่วยให้สามารถสนับสนุนรายการที่ใช้สิทธิ และอำนวยความสะดวกหากมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภาษี

แนวปฏิบัติที่แนะนำ

| ควรเก็บรักษาเอกสารทางภาษีตามระยะเวลาที่กฎหมายไทยกำหนด และตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารดังกล่าวครบถ้วน อ่านได้ชัดเจน และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้เมื่อจำเป็น อาจจัดเก็บสำเนาในรูปแบบดิจิทัลเพิ่มเติมได้ โดยควรคำนึงถึงความครบถ้วน ความชัดเจน และความปลอดภัยของข้อมูล

5.8 ERREURS FRÉQUENTES

- ✗ ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย
- ✗ ใช้สิทธิหักรายการโดยไม่มีหลักฐานประกอบที่เพียงพอ
- ✗ นำค่าใช้จ่ายที่กฎหมายไม่อนุญาตมาหัก
- ✗ เข้าใจว่ากรมธรรม์ประกันภัยทุกประเภทสามารถนำมาลดหย่อนภาษีได้

- ✗ ไม่ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับสถานะครอบครัวให้เป็นปัจจุบัน
- ✗ ใช้วงเงินหรือเพดานค่าลดหย่อนของภาษีเก่าที่ไม่มีผลใช้บังคับแล้ว
- ✗ สับสนระหว่างค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน และเครดิตภาษี

สรุป

ค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน และสิทธิประโยชน์ทางภาษีมียกขบวนสำคัญในการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

การทำความเข้าใจสิทธิที่อาจใช้ได้ การตรวจสอบเงื่อนไขตามกฎหมาย และการเก็บรักษาเอกสารประกอบอย่างเป็นระบบ ช่วยให้การยื่นแบบแสดงรายการภาษีมีความถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมายมากยิ่งขึ้น

รายการลดหย่อนและเอกสารประกอบ

รายการที่อาจใช้สิทธิได้	เอกสารประกอบ
เบี้ยประกันภัย	กรมธรรม์และหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน
เงินบริจาค	ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการบริจาค
กองทุนเพื่อการเกษียณอายุ	หนังสือรับรองการลงทุนหรือการส่งเงินสะสม
เงินสมทบประกันสังคม	หลักฐานการส่งเงินสมทบ

บทที่ 6

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TIN)

6.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TIN) คืออะไร?

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Tax Identification Number: TIN) คือ หมายเลขที่ใช้ระบุตัวผู้เสียภาษีเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรช่วยให้กรมสรรพากรสามารถระบุตัวผู้เสียภาษีและเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ทางภาษี เช่น การยื่นแบบแสดงรายการภาษี การชำระภาษี การขอคืนภาษี และการดำเนินการทางภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำหรับบุคคลจำนวนมาก การมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเป็นขั้นตอนสำคัญในการดำเนินการตามหน้าที่ทางภาษีในประเทศไทย

ประเด็นสำคัญ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเป็นข้อมูลระบุตัวผู้เสียภาษีสำหรับการดำเนินการด้านภาษีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 ใครบ้างที่อาจต้องมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร?

ความจำเป็นในการมีหรือขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรขึ้นอยู่กับสถานะของบุคคล หน้าที่ทางภาษี และหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ

บุคคลที่อาจเกี่ยวข้อง ได้แก่:

- ลูกจ้างที่ทำงานและมีเงินได้ในประเทศไทย
- บุคคลที่มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีในประเทศไทย
- ผู้ประกอบการ
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
- ชาวต่างชาติที่มีเงินได้หรือหน้าที่ทางภาษีในประเทศไทย

- บุคคลอื่นที่ต้องดำเนินการด้านทะเบียนหรือภาษีกับกรมสรรพากรตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในบางกรณี หน่วยงานของรัฐ สถาบันการเงิน หรือองค์กรอื่นอาจขอข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

6.3 เหตุใด TIN จึงมีความสำคัญ?

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรอาจจำเป็นสำหรับการดำเนินการต่าง ๆ เช่น:

- การยื่นแบบแสดงรายการภาษี
- การชำระภาษี
- การขอคืนภาษี
- การติดต่อหรือดำเนินการกับกรมสรรพากร
- การดำเนินการบางประการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน
- การดำเนินการทางปกครองหรือทางการเงินบางประเภท

การใช้ข้อมูลระบุตัวผู้เสียภาษีอย่างถูกต้องช่วยให้ข้อมูลและรายการทางภาษีสามารถเชื่อมโยงกับผู้เสียภาษีได้อย่างเหมาะสม

6.4 การขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

การดำเนินการเกี่ยวกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรโดยทั่วไปอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนของกรมสรรพากร

ขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องอาจแตกต่างกันตามสถานะและข้อเท็จจริงของผู้ขอ

เอกสารที่ต้องใช้ ได้แก่:

- ☐ หนังสือเดินทางหรือเอกสารประจำตัวที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารเกี่ยวกับสถานการณืพำนักหรือวีซ่า ตามที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ใบอนุญาตทำงาน หากมีหรือหากเกี่ยวข้อง
- ☐ หลักฐานที่อยู่ในประเทศไทย
- ☐ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในบางกรณี อาจมีการขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมตามสถานการณ์ของผู้ยื่นคำขอ

แนวปฏิบัติที่แนะนำ

| ก่อนดำเนินการ ควรตรวจสอบข้อกำหนด เอกสาร และขั้นตอนล่าสุดกับกรมสรรพากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้าหรือการเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน

6.5 การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ผู้เสียภาษีควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ควรพิจารณาดำเนินการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ เช่น:

- ที่อยู่
- ข้อมูลติดต่อ
- ข้อมูลหนังสือเดินทาง
- สถานการณ์การทำงานหรือการประกอบอาชีพ
- ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการ หากเกี่ยวข้อง

ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันช่วยลดความคลาดเคลื่อนและอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานภาษี

6.6 คำถามที่พบบ่อย

สามารถมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรมากกว่าหนึ่งเลขได้หรือไม่?

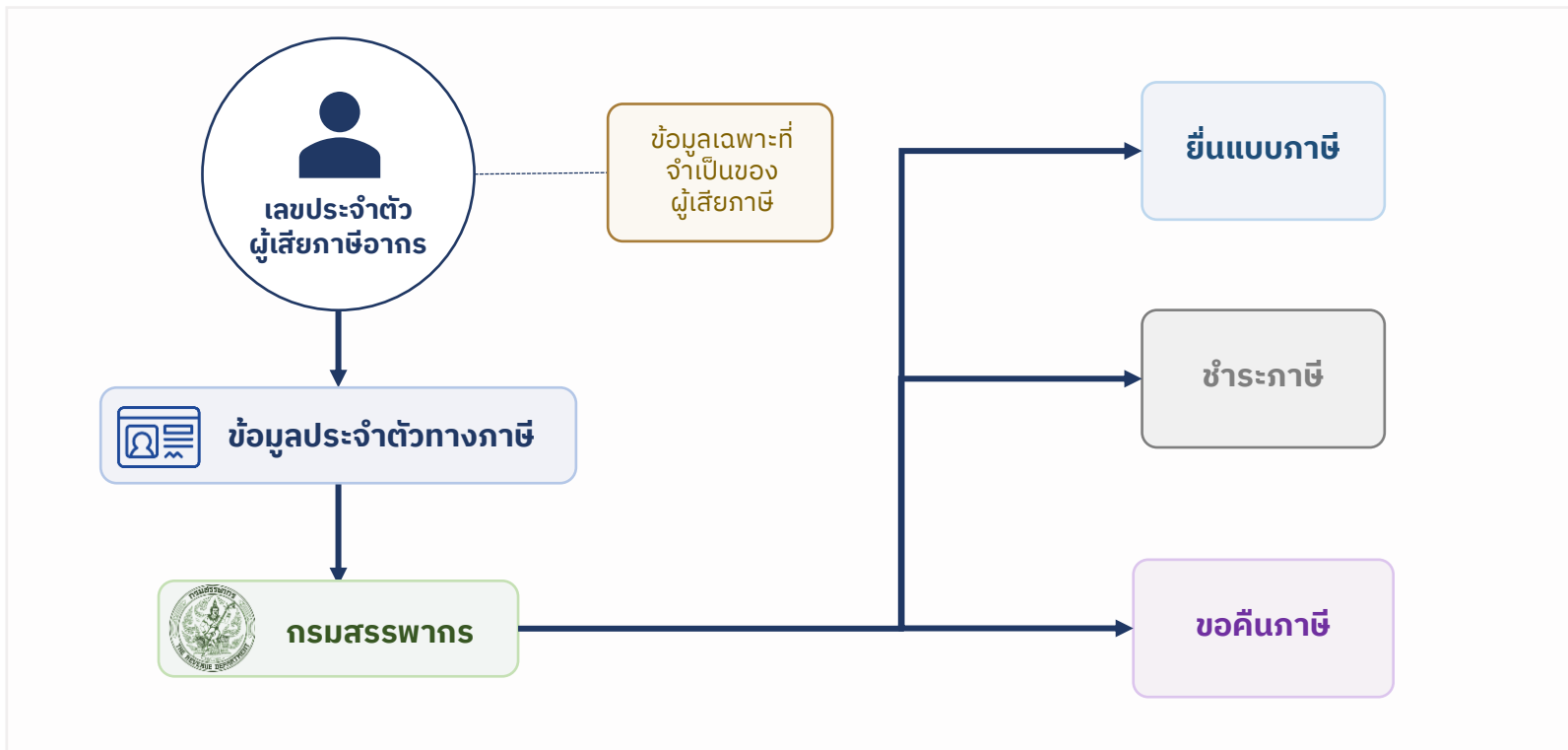
โดยทั่วไป ไม่ควร ผู้เสียภาษีแต่ละรายควรมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ใช้ระบุตัวตนอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การมีใบอนุญาตทำงานทำให้ได้รับ TIN โดยอัตโนมัติหรือไม่?

ไม่ใช่ ใบอนุญาตทำงานและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรมีวัตถุประสงค์และหน้าที่ทางกฎหมายที่แตกต่างกัน

ชาวต่างชาติสามารถขอ TIN ได้หรือไม่?

ได้ ชาวต่างชาติที่มีความจำเป็นหรือมีหน้าที่ทางภาษีในประเทศไทยสามารถดำเนินการเกี่ยวกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ใช้บังคับ



การมี TIN หมายความว่า เป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทยหรือไม่?

ไม่ใช่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเป็นข้อมูลระบุตัวผู้เสียภาษีเพื่อวัตถุประสงค์ทางภาษีและการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง

สถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีต้องพิจารณาแยกต่างหากตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายภาษีไทย

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

- ✗ เข้าใจว่าการมีใบอนุญาตทำงานทำให้ได้รับ TIN โดยอัตโนมัติ
- ✗ รอจนถึงช่วงยื่นแบบแสดงรายการภาษีจึงเริ่มตรวจสอบเรื่อง TIN
- ✗ ไม่ปรับปรุงข้อมูลสำคัญเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- ✗ ให้ข้อมูลระบุตัวตนไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับเอกสารทาง

ราชการ

✗ จัดเตรียมหรือเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน

สรุป

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TIN) เป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบการบริหารจัดการภาษี

แม้การมี TIN จะไม่ได้เป็นตัวกำหนดสถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีหรือจำนวนภาษีที่ต้องชำระโดยตัวมันเอง แต่เลขดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการดำเนินการด้านภาษีหลายประเภท

การใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานภาษีและการปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษี

บทที่ 7

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

7.1 บทนำ

บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ในประเทศไทยอาจมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาต่อกรมสรรพากร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทและจำนวนเงินได้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีมียกเว้นเพียงขั้นตอนทางปกครอง แต่เป็นส่วนสำคัญของการปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษี เพื่อแสดงรายการเงินได้ คำนวณภาษีที่ต้องชำระ และในกรณีที่เกี่ยวข้องขอคืนภาษีที่ชำระไว้เกิน

การทำความเข้าใจขั้นตอนการยื่นแบบ กำหนดเวลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ช่วยลดความเสี่ยงจากความล่าช้า ความผิดพลาด และผลทางภาษีที่อาจเกิดขึ้น

ประเด็นสำคัญ

การมีภาษีหัก ณ ที่จ่ายแล้วไม่ได้หมายความว่าไม่มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเสมอไป

หน้าที่ในการยื่นแบบต้องพิจารณาแยกต่างหากตามประเภทและจำนวนเงินได้ รวมถึงหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

7.2 ใครบ้างที่อาจมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี?

หน้าที่ในการยื่นแบบขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของผู้เสียภาษีและบทบัญญัติของกฎหมายภาษีไทยที่ใช้บังคับ

บุคคลที่อาจมีหน้าที่ยื่นแบบ ได้แก่:

- ลูกจ้างที่มีเงินได้ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
- ผู้ประกอบการ
- บุคคลที่มีเงินได้หลายประเภทหรือหลายแหล่ง
- ชาวต่างชาติที่มีเงินได้หรือหน้าที่ทางภาษีในประเทศไทย
- ผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีซึ่งมีเงินได้ที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การยื่นแบบตามกฎหมายไทย

ในบางกรณี บุคคลอาจมีหน้าที่ยื่นแบบแต่ไม่มีภาษีเพิ่มเติมที่ต้องชำระ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาตามข้อเท็จจริงและหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ

7.3 ควรยื่นแบบแสดงรายการภาษีเมื่อใด?

ปีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประเทศไทยโดยทั่วไปเป็นไปตาม **ปีปฏิทิน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม**

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีประจำปีจะดำเนินการภายหลังสิ้นปีภาษีตามกำหนดเวลาและวิธีการที่กฎหมายหรือกรมสรรพากรกำหนด

กำหนดเวลาสำหรับการยื่นแบบอาจแตกต่างกันตามช่องทางการยื่น และหลักเกณฑ์ที่มีผลใช้บังคับในแต่ละปี ดังนั้น ผู้เสียภาษีควรตรวจสอบกำหนดเวลาล่าสุดจากกรมสรรพากรก่อนดำเนินการยื่นแบบ

แนวปฏิบัติที่แนะนำ

| ไม่ควรรอจนถึงวันสุดท้ายจึงเริ่มเตรียมแบบแสดงรายการภาษี การเตรียมเอกสารล่วงหน้าช่วยให้มีเวลาเพียงพอในการตรวจสอบเงินได้รายการหัก เอกสารประกอบ และแก้ไขข้อมูลที่อาจไม่ถูกต้องก่อนยื่นแบบ

7.4 ควรเตรียมเอกสารอะไรบ้าง?

ก่อนจัดทำแบบแสดงรายการภาษี ควรรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ของผู้เสียภาษี

เอกสารอาจรวมถึง:

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TIN) หรือข้อมูลระบุตัวผู้เสียภาษีที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือเดินทางหรือเอกสารประจำตัว

- หนังสือรับรองเงินได้
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- รายการเดินบัญชีธนาคาร หากเกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบการหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน
- กรมธรรม์หรือหนังสือรับรองการชำระเบี้ยประกันที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานการบริจาค
- หนังสือรับรองการส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารอื่นตามลักษณะเงินได้และสถานการณ์ของผู้เสียภาษี

เอกสารที่จำเป็นอาจแตกต่างกันไปในแต่ละกรณี

7.5 สามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีได้อย่างไร?

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีสามารถดำเนินการผ่านช่องทางที่กรมสรรพากรกำหนด

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ใช้บังคับ อาจรวมถึง:

- การยื่นแบบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร
- การยื่นแบบผ่านช่องทางอื่นที่กรมสรรพากรกำหนดหรืออนุญาต

การยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ และผู้เสียภาษีควรเก็บสำเนาแบบแสดงรายการ ฐานการยื่น และหลักฐานการชำระภาษีไว้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารทางภาษี

7.6 การชำระภาษี

หากการคำนวณภาษีแสดงว่ามีภาษีเพิ่มเติมที่ต้องชำระ ผู้เสียภาษีควรชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ใช้บังคับ

ช่องทางการชำระภาษีอาจรวมถึง:

- การชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การชำระผ่านธนาคารหรือผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาต
- ช่องทางอื่นตามที่กรมสรรพากรกำหนด

การไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาอาจก่อให้เกิดเงินเพิ่ม เบี้ยปรับ หรือผลทางกฎหมายอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและลักษณะของการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่

7.7 การขอคืนภาษี

หากผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีหรือถูกหักภาษีไว้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ อาจมีสิทธิขอคืนภาษีตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ใช้บังคับ

กรมสรรพากรอาจขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอคืนภาษี

การจัดเตรียมเอกสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นระบบ ช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ

7.8 ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

- × กรอกข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง
- × จัดเตรียมเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน
- × ไม่แสดงเงินได้บางประเภทหรือบางแหล่ง
- × ไม่ตรวจสอบสิทธิในการหักค่าใช้จ่ายหรือค่าลดหย่อน
- × คำนวณภาษีไม่ถูกต้อง
- × ยื่นแบบเกินกำหนดเวลา
- × ชำระภาษีล่าช้า
- × เข้าใจว่าการถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายแล้วหมายความว่าไม่ต้องยื่นแบบ

การตรวจสอบข้อมูลอย่างรอบคอบก่อนยื่นแบบช่วยลดความเสี่ยงของข้อผิดพลาดและการขอเอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง



รายการตรวจสอบก่อนยื่นแบบ

- ก่อนยื่นแบบแสดงรายการภาษี ควรตรวจสอบว่าได้:
- ❑ ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลระบุตัวผู้เสียภาษีแล้ว
 - ❑ รวบรวมและตรวจสอบเงินได้ที่เกี่ยวข้องแล้ว
 - ❑ ตรวจสอบรายการหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนที่มีสิทธิใช้แล้ว
 - ❑ จัดเตรียมเอกสารประกอบที่จำเป็นแล้ว
 - ❑ ตรวจสอบการคำนวณภาษีแล้ว
 - ❑ ตรวจสอบกำหนดเวลายื่นแบบและชำระภาษีแล้ว
 - ❑ เก็บสำเนาแบบแสดงรายการและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว

สรุปบท
การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีเป็นองค์ประกอบสำคัญของการปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีในประเทศไทย

การเตรียมข้อมูลอย่างรอบคอบ การเก็บรักษาเอกสารประกอบ และการปฏิบัติตามกำหนดเวลา ช่วยลดความเสี่ยงของข้อผิดพลาด ความล่าช้า และปัญหาในการติดต่อกับหน่วยงานภาษี



บทที่ 8

การปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีและการเก็บรักษาเอกสาร

8.1 เหตุใดการปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีจึงมีความสำคัญ?

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นเพียงส่วนหนึ่งของหน้าที่ทางภาษีของผู้เสียภาษี

การปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีอย่างถูกต้องและต่อเนื่องตลอดทั้งปี ช่วยให้ข้อมูลทางภาษีมีความครบถ้วนและถูกต้อง อำนวยความสะดวกในการจัดทำแบบแสดงรายการภาษีในปีถัดไป และช่วยให้สามารถตอบสนองต่อคำขอข้อมูลจากกรมสรรพากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบยังช่วยลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาด เอกสารสูญหาย ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และปัญหาทางปกครองที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

ประเด็นสำคัญ

การปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีอย่างมีประสิทธิภาพเริ่มต้นจากการจัดการเอกสารอย่างเป็นระบบ

8.2 ควรเก็บรักษาเอกสารใดบ้าง?

ผู้เสียภาษีควรเก็บรักษาเอกสารที่ใช้สนับสนุนหรือยืนยันข้อมูลที่แสดงไว้ในแบบแสดงรายการภาษี ตลอดจนเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางภาษีของตน

- เอกสารดังกล่าวอาจรวมถึง:
- หนังสือรับรองเงินได้หรือหลักฐานแสดงรายได้
 - หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - สัญญาจ้างงาน
 - รายการเดินบัญชีธนาคาร
 - เอกสารแสดงเงินปันผล
 - สัญญาเช่า
 - กรมธรรม์ประกันภัยและหนังสือรับรองการชำระเบี้ยประกัน

- ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการบริจาค
- รายงานหรือเอกสารเกี่ยวกับการลงทุน
- หลักฐานการส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนเพื่อการเกษียณอายุ
- หลักฐานการชำระภาษี
- แบบแสดงรายการภาษีและหลักฐานการยื่นแบบ
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินได้ รายการหัก หรือสิทธิทางภาษีที่ใช้

การจัดเก็บเอกสารอย่างครบถ้วนและเป็นระบบช่วยอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือการตรวจสอบทางภาษี

8.3 ควรเก็บรักษาเอกสารไว้นานเพียงใด?

เอกสารทางภาษีควรเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายไทยกำหนด ระยะเวลาที่เหมาะสมอาจแตกต่างกันตามประเภทของเอกสาร ลักษณะของธุรกรรม หน้าที่ทางภาษี และข้อเท็จจริงของแต่ละกรณี

ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับเงินได้จากแหล่งต่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ ธุรกรรมข้ามพรมแดน หรือการเดินทางภาษีที่มีความซับซ้อน อาจควรพิจารณาเก็บรักษาเอกสารไว้นานขึ้นตามความเหมาะสมและคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ เอกสารในรูปแบบดิจิทัลควรมีความครบถ้วน อ่านได้ชัดเจน สามารถเรียกดูได้เมื่อจำเป็น และจัดเก็บอย่างปลอดภัย

แนวปฏิบัติที่แนะนำ
| ควรจัดเก็บเอกสารทางภาษีที่สำคัญอย่างเป็นระบบ และสำรองสำเนาดิจิทัลไว้ในพื้นที่จัดเก็บที่ปลอดภัย สำหรับเอกสารต้นฉบับที่มีความสำคัญ ควรพิจารณาเก็บรักษาต้นฉบับไว้ตามข้อกำหนดของกฎหมายและลักษณะของเอกสารนั้น

8.4 หากกรมสรรพากรขอข้อมูลเพิ่มเติมควรทำอย่างไร?

กรมสรรพากรอาจขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแบบแสดงรายการภาษีหรือหน้าที่ทางภาษีของผู้เสียภาษี

- เอกสารที่อาจได้รับการร้องขอ ได้แก่:
- หลักฐานแสดงเงินได้
 - รายการเดินบัญชีธนาคาร
 - หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

- เอกสารประกอบการหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน
- หลักฐานการชำระภาษี
- สัญญาหรือเอกสารเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารอื่นที่จำเป็นตามข้อเท็จจริงของแต่ละกรณี

การตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเป็นระบบ ช่วยอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากคำขอมีประเด็นทางกฎหมายหรือภาษีที่ซับซ้อน ควรพิจารณาขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญก่อนดำเนินการตอบกลับ

8.5 การปรับปรุงข้อมูลทางภาษีของคุณให้เป็นปัจจุบัน

ผู้เสียภาษีควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางภาษีมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

การเปลี่ยนแปลงที่ควรพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอาจรวมถึง:

- ที่อยู่
- ข้อมูลติดต่อ
- ข้อมูลหนังสือเดินทางหรือเอกสารประจำตัว
- สถานการณ์ทำงานหรือการประกอบอาชีพ
- ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการ หากเกี่ยวข้อง
- ข้อมูลอื่นที่มีผลต่อการดำเนินการทางภาษี

ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันช่วยลดความเสี่ยงของความคลาดเคลื่อนและอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานภาษี

8.6 ข้อผิดพลาดด้านการปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีที่พบบ่อย

- ✗ จัดเก็บเอกสารโดยไม่มีระบบหรือไม่แยกตามปีภาษี
- ✗ ทำใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารประกอบสูญหาย
- ✗ ไม่ปรับปรุงข้อมูลสำคัญเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- ✗ ทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายสูญหาย
- ✗ เก็บเฉพาะรายการเดินบัญชีธนาคารโดยไม่มีเอกสารอื่นสนับสนุนลักษณะหรือแหล่งที่มาของเงินได้
- ✗ เข้าใจว่าข้อมูลทางภาษีทั้งหมดจะถูกนำไปใช้ต่อไปอีกโดยไม่โดยอัตโนมัติ
- ✗ ไม่เก็บสำเนาแบบแสดงรายการภาษีหรือหลักฐานการยื่นแบบ
- ✗ เก็บเอกสารไว้เพียงอุปกรณ์หรือพื้นที่จัดเก็บเดียวโดยไม่มีข้อมูลสำรอง

8.7 แนวปฏิบัติที่แนะนำ

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ ควร:

- ✓ รวบรวมเอกสารทางภาษีไว้ในระบบจัดเก็บที่ชัดเจน
- ✓ แยกเอกสารตามปีภาษี
- ✓ แยกเอกสารตามประเภท เช่น เงินได้ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน และการชำระภาษี
- ✓ เก็บสำเนาดิจิทัลไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัย
- ✓ ติดตามเงินได้และธุรกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- ✓ เก็บเอกสารประกอบสำหรับทุกรายการที่นำมาใช้ในการคำนวณภาษี
- ✓ ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นแบบแสดงรายการภาษี
- ✓ ขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเมื่อสถานการณ์ทางภาษีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

สิ่งที่ควรทำ	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
✓ เก็บสำเนาเอกสารในรูปแบบดิจิทัล	✗ ทิ้งเอกสารทางภาษี
✓ จัดหมวดหมู่เอกสารประกอบอย่างเป็นระบบ	✗ เพิกเฉยต่อหนังสือจากหน่วยงานภาษี
✓ ปรับปรุงข้อมูลของคุณให้เป็นปัจจุบัน	✗ ผิดผ่อนการจดทะเบียนเอกสาร
✓ เก็บรักษาหนังสือรับรองทางภาษี	✗ ทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายสูญหาย

สรุปบท

การปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีไม่ได้สิ้นสุดลงเมื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีประจำปีแล้ว การจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และการเก็บรักษาหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องเป็นองค์ประกอบสำคัญในการลดความเสี่ยงทางภาษีและอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับกรมสรรพากร

การเตรียมพร้อมล่วงหน้าช่วยให้ผู้เสียภาษีสามารถตอบสนองต่อคำขอข้อมูล การตรวจสอบ หรือการดำเนินการทางภาษีอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 9

เบี่ยงปรับ เงินเพิ่ม และข้อผิดพลาดทางภาษีที่พบบ่อย

9.1 เหตุใดการปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีจึงมีความสำคัญ?

การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีไทยช่วยให้บุคคลสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงปัญหาด้านการบริหารจัดการที่ไม่จำเป็น

การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการยื่นแบบ หน้าที่ในการชำระภาษี หรือหน้าที่ในการรายงานข้อมูล อาจส่งผลให้มีการประเมินภาษีเพิ่มเติม เงินเพิ่ม เบี่ยงปรับ หรือผลอื่นตามกฎหมายไทยที่ใช้บังคับ

การทำความเข้าใจหน้าที่ของตนและการเก็บรักษาข้อมูลอย่างถูกต้องเป็นขั้นตอนสำคัญในการลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษี.

ประเด็นสำคัญ

การปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีอย่างถูกต้องและตรงเวลาช่วยลดความเสี่ยงทางการเงินและทางกฎหมาย

9.2 ข้อผิดพลาดในการยื่นแบบที่พบบ่อย

ข้อผิดพลาดต่อไปนี้ เป็นปัญหาที่ผู้เสียภาษีพบได้บ่อย:

ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง

การระบุชื่อ หมายเลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TIN) หรือข้อมูลติดต่อไม่ถูกต้อง

แสดงเงินได้ไม่ครบถ้วน

การไม่แสดงแหล่งเงินได้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ใช้สิทธิหักรายการที่ไม่มีสิทธิ

การใช้สิทธิหักค่าใช้จ่ายหรือค่าลดหย่อนโดยไม่เป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมายที่ใช้บังคับ

เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีโดยไม่มีการเก็บรักษาเอกสารประกอบไว้อย่างเพียงพอ

ยื่นแบบพ้นกำหนดเวลา

การยื่นแบบล่าช้าอาจก่อให้เกิดผลทางปกครองเพิ่มเติมตามกฎหมายภาษีไทย

ชำระภาษีล่าช้า

แม้จะยื่นแบบแสดงรายการภาษีแล้ว การไม่ชำระภาษีค้างชำระภายในกำหนดเวลาอาจทำให้มีภาระทางการเงินเพิ่มเติม

9.3 ผลที่อาจเกิดขึ้น

การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีอาจก่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ของแต่ละกรณี:

- การประเมินภาษีเพิ่มเติม
- เงินเพิ่มจากภาษีที่ค้างชำระ
- เบี้ยปรับหรือบทลงโทษทางปกครอง
- การร้องขอเอกสารประกอบ
- การตรวจสอบหรือกบฏทางภาษี
- ความล่าช้าในการดำเนินการคืนภาษี

ผลที่เกิดขึ้นขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของแต่ละกรณีและบทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อควรทราบสำคัญ

ข้อผิดพลาดไม่ได้ส่งผลให้เกิดบทลงโทษในทุกกรณี ในหลายสถานการณ์ การแก้ไขข้อผิดพลาดโดยเร็วและการให้ความร่วมมือกับกรมสรรพากรอาจช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9.4 หากคุณทำผิดพลาดควรทำอย่างไร?

ข้อผิดพลาดอาจเกิดขึ้นได้ โดยเฉพาะในกรณีที่หลักเกณฑ์ทางภาษีเกี่ยวข้องกับเงินได้ระหว่างประเทศหรือการจัดการทางการเงินที่ซับซ้อน

หากคุณพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับภาษีของตน ควรดำเนินการดังนี้:

- ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ
- รวบรวมเอกสารประกอบ
- พิจารณาว่าควรดำเนินการแก้ไขหรือไม่
- ขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเมื่อจำเป็น

โดยทั่วไป การดำเนินการแก้ไขโดยเร็วเหมาะสมกว่าการเพิกเฉยต่อปัญหา

9.5 การตรวจสอบภาษี

ในบางกรณี กรมสรรพากรอาจตรวจสอบหรือพิจารณากบฏข้อมูลและเอกสารของผู้เสียภาษี

หากได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการตรวจสอบ ผู้เสียภาษีอาจถูกขอให้จัดเตรียม:

- เอกสารแสดงเงินได้
- รายการหรือหลักฐานทางธนาคาร
- หนังสือรับรองทางภาษี
- เอกสารหลักฐานประกอบรายการหักค่าใช้จ่ายหรือค่าลดหย่อนที่ใช้สิทธิ
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

การเก็บรักษาเอกสารให้ครบถ้วนตลอดทั้งปีสามารถช่วยให้งบฏการดังกล่าวดำเนินไปได้สะดวกยิ่งขึ้นอย่างมาก

9.6 แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเพื่อลดความเสี่ยงทางภาษี

การปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีอย่างเหมาะสมไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการยื่นแบบแสดงรายการภาษีประจำปีเท่านั้น แนวทางต่อไปนี้สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาษีได้:

- ✓ เก็บรักษาข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง
- ✓ เก็บรักษาเอกสารประกอบ

- ✓ ติดตามกำหนดเวลาการยื่นแบบ
- ✓ แสดงเงินได้อย่างถูกต้อง
- ✓ ตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขก่อนใช้สิทธิหักค่าใช้จ่ายหรือค่าลดหย่อน
- ✓ ขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญสำหรับประเด็นภาษีที่ซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับธุรกรรมข้ามพรมแดน

ตัวอย่างในทางปฏิบัติ

ชาวต่างชาติรายหนึ่งได้รับเงินได้จากการจ้างงานในประเทศไทยและเงินปันผลจากการลงทุนในต่างประเทศ

ก่อนยื่นแบบแสดงรายการภาษีในประเทศไทย บุคคลดังกล่าวควรพิจารณาว่า:

- ตนเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทยหรือไม่
- เงินได้จากต่างประเทศดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน้าที่ทางภาษีภายใต้กฎหมายไทยหรือไม่
- มีอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (DTA) ที่ใช้บังคับหรือไม่
- มีเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่
- ควรขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญหรือไม่

การพิจารณาประเด็นเหล่านี้ก่อนยื่นแบบสามารถช่วยลดโอกาสเกิดปัญหาทางภาษีในอนาคตได้อย่างมีนัยสำคัญ

สรุป

ปัญหาทางภาษีส่วนใหญ่ไม่ได้เกิดจากการที่ผู้เสียภาษีจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย แต่เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับหน้าที่ของตน หรือการมองข้ามข้อกำหนดทางปกครองที่สำคัญ

การเก็บรักษาข้อมูลอย่างถูกต้อง การยื่นแบบภายในกำหนดเวลา และการขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเมื่อเหมาะสม สามารถช่วยลดความเสี่ยงจากบทลงโทษและส่งเสริมการปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีโดยรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ

บทที่ 10

เมื่อใดควรขอคำปรึกษา ด้านภาษีจากผู้เชี่ยวชาญ

10.1 เหตุใดคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญจึงมีความสำคัญ?

ระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประเทศไทยค่อนข้างตรงไปตรงมาในหลายสถานการณ์

อย่างไรก็ตาม สำหรับบุคคลที่มีเงินได้จากต่างประเทศ มีการจัดการทางการเงินที่ซับซ้อน หรือมีกิจกรรมข้ามพรมแดน หน้าทีทางภาษีอาจมีความซับซ้อนเพิ่มขึ้นอย่างมาก คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญสามารถช่วยให้ผู้เสียภาษีเข้าใจหน้าที่ของตน ลดความเสี่ยงทางภาษีที่ไม่จำเป็น และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่ใช้บังคับได้อย่างถูกต้อง

การขอคำปรึกษาตั้งแต่เนิ่น ๆ มักช่วยป้องกันปัญหาที่อาจแก้ไขได้ยากขึ้นหรือมีค่าใช้จ่ายสูงขึ้นในภายหลัง

ประเด็นสำคัญ

สถานการณ์ของผู้เสียภาษีแต่ละรายมีความแตกต่างกัน คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญควรพิจารณาจากข้อเท็จจริงเฉพาะของแต่ละบุคคล ไม่ใช่จากข้อสันนิษฐานทั่วไป

10.2 สถานการณ์ที่แนะนำให้ขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ

คำปรึกษาด้านภาษีจากผู้เชี่ยวชาญอาจมีประโยชน์เป็นพิเศษ หากคุณอยู่ในสถานการณ์ดังต่อไปนี้:

มีเงินได้จากหลายประเทศ

เงินได้ที่เกิดขึ้นในหลายเขตอำนาจทางภาษีอาจเกี่ยวข้องกับกฎหมายภาษีไทย กฎหมายภาษีต่างประเทศ และอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (DTAs)

กลายเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย

บุคคลที่พำนักอยู่ในประเทศไทยเป็นระยะเวลานานควรทำความเข้าใจว่าสถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีอาจส่งผลต่อสถานะและหน้าที่ทางภาษีโดยรวมของตนอย่างไร

มีการลงทุนในต่างประเทศ

เงินปันผลจากต่างประเทศ ดอกเบี้ย ผลได้จากทุน และเงินได้จากการลงทุนประเภทอื่น อาจจำเป็นต้องได้รับการวิเคราะห์ทางภาษีอย่างรอบคอบ

ได้รับเงินบำนาญหรือเงินได้เพื่อการเกษียณอายุ

การปฏิบัติทางภาษีสำหรับเงินบำนาญจากต่างประเทศและสิทธิประโยชน์เพื่อการเกษียณอายุอาจขึ้นอยู่กับกฎหมายภายในประเทศและอนุสัญญาภาษีที่ใช้บังคับ

ประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ

เจ้าของธุรกิจที่ดำเนินกิจการในหลายประเทศอาจจำเป็นต้องขอคำปรึกษาเกี่ยวกับหน้าที่ทางภาษีในแต่ละเขตอำนาจทางภาษี

ซื้อหรือขายอสังหาริมทรัพย์

ธุรกรรมอสังหาริมทรัพย์อาจก่อให้เกิดผลทางภาษีหลายประการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของธุรกรรมและสถานการณ์ของผู้เสียภาษี

มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญในชีวิต

เหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น การสมรส การหย่าร้าง การย้ายถิ่นฐาน การเกษียณอายุ การรับมรดก หรือการเปลี่ยนแปลงการจ้างงาน อาจส่งผลต่อหน้าที่ทางภาษี

10.3 ประโยชน์ของการวางแผนภาษีโดยผู้เชี่ยวชาญ

การขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญสามารถช่วยให้ผู้เสียภาษี:

- เข้าใจหน้าที่ทางภาษีที่ใช้บังคับ
- ระบุรายการหักและการบรรเทาภาษีที่อาจใช้ได้
- ลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษี
- หลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นแบบ
- จัดการกับประเด็นภาษีระหว่างประเทศ
- จัดเตรียมเอกสารที่เหมาะสม
- วางแผนการตัดสินใจทางการเงินในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การวางแผนภาษีโดยผู้เชี่ยวชาญมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้องและการตัดสินใจโดยมีข้อมูลประกอบ ไม่ใช้การหลีกเลี่ยงภาษี



10.4 การทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านภาษี

เพื่อให้ได้รับคำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้เสียภาษีควรจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเข้ารับคำปรึกษา

ข้อมูลและเอกสารดังกล่าวอาจรวมถึง:

- หนังสือเดินทางหรือเอกสารประจำตัว
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TIN)
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน
- หลักฐานหรือข้อมูลแสดงเงินได้
- รายงานหรือเอกสารแสดงการลงทุน
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน
- แบบแสดงรายการภาษีของปีก่อน
- หนังสือหรือเอกสารโต้ตอบที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภาษี

การให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้องช่วยให้ที่ปรึกษาสามารถทำความเข้าใจสถานการณ์ของคุณได้ดียิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่แนะนำ

| ควรจัดเตรียมเอกสารก่อนเข้ารับคำปรึกษา และพร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเงินได้ทั้งหมด รวมถึงเงินได้จากต่างประเทศในกรณีที่เกี่ยวข้อง

10.5 ความมุ่งมั่นของเรา

ที่ โฮสมานน์ โลริอง ปารีส แอนด์ พาร์ทเนอร์ส เราเข้าใจว่าสถานการณ์ของลูกค้าแต่ละรายมีความแตกต่างกัน

ทีมงานของเราให้คำแนะนำด้านกฎหมายและภาษีเชิงปฏิบัติที่ปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะของลูกค้าแต่ละราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ลูกค้าเข้าใจหน้าที่ของตน บริหารจัดการความเสี่ยงทางภาษี และปฏิบัติตามกฎหมายไทย

ไม่ว่าคุณกำลังย้ายถิ่นฐานมายังประเทศไทย ลงทุน เกษียณอายุ หรือดำเนินธุรกิจข้ามพรมแดน คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญสามารถช่วยให้คุณดำเนินการภายใต้ระบบภาษีของประเทศไทยได้อย่างมั่นใจยิ่งขึ้น

ข้อควรทราบสำคัญ



“ควรตรวจสอบกำหนดเวลาการยื่นแบบกับกรมสรรพากรทุกครั้ง”

ภาคผนวก ก
อัตราภาษีเงินได้
บุคคลธรรมดา

ประเทศไทยใช้อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแบบก้าวหน้า ซึ่งหมายความว่าเงินได้สุทธิในแต่ละช่วงจะเสียภาษีในอัตราที่แตกต่างกัน

เงินได้สุทธิที่ต้องเสียภาษี (บาท)	อัตราภาษี
0 - 150 000	ยกเว้นภาษี (0%)
150 001 – 300 000	5%
300 001 – 500 000	10%
500 001 – 750 000	15%
750 001 – 1 000 000	20%
1 000 001 – 2 000 000	25%
2 000 001 – 5 000 000	30%
มากกว่า 5 000 000	35%

| ข้อควรทราบสำคัญ: อัตราที่แสดงเป็นอัตราที่ใช้บังคับ ณ วันที่จัดพิมพ์เผยแพร่

ผู้เสียภาษีควรตรวจสอบอัตราภาษีและหลักเกณฑ์ล่าสุดกับกรมสรรพากรก่อนดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษี

แหล่งข้อมูลภาครัฐที่เป็นประโยชน์

- กรมสรรพากร
เว็บไซต์: <https://www.rd.go.th/landing.html>
โทรศัพท์: 02 272 8000
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
เว็บไซต์: <https://www.boi.go.th/th/intro/>
โทรศัพท์: 02 553 8111
อีเมล: head@boi.go.th
- สำนักงานประกันสังคม
เว็บไซต์: <https://www.sso.go.th/wpr/>
โทรศัพท์: 02 956 2929
อีเมล: info@sso1506.com
- ระบบยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ของกรมสรรพากร
เว็บไซต์: <https://efiling.rd.go.th/rd-cms/>
โทรศัพท์: 1161
อีเมล: efilinghelpdesk@rdservice.rd.go.th
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เว็บไซต์: <https://www.dbd.go.th/>
โทรศัพท์: 02 528 760

ภาคผนวก ข

ปฏิทินภาษีที่สำคัญ

ปีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประเทศไทยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม

ด้านล่างนี้เป็นภาพรวมของช่วงเวลาและขั้นตอนสำคัญเพื่อช่วยให้คุณปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีได้อย่างเหมาะสม

มกราคม



1. เริ่มต้นปีภาษี

ปีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประเทศไทยเริ่มต้นขึ้น วันที่ 1 มกราคมถือเป็นวันเริ่มต้นของปีภาษีใหม่



2. เตรียมเอกสาร

รวบรวมและจัดระเบียบเอกสารแสดงเงินได้ หนังสือรับรองทางภาษี ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารประกอบทั้งหมด



3. ช่วงเวลาการยื่นแบบภาษี

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาต่อกรมสรรพากร



4. กำหนดเวลาชำระภาษี

ชำระภาษีเพิ่มเติมที่ต้องชำระภายในกำหนดเวลา เพื่อหลีกเลี่ยงเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม หรือผลอื่นตามกฎหมายที่ใช้บังคับ



5. เก็บรักษาเอกสาร

เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารทางภาษีทั้งหมดตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ค

คำถามที่พบบ่อย

ส่วนที่ 1 – สถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษี

ถาม: ฉันจะทราบได้อย่างไรว่าตนเองเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย?

ตอบ: โดยทั่วไป บุคคลจะถือเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศไทย หากพำนักอยู่ในประเทศไทยรวมกันตั้งแต่ **180 วันขึ้นไปในปีปฏิทินหนึ่ง** สถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษียังมีผลต่อขอบเขตหน้าที่ทางภาษีของบุคคลภายใต้กฎหมายไทย

ถาม: ประเภทวิชาของฉันเป็นตัวกำหนดสถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีหรือไม่?

ตอบ: ไม่ใช่ สถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีโดยหลักพิจารณาจากจำนวนวันที่พำนักอยู่ในประเทศไทย มิใช่ประเภทวิชาหรือสัญชาติ

ถาม: ฉันสามารถเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีได้หรือไม่ หากไม่มีใบอนุญาตทำงาน?

ตอบ: ได้ สถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีและสถานะใบอนุญาตทำงานเป็นแนวคิดทางกฎหมายที่แยกจากกัน

ส่วนที่ 2 – เงินได้

ถาม: เงินได้จากต่างประเทศทั้งหมดต้องเสียภาษีในประเทศไทยหรือไม่?

ตอบ: ไม่จำเป็นเสมอไป การปฏิบัติทางภาษีต่อเงินได้จากแหล่งต่างประเทศขึ้นอยู่กับบทบัญญัติของกฎหมายไทยที่ใช้บังคับ สถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษีและอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (DTA) ที่เกี่ยวข้อง

ถาม: หากฉันชำระภาษีในต่างประเทศแล้ว ฉันยังต้องชำระภาษีในประเทศไทยอีกหรือไม่?

ตอบ: อาจต้องชำระ ค่าตอบขึ้นอยู่กับกฎหมายภายในของประเทศไทย DTA ที่ใช้บังคับ และ

ข้อเท็จจริงเฉพาะของแต่ละบุคคล

ส่วนที่ 3 – การยื่นแบบภาษี

ถาม: ฉันสามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีทางออนไลน์ได้หรือไม่?

ตอบ: ได้ โดยทั่วไปสามารถยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบยื่นแบบออนไลน์ของกรมสรรพากร ทั้งนี้ ภายใต้ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ

ถาม: จะเกิดอะไรขึ้นหากฉันพลาดกำหนดเวลายื่นแบบ?

ตอบ: การยื่นแบบล่าช้าอาจก่อให้เกิดเงินเพิ่ม เบี้ยปรับ หรือผลทางปกครองอื่นตามกฎหมายไทย

ส่วนที่ 4 – เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TIN)

ถาม: ฉันจำเป็นต้องมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TIN) หรือไม่?

ตอบ: บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษีของประเทศไทยโดยทั่วไปจำเป็นต้องมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ถาม: ชาวต่างชาติสามารถขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรได้หรือไม่?

ตอบ: ได้ ชาวต่างชาติสามารถขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรได้เมื่อมีความจำเป็นตามกฎหมายภาษีไทย

ถาม: ฉันสามารถมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรมากกว่าหนึ่งเลขได้หรือไม่?

ตอบ: โดยทั่วไป ไม่ได้ ผู้เสียภาษีแต่ละรายควรมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเพียงหนึ่งเลข

ส่วนที่ 5 – การหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน

ถาม: ฉันสามารถใช้สิทธิหักรายการทางภาษีได้ทุกปีหรือไม่?

ตอบ: รายการที่มีสิทธิหักขึ้นอยู่กับกฎหมายภาษีที่ใช้บังคับในขณะนั้นและสถานการณ์ส่วนบุคคลของ

ผู้เสียภาษี

ถาม: ฉันจำเป็นต้องมีใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้สิทธิหักรายการหรือไม่?

ตอบ: ใช่ ควรเก็บรักษาเอกสารประกอบสำหรับทุกรายการที่นำมาใช้สิทธิหักทางภาษี

ส่วนที่ 6 – อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (DTAs)

ถาม: อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนทำให้ไม่ต้องเสียภาษีทั้งหมดหรือไม่?

ตอบ: ไม่ใช่ DTA กำหนดการจัดสรรสิทธิในการจัดเก็บภาษีระหว่างประเทศ และอาจกำหนดกลไกเพื่อบรรเทาการเก็บภาษีซ้อน แต่ไม่ได้ทำให้เงินได้ทุกประเภทได้รับยกเว้นภาษีโดยอัตโนมัติ

ถาม: ฉันจะทราบได้อย่างไรว่า DTA ใช้กับกรณีของฉันหรือไม่?

ตอบ: คำตอบขึ้นอยู่กับประเทศที่เกี่ยวข้อง สถานะถิ่นที่อยู่ทางภาษี ประเภทของเงินได้ และบทบัญญัติของอนุสัญญาที่ใช้บังคับ



เกี่ยวกับโฮสมานน์ โลริ่ง ปารีชาตี แอนด์ พาร์ทเนอร์ส โซลูชันทางกฎหมายที่ได้รับความไว้วางใจ ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ

โฮสมานน์ โลริ่ง ปารีชาตี แอนด์ พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล ลอว์ เฟิร์ม เป็นสำนักงานกฎหมายสหสาขาวิชาชีพที่ให้บริการด้านกฎหมาย ภาษี และที่ปรึกษาทางธุรกิจอย่างครบวงจรแก่ลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

ด้วยสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สำคัญ ได้แก่ กรุงเทพฯ ภูเก็ต เชียงใหม่ ปรานบุรี ชะอำ และหัวหิน สำนักงานผสานความเชี่ยวชาญในประเทศไทยเข้ากับมุมมองระดับสากล เพื่อมอบแนวทางแก้ไขปัญหากฎหมายที่นำไปใช้ได้จริงและคำนึงถึงเป้าหมายทางธุรกิจของลูกค้า

ทีมงานผู้มีประสบการณ์ของเราให้คำปรึกษาแก่บุคคลทั่วไป ผู้ประกอบการ นักลงทุน บริษัทข้ามชาติ และลูกค้าบุคคล ในประเด็นทางกฎหมายที่หลากหลาย ได้แก่:

- กฎหมายบริษัทและกฎหมายพาณิชย์
- การลงทุนจากต่างประเทศและการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- บริการด้านตรวจคนเข้าเมืองและวีซ่า
- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคลของไทย
- ประเด็นภาษีระหว่างประเทศ
- อุตสาหกรรมสิทธิทรัพย์สินและทรัพย์สิน
- กฎหมายแรงงานและการจ้างงาน
- กฎหมายครอบครัวและมรดก
- การดำเนินคดีแพ่งและพาณิชย์
- การระงับข้อพิพาททางเลือก (ADR)

ด้วยความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับเครือข่ายผู้ประกอบการวิชาชีพกฎหมายทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โฮสมานน์ โลริ่ง ปารีชาตี แอนด์ พาร์ทเนอร์ส มุ่งมั่นให้บริการด้านกฎหมายที่ตอบสนองอย่างรวดเร็ว ใช้ได้จริง และให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยปรับแนวทางการให้บริการให้เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย

ไม่ว่าคุณกำลังย้ายถิ่นฐานมายังประเทศไทย จัดตั้งธุรกิจ ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ หรือบริหารจัดการประเด็นทางกฎหมายข้ามพรมแดน ทีมงานของเราพร้อมให้ความช่วยเหลือด้วยความมั่นใจและความเป็นมืออาชีพ

ข้อสงวนสิทธิ์และประกาศทางกฎหมาย

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารเผยแพร่ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย โฮสมานน์ โลริ่ง ปารีชาตี แอนด์ พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ข้อมูลทั่วไปเท่านั้น

ข้อมูลที่ปรากฏในคู่มือนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาพรวมทั่วไปเกี่ยวกับระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประเทศไทย และไม่ควรตีความว่าเป็นคำปรึกษาด้านกฎหมาย ภาษี บัญชี หรือการเงิน

แม้จะได้ใช้ความพยายามตามสมควรเพื่อให้ข้อมูลในเอกสารฉบับนี้มีความถูกต้อง ณ วันที่เผยแพร่ แต่กฎหมายภาษี กฎระเบียบ แนวปฏิบัติทางปกครอง และการตีความอาจเป็นทางการอาจ

เปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้อ่านควรขอคำปรึกษาด้านกฎหมายหรือภาษีจากผู้เชี่ยวชาญก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ โดยอาศัยข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้

ข้อจำกัดความรับผิด

โฮสมานน์ โลริ่ง ปารีชาตี แอนด์ พาร์ทเนอร์ส ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าโดยตรง โดยอ้อม โดยบังเอิญ หรือเป็นผลสืบเนื่อง ซึ่งเกิดจากการอาศัยหรือใช้ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้

สถานการณ์ของผู้เสียภาษีแต่ละรายมีความแตกต่างกัน จึงควรขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญก่อนดำเนินการกลยุทธ์ทางภาษีหรือตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาษี

ประกาศลิขสิทธิ์

© 2026 Haussmann Loran Parichat & Partners International Law Firm

สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามทำซ้ำ จัดเก็บไว้ในระบบสืบค้นข้อมูล ส่งต่อ เผยแพร่ แจกจ่าย หรือใช้ส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสารฉบับนี้ในรูปแบบหรือโดยวิธีการใด ๆ ไม่ว่าจะผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางกล โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจาก Haussmann Loran Parichat & Partners เว้นแต่เป็นการอ้างข้อความสั้น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษา วิชาการ หรือการวิจารณ์

ข้อมูลการติดต่อ

สำนักงานใหญ่

โฮสมานน์ โลริ่ง ปารีชาตี แอนด์ พาร์ทเนอร์ส
234/79 ตำบลหินเหล็กไฟอำเภอหัวหินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
77110 ประเทศไทย

โทรศัพท์: +66 (0)2 113 1400

อีเมล: contact@hlasia.legal

เวลาทำการ: วันจันทร์ – วันศุกร์ | 09:00 – 17:00 น.



We are an international law firm providing legal and business advisory services across Thailand.

Our multidisciplinary team assists local and international clients in corporate law, foreign investment, immigration, taxation, real estate, dispute resolution, and commercial transactions.



Our Office in Thailand

Hua Hin
(Head Office)



Chiang Mai



Bangkok
Thonburi



Bangkok
Silom



Cha-Am



Pranburi



Phuket



contact@hlasia.legal



www.hlasiaigroup.com



+66 (0) 2 113 1400



Hassmann Loran Parichat & Partners



@haussmannthai



Scan to
Contact Us