

สำนักงานกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ

DOING BUSINESS IN THAILAND

*TRAVAIL & BUSINESS
EN THAÏLANDE*

การดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

Members of
THE ARBITRATION COURT
OF THE ASSOCIATION OF
EUROPEAN ATTORNEYS





PART 1

ENGLISH VERSION

Doing Business in Thailand

Prepared by
Hausmann Loran Parichat & Partners
International Law Firm

PREFACE

Thailand continues to be one of the most attractive destinations for foreign investment in Southeast Asia. Its strategic location, well-developed infrastructure, skilled workforce, and supportive investment policies have made the Kingdom a preferred hub for international businesses seeking opportunities within the region.

However, establishing and operating a business in Thailand requires a clear understanding of the country's legal, regulatory, tax, immigration, and corporate compliance frameworks. Investors and entrepreneurs are often faced with a variety of options, including company incorporation, foreign business licensing, Board of Investment (BOI) promotion, work permits, visas, and tax planning considerations.

This guide has been prepared to provide a practical overview of the principal legal and business structures available in Thailand. It summarizes key information relating to company registration, foreign investment regulations, representative and regional offices, BOI promotion, work permits, taxation, accounting obligations, and other important matters relevant to doing business in Thailand.

While every effort has been made to ensure the accuracy of the information contained in this publication, laws, regulations, and administrative practices may change over time. Accordingly, this guide should be regarded as general information only and should not be considered a substitute for professional legal, tax, or financial advice.

We hope this publication serves as a useful reference for investors, business owners, executives, and professionals seeking to establish or expand their presence in Thailand.

Haussmann Loran Parichat & Partners

International Law Firm

Hua Hin • Chiang Mai • Cha Am • Bangkok Thonburi • Bangkok Silom • Pranburi
Thailand



TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION

1. Introduction to Doing Business in Thailand p.5

CHAPTER 1 BUSINESS ENVIRONMENT IN THAILAND

1.1 Doing Business in Thailand p.5
1.2 Company Limited in Thailand p.6
1.3 Foreign Business Act (FBA) p.6
1.4 Board of Investment (BOI) Thailand p.6
1.5 US–Thai Treaty of Amity p.6
1.6 Branch Office in Thailand p.7
1.7 Representative Office and Regional Office p.7

CHAPTER 2 COMPANY REGISTRATION IN THAILAND

2.1 Thai Company Limited p.7
 2.1.1 Thai Majority-Owned Company p.7
 2.1.2 Foreign-Owned Company p.7
 2.1.3 Company Registration under the US–Thai Treaty of Amity p.8
 2.1.4 BOI Thailand p.8
 2.1.5 Company Registration Requirements p.8
 2.1.6 Registration Process for a Thai Limited Company p.8
2.2 Thailand Branch, Representative and Regional Offices p.9
 2.2.1 Thailand Branch Office p.9
 2.2.2 Thailand Representative Office p.10
 • 2.2.2.1 Setting Up a Representative Office in Thailand p.10
 • 2.2.2.2 General Characteristics of a Representative Office p.10
 • 2.2.2.3 Capital Requirements p.11
 • 2.2.2.4 Benefits of a Representative Office p.11
 • 2.2.2.5 Registration Procedure p.12
 • 2.2.2.6 Application Timeline p.12
 2.2.3 Thailand Regional Office p.12
 • 2.2.3.1 Tax Treatment p.12
2.2.4 Amendments (7 February 2023) p.13

CHAPTER 3 THAI PARTNERSHIPS

3.1 What is a Partnership under Thai Law? p.14
 3.1.1 Ordinary Partnership p.14
 3.1.2 Limited Partnership p.15

CHAPTER 4 US–THAILAND TREATY OF AMITY

4.1 What is the US–Thai Treaty of Amity? p.15
4.2 Background of the US–Thai Treaty of Amity p.15
4.3 Restrictions under the Treaty of Amity p.15
4.4 Minimum Capital Requirements p.16
4.5 Procedure for Obtaining Treaty of Amity Certification p.16
 4.5.1 Registration Procedures under the US–Thai Treaty of Amity p.16
 4.5.2 Frequently Asked Questions p.17

CHAPTER 5 REGIONAL OPERATING HEADQUARTERS (ROH)

5.1 Board of Investment (BOI) Option p.18
5.2 Qualification Requirements p.18
5.3 Qualifying Services p.18

CHAPTER 6 MERGERS AND ACQUISITIONS

6.1 Typical Stages of a Merger or Acquisition p.19
6.2 Merger Procedure p.19

CHAPTER 7 FOREIGN BUSINESS LICENSE (FBL) IN THAILAND

7.1 Who is Considered a Foreigner under the Foreign Business Act? p.19
7.2 Restricted Business Activities under the Foreign Business Act p.20
7.3 Application for a Foreign Business License p.20

CHAPTER 8

THAILAND BOARD OF INVESTMENT (BOI)

8.1 What is the Board of Investment?	p.21
8.2 Project Approval Criteria	p.21
8.3 Foreign Shareholding	p.22
8.4 BOI Incentives	p.22
8.5 Location of the Board of Investment	p.22
8.6 BOI Application Process	p.23
8.7 BOI Promoted Activities	p.23

CHAPTER 9

SMART VISA THAILAND

9.1 Overview	p.24
9.2 Types of SMART Visa	p.24
9.3 Key Benefits of SMART Visa	p.24
9.4 SMART Talent (SMART T)	p.25
9.5 SMART Investor (SMART I)	p.25
9.6 SMART Executive (SMART E)	p.25
9.7 SMART Startup (SMART S)	p.25
9.8 Professional Assistance	p.25
9.9 How to Apply for a SMART Visa	p.25
9.10 Application Procedure	p.25
9.11 Benefits of SMART Visa Holders	p.26
9.12 SMART Visa Renewal	p.26
9.13 Reporting Requirements	p.26

CHAPTER 10

OFFSHORE INVESTMENT IN ASIA

10.1 Overview	p.26
10.2 Common Offshore Structures	p.26
10.3 Potential Benefits	p.27
10.4 Legal and Regulatory Considerations	p.27

CHAPTER 11

ESTABLISHING A THAI ASSOCIATION

11.1 Overview	p.27
11.2 Key Requirements	p.27
11.3 Registration Process	p.27
11.4 Required Documentation	p.27
11.5 Professional Assistance	p.27

CHAPTER 12

SETTING UP A THAI FOUNDATION

12.1 What is a Foundation?	p.27
12.2 Establishing a Foundation in Thailand	p.28
12.3 Registration Requirements	p.28
12.4 Regulatory Supervision	p.28
12.5 Dissolution of a Foundation	p.28

CHAPTER 13

THAI WORK PERMIT APPLICATION

13.1 Overview of Work Permits in Thailand	p.29
13.2 Obtaining a Non-Immigrant Visa	p.29
13.3 Work Permit Application Requirements	p.29
13.4 Approval and Issuance of Work Permits	p.29
13.5 Restrictions and Conditions	p.30
13.6 Tax Identification Number (TIN)	p.30
13.7 Re-Entry Permit	p.30
13.8 Renewing a Visa and Work Permit	p.30

CHAPTER 14

ACCOUNTING AND TAX IN THAILAND

14.1 Overview Of The Thai Tax System	p.31
14.1.1 Personal Income Tax	p.31
14.1.2 Corporate Income Tax	p.31
14.1.3 Value Added Tax	p.31
14.1.4 Other Business Taxes	p.32
14.1.5 Double Taxation Agreements	p.32
14.2 Accounting Requirements In Thailand	p.32
14.2.1 Financial Statements And Audit Requirements	p.32
14.2.2 Tax Filing Obligations	p.32
14.2.3 Compliance And Record Keeping	p.32

CHAPTER 15

COMPANY DISSOLUTION IN THAILAND

15.1 Registration of Company Dissolution	p.33
15.2 Registration of the Completion of Liquidation	p.33

Conclusion

p.33

DOING BUSINESS IN THAILAND

1. INTRODUCTION

Thailand is widely recognized as one of Southeast Asia's most attractive destinations for foreign investment and business expansion. Its strategic location, well-developed infrastructure, skilled workforce, and strong connectivity within the ASEAN region continue to make the country an appealing hub for international businesses.

The country benefits from a diversified economy supported by agriculture, manufacturing, services, and international trade. Thailand is a global leader in several industries, including food production, automotive manufacturing, electronics, and tourism. As the second-largest economy in Southeast Asia, Thailand offers access to a large domestic market while serving as a gateway to neighboring ASEAN economies.

Over the years, the Thai government has introduced a range of policies and incentives designed to encourage foreign investment. These include investment promotion schemes, tax incentives, support for targeted industries, and opportunities for foreign participation in selected sectors of the economy.

For foreign investors seeking to establish a presence in Thailand, understanding the available business structures, regulatory requirements, and investment frameworks is essential. This guide provides an overview of the key legal and practical considerations for doing business in Thailand.

1.1 DOING BUSINESS IN THAILAND

Businesses operating in Thailand may be established through various legal structures, including limited companies, partnerships, branch offices, representative offices, and regional operating headquarters. Selecting the most suitable structure depends on factors such as ownership requirements, business activities, investment objectives, and regulatory obligations.

Foreign investors should be aware that certain business activities are regulated under the Foreign Business Act (FBA). In general, a company is considered foreign if foreign shareholders own more than 49% of its shares. Depending on the nature of the proposed business, foreign investors may be required to obtain a Foreign Business License (FBL) or seek investment promotion from the Thailand Board of Investment (BOI).

In addition, investors from the United States may benefit from the US–Thai Treaty of Amity, which provides specific privileges allowing eligible American individuals and companies to operate businesses in Thailand with fewer ownership restrictions than those generally applicable to foreign investors.

Understanding these regulatory frameworks is an important first step in establishing and operating a successful business in Thailand.





1.2 COMPANY LIMITED IN THAILAND

The limited company is the most common business structure used by both local and foreign investors in Thailand. A limited company is established with share capital divided into equal shares, and the liability of each shareholder is limited to the amount of shares held.

Thai Majority-Owned Limited Company

A company is considered Thai majority-owned when Thai nationals hold at least 51% of the company's share capital. In general, such companies are not subject to restrictions under the Foreign Business Act and are not required to obtain a Foreign Business License (FBL).

Foreign Majority-Owned Limited Company

A company with more than 49% foreign ownership is generally considered a foreign company under Thai law. Foreign-owned businesses are subject to the provisions of the Foreign Business Act and may be required to obtain a Foreign Business License before commencing certain business activities in Thailand.

1.3 FOREIGN BUSINESS ACT (FBA)

The Foreign Business Act (FBA) regulates the business activities in which foreign companies may engage in Thailand.

Under the FBA, a foreign company generally includes:

1. A company incorporated under the laws of another country, including branch offices, representative offices, and regional offices operating in Thailand; or
2. A company incorporated under Thai law in which 50% or more of the shares are held by foreign individuals or entities.

The Act categorises restricted business activities into three lists:

List 1

Activities that are prohibited to foreign participation for special reasons. Foreign companies are not permitted to engage in these activities.

List 2

Activities related to national security, arts and culture, traditional handicrafts, natural resources, or the environment. Foreign participation is permitted only with prior Cabinet approval.

List 3

Activities in which Thai businesses are considered not yet ready to compete with foreign businesses. Foreign companies wishing to engage in these activities must obtain a Foreign Business License before commencing operations.

Companies promoted by the Thailand Board of Investment (BOI) may be permitted to undertake certain restricted activities by obtaining the appropriate approvals or certificates.

1.4 BOARD OF INVESTMENT (BOI) THAILAND

The Thailand Board of Investment (BOI) is a government agency responsible for promoting investment in Thailand.

The BOI offers a range of incentives and privileges to both foreign and local investors, including tax and non-tax benefits, to encourage investment in targeted industries and strategic sectors. To qualify for BOI promotion, a project must satisfy the criteria and conditions established by the Board.

1.5 US-THAI TREATY OF AMITY

The US-Thai Treaty of Amity provides significant advantages to eligible American investors conducting business in Thailand.

Key benefits include:

- The ability for US nationals to hold a majority or full ownership interest in a Thai company without obtaining a Foreign Business License under Section 17; and
- The right to conduct business on substantially the same basis as Thai nationals, subject to certain exceptions under the Treaty.

1.6 BRANCH OFFICE IN THAILAND

A branch office is an extension of a foreign company's head office and does not have a separate legal identity from its parent company.

As a foreign business entity, a branch office is generally subject to the requirements of the Foreign Business Act and may require a Foreign Business License before conducting business activities in Thailand.



1.7 REPRESENTATIVE OFFICE AND REGIONAL OFFICE

Representative offices and regional offices are specialized business structures established to support the activities of a foreign head office.

These entities are generally prohibited from generating income or engaging in commercial trading activities in Thailand. Their functions are limited to specific activities permitted under applicable laws and regulations.

2. COMPANY REGISTRATION IN THAILAND

Thailand continues to attract both local and foreign investors due to its strategic location, well-developed infrastructure, skilled workforce, and supportive investment policies. The country's business-friendly environment, together with its strong regional connectivity and access to ASEAN markets, makes Thailand one of the most attractive destinations for investment and business expansion in Asia.

The Thai government actively promotes investment through various incentives and regulatory frameworks designed to support economic growth, encourage foreign participation, and facilitate business operations. As a result, company registration in Thailand remains a popular option for entrepreneurs and corporations seeking to establish a presence in the region.

2.1 THAI COMPANY LIMITED

The Thai Limited Company is the most commonly used business structure among both local and foreign investors due to its flexibility and limited liability protection. This structure is generally comparable to a Limited Liability Company (LLC) in the United States or a Private Limited Company (Pte. Ltd.) in Singapore.

Under Thai law, a limited company must have at least two shareholders and one director. The company is established through the registration of a Memorandum of Association and is governed by the provisions of the Civil and Commercial Code.

While shareholders own the company, its day-to-day management is generally entrusted to the directors, who are responsible for conducting the company's affairs and owe fiduciary duties to both the company and its shareholders.

2.1.1 THAI MAJORITY-OWNED COMPANY

A company is considered Thai majority-owned when Thai nationals hold at least 51% of its share capital.

As the company is regarded as Thai-owned, it is generally not subject to the restrictions imposed under the Foreign Business Act and is not required to obtain a Foreign Business License (FBL).

2.1.2 FOREIGN-OWNED COMPANY

A company with more than 49% foreign ownership is generally considered a foreign company under Thai law.

Foreign-owned companies are subject to the provisions of the Foreign Business Act and may be required to obtain a Foreign Business License before engaging in certain business activities in Thailand.

2.1.3 COMPANY REGISTRATION UNDER THE US-THAI TREATY OF AMITY

The US-Thai Treaty of Amity provides significant advantages to eligible American investors seeking to establish and operate businesses in Thailand.

Key benefits include:

- The ability to hold a majority or full ownership interest in a Thai Limited Company, or establish a Branch Office or Representative Office without obtaining a Foreign Business License under Section 17; and
- The right to conduct business on substantially the same basis as Thai nationals, subject to certain exceptions under the Treaty and applicable laws.

2.1.4 BOI THAILAND

The Thailand Board of Investment (BOI) provides a range of incentives and privileges to encourage both local and foreign investment.

Businesses operating within eligible industries or promoted activities may apply for BOI promotion and benefit from various tax and non-tax incentives, subject to compliance with the criteria established by the Board of Investment.

2.1.5 COMPANY REGISTRATION REQUIREMENTS

The requirements for registering a Thai Limited Company generally include the following:

1. At least two promoters (initial shareholders). The company must maintain at least two shareholders throughout its existence.
2. A registered office address in Thailand together with supporting address documentation and, where applicable, a Letter of Consent from the property owner.
3. Compliance with applicable capital requirements. Foreign-owned companies may be subject to minimum capital requirements under the Foreign Business Act.
4. Preparation and filing of a Memorandum of Association.
5. Convening of a statutory meeting.
6. Additional supporting documents, including evidence of funding where required by the authorities.
7. Execution of relevant registration documents by shareholders, promoters, and directors.

2.1.6 REGISTRATION PROCESS FOR A THAI LIMITED COMPANY

The registration process generally consists of the following steps:

Step 1 – Reserve the Company Name

The proposed company name must be reserved with the Department of Business Development (DBD) prior to registration.

The company name must comply with the applicable naming guidelines and must end with the word “Limited”. Name reservations are submitted electronically and are typically approved within one to three business days.

Step 2 – File the Memorandum of Association

The Memorandum of Association must be filed with the relevant authorities and generally includes:

- Company name
- Registered office location
- Company objectives
- Limited liability declaration
- Registered share capital
- Details of the promoters and subscribed shares

Step 3 – Hold a Statutory Meeting

A statutory meeting is held following the subscription of shares and prior to company registration.

Matters typically approved during the meeting include:

- Adoption of company regulations, where applicable
- Ratification of promoter expenses and contracts
- Approval of the share structure
- Appointment of directors and auditors
- Determination of directors’ powers and authority

Step 4 – Register the Company

Following completion of the statutory requirements, the

company may be registered with the Department of Business Development (DBD).

Upon registration, the company becomes a separate legal entity and may legally conduct business activities in Thailand.

Step 5 – VAT or Specific Business Tax Registration

Depending on the nature of its business activities, a company may be required to register for Value Added Tax (VAT) or Specific Business Tax (SBT).

VAT generally applies to businesses supplying goods or services in Thailand that exceed the applicable revenue threshold.

Certain industries, including banking, finance, life insurance, pawnbroking, securities trading, and specific real estate activities, may instead be subject to Specific Business Tax.



Step 6 – Ongoing Accounting and Compliance Requirements

Following incorporation, companies must comply with applicable accounting, tax, and regulatory obligations under Thai law.

These obligations generally include:

- Maintaining accounting records
- Preparing annual financial statements
- Filing statutory reports with the relevant authorities
- Withholding employee income tax where applicable
- Complying with corporate tax and reporting requirements

2.2 THAILAND BRANCH, REPRESENTATIVE AND REGIONAL OFFICES

Many multinational companies seek to establish a presence in Thailand without incorporating a separate legal entity. Instead, they may prefer their operations in Thailand to function as an extension of their overseas headquarters.

Under Thai law, Branch Offices, Representative Offices, and Regional Offices are regarded as extensions of the foreign head office and do not constitute separate legal entities. As such, these structures are generally considered foreign-owned businesses and are subject to the provisions of the Foreign Business Act (FBA).

2.2.1 THAILAND BRANCH OFFICE

Foreign companies wishing to conduct business activities in Thailand may choose to establish a Branch Office rather than incorporate a Thai Limited Company. This structure enables the foreign parent company to maintain direct control over its operations in Thailand.

A Branch Office is governed by the Foreign Business Act B.E. 2542 (1999). Where the proposed business activities fall within the categories restricted under the Act, a Foreign Business

License (FBL) must be obtained before operations may commence.

Prior to establishing a Branch Office, the foreign company should determine whether its intended activities are permitted under Thai law and whether any licensing requirements apply. Consideration should also be given to taxation matters, including Corporate Income Tax (CIT), which may apply to income derived from business activities conducted in Thailand.

When considering an application for a Foreign Business License, the relevant authorities may take into account various factors, including:

- National security and public safety
- Economic and social development of the country
- Public order, cultural values, traditions, and customs
- Conservation of natural resources, energy, and the environment
- Consumer protection
- The size and nature of the business undertaking
- Employment generation
- Technology transfer
- Research and development activities

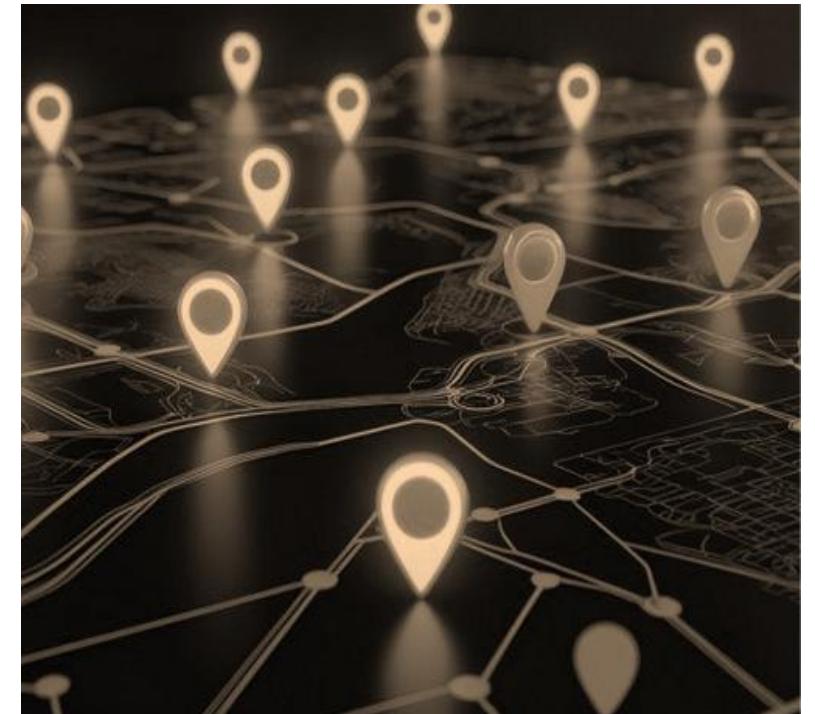
In many respects, a Branch Office operates similarly to a Thai Limited Company. Both structures may engage in commercial activities and generate income in Thailand. However, a Branch Office does not have its own shareholders or directors, as it is legally regarded as an extension of the foreign head office.

Unlike Representative Offices and Regional Offices, a Branch Office is permitted to engage in revenue-generating activities. However, liabilities arising from its operations in Thailand may extend to the foreign parent company. Consequently, the head office may be held responsible for obligations incurred by its Branch Office in Thailand. The establishment of a Branch Office generally involves a

more extensive application process and may require a Foreign Business License prior to commencing operations. Applicants are typically required to demonstrate how the proposed business activities will contribute to Thailand's economic development and satisfy the requirements prescribed under the Foreign Business Act.

Applications for a Foreign Business License are generally reviewed in two stages:

1. Acceptance of the application by the Ministry of Commerce for consideration; and
2. Review of the application by the Foreign Business Committee and the relevant authorities.

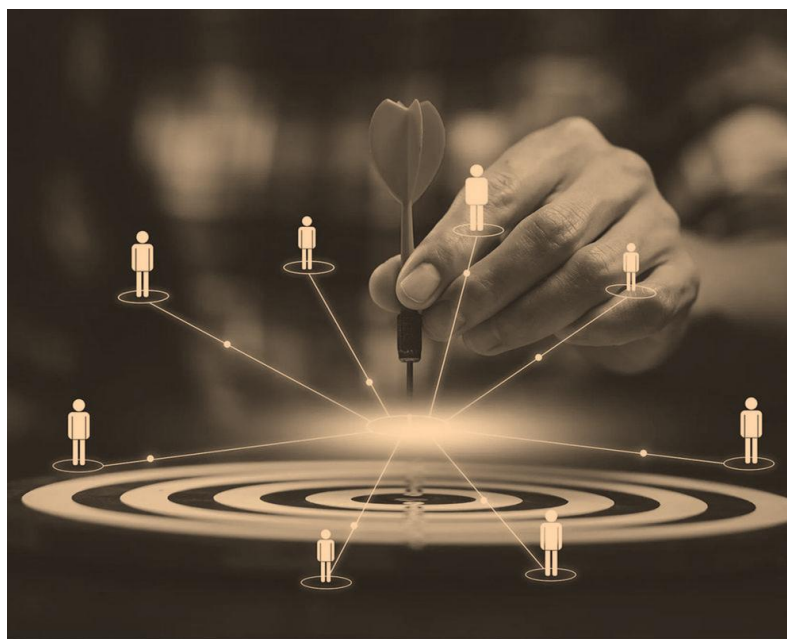


Section 16 of the Foreign Business Act prescribes the qualifications and conditions applicable to applicants seeking a Foreign Business License.

Where the applicant is a juristic person, the directors, managers, or persons responsible for the operation of the business must also satisfy the relevant qualification requirements.

Capital requirements for a Branch Office are generally calculated based on projected operating expenses and are subject to the provisions of the Foreign Business Act. In general, the minimum capital requirement must not be less than THB 3 million.

Upon approval, a Branch Office may operate in Thailand for the period specified in its Foreign Business License. Extensions may be granted subject to compliance with the applicable requirements and capital remittance obligations.



2.2.2 THAILAND REPRESENTATIVE OFFICE

A Representative Office is established primarily to support the activities of its overseas head office. Its functions typically include market research, sourcing information on goods and services, monitoring product quality, and providing information regarding the products and services of the head office.

A Representative Office is restricted to non-commercial activities and may only engage in activities that support the business operations of its overseas headquarters.

Permitted activities generally include:

- Sourcing information regarding goods, services, or raw materials in Thailand for the overseas head office;
- Monitoring and inspecting the quality and quantity of products ordered by the overseas head office;
- Providing information and advice concerning products or services offered by the head office or its affiliated companies;
- Disseminating information regarding new products, services, or developments introduced by the head office or its affiliated companies; and
- Reporting economic and business developments in Thailand to the overseas head office.

• 2.2.2.1 SETTING UP A REPRESENTATIVE OFFICE IN THAILAND

Many multinational companies establish Representative Offices in Thailand as part of their regional expansion strategy. This structure enables foreign companies to maintain a presence in Thailand without engaging in direct commercial activities.

A Representative Office is not permitted to conduct trading activities, generate income, issue invoices, or enter into revenue-generating transactions. It is entirely funded by its

overseas head office and operates solely to support the business interests of the parent company.

Typically, a Representative Office gathers and analyses information relating to the Thai market, including economic conditions, investment opportunities, industry trends, manufacturing activities, distribution channels, and consumer demand. This information is then reported to the overseas headquarters for strategic decision-making purposes.

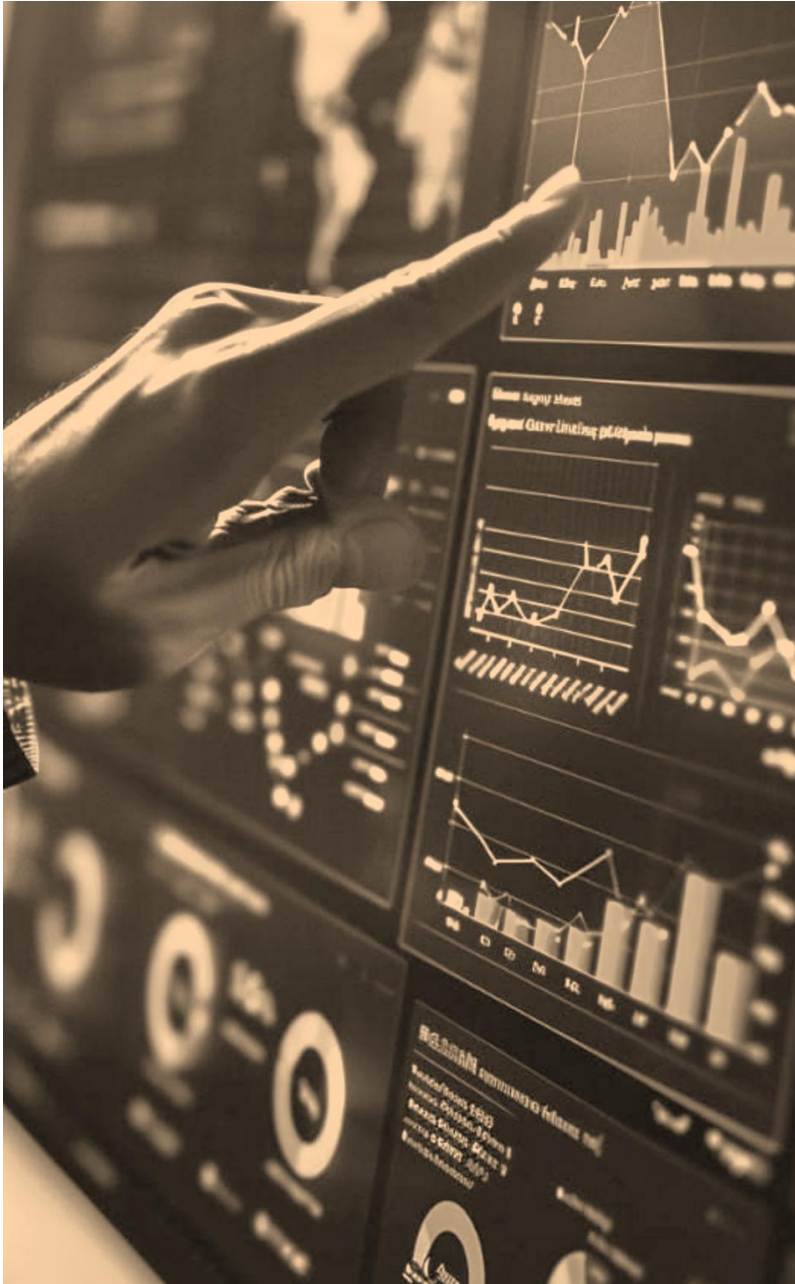
Under the Foreign Business Act, the activities of a Representative Office fall within the scope of service businesses and are limited to specific non-commercial functions prescribed by law.

The permitted activities of a Representative Office are generally limited to the following:

- Sourcing goods and services in Thailand on behalf of the head office;
- Inspecting and controlling the quality and quantity of goods purchased or manufactured in Thailand for the head office;
- Providing information concerning products sold by the head office to agents or consumers;
- Disseminating information regarding new products or services offered by the head office; and
- Reporting business and economic developments in Thailand to the head office.

• 2.2.2.2 GENERAL CHARACTERISTICS OF A REPRESENTATIVE OFFICE

A Representative Office operates in Thailand on behalf of its overseas head office, affiliated company, or group company. Its activities are limited to non-revenue-generating functions and it is not permitted to engage in commercial trading activities.



A Representative Office may not accept purchase orders, make sales offers, negotiate commercial transactions, or enter into contracts on behalf of the head office. As it is not permitted to generate income in Thailand, all operating expenses must be funded by the overseas head office.

As a general rule, a Representative Office is not subject to Corporate Income Tax in Thailand, except in relation to certain income such as interest earned on funds remitted from the head office.

The following activities are generally prohibited for a Representative Office:

- Purchasing goods or making payments on behalf of the head office or affiliated companies
- Arranging shipment of goods purchased by the head office or affiliated companies
- Inspecting goods for entities other than the head office or affiliated companies
- Providing after-sales services, installation, or maintenance services
- Providing advice regarding products or services not offered by the head office or affiliated companies
- Accepting purchase orders or service requests on behalf of the head office or affiliated companies
- Coordinating commercial transactions between customers and the head office or affiliated companies
- Acting as an agent, intermediary, or representative in commercial transactions
- Negotiating or executing contracts on behalf of the head office or affiliated companies
- Reporting information to entities other than the head office or affiliated companies

To establish a Representative Office, the foreign company must appoint a local manager through a Letter of Appointment issued by the overseas head office. The appointed manager will be responsible for certifying and signing the application documents submitted to the authorities.

Applicants, directors, managers, and authorized representatives must satisfy the qualification requirements prescribed under Section 16 of the Foreign Business Act.

Upon approval and issuance of the relevant certificate, the appointed manager will have authority to oversee and manage the operations of the Representative Office in Thailand.

• 2.2.2.3 CAPITAL REQUIREMENTS

A Representative Office is generally required to maintain minimum capital of THB 3 million per business activity or an amount equal to at least 25% of its estimated operating expenses for the first three years, whichever is higher.

The required capital must be remitted into Thailand in accordance with the following schedule:

- At least 25% within the first three months of operation
- An additional 25% within the first year
- A further 25% within the second year
- The remaining balance within the third year

• 2.2.2.4 BENEFITS OF A REPRESENTATIVE OFFICE

A Representative Office offers foreign companies a practical and cost-effective means of establishing a presence in Thailand while conducting non-commercial activities on behalf of their overseas headquarters.

Key advantages include:

- 100% foreign ownership
- No Corporate Income Tax when operating strictly within the permitted scope of activities
- No government registration fee for establishment
- Eligibility to obtain work permits for foreign personnel, subject to applicable requirements
- A relatively simple structure for conducting market research, sourcing, quality control, and business development support activities

• 2.2.2.5 REGISTRATION PROCEDURE

A. Submission of Documents

To establish a Representative Office, the foreign entity must submit an application and supporting documentation to the Department of Business Development (DBD) under the Ministry of Commerce.

Required documents generally include:

1. Application form signed by the appointed representative
2. Corporate documents of the head office, including details of its name, capital, objectives, registered address, directors, and authorised representatives
3. Power of Attorney appointing the representative in Thailand
4. Copy of the representative's passport together with the relevant visa or entry stamp

All foreign documents must be notarised and legalised by the relevant Thai Embassy or Consulate and should generally be issued within six months prior to submission.

B. Issuance of Registration Certificate

Upon approval, the Department of Business Development typically issues a registration certificate within two to four weeks, allowing the Representative Office to commence its authorised activities in Thailand.

• 2.2.2.6 APPLICATION TIMELINE

Applications are generally processed within two weeks to one month from the date of submission of a complete application package.

Approval is subject to the discretion of the relevant authorities and compliance with the applicable legal requirements.

2.2.3 THAILAND REGIONAL OFFICE

Similar to a Representative Office, a Regional Office is not permitted to generate income in Thailand and may only undertake specific activities on behalf of its overseas head office.

A Regional Office is generally limited to the following functions:

- Coordinating and supervising branch offices and affiliated companies within the region
- Providing management and consulting services
- Training and personnel development
- Financial management services
- Marketing control and sales promotion planning
- Product development
- Research and development activities

One of the principal advantages of establishing a Regional Office in Thailand is that it is not required to be incorporated as a separate juristic person.

As a result, it is generally not required to file financial statements with the Department of Business Development in the same manner as locally incorporated companies.

In addition, government agencies may facilitate the transfer of foreign personnel to Thailand by assisting with the relevant visa and work permit procedures, subject to applicable regulations.

• 2.2.3.1 TAX TREATMENT

Provided that a Regional Office conducts only its permitted activities and does not engage in commercial or revenue-generating operations, the following tax treatment generally applies:

- Corporate Income Tax – Exempt
- Profit Remittance Tax – Exempt
- Specific Business Tax – Exempt
- Value Added Tax (VAT) – Exempt



However, a Regional Office may still be required to comply with certain tax obligations under the Revenue Code, including:

- Domestic withholding tax on payments made to recipients in Thailand
- International withholding tax on payments made to recipients outside Thailand
- Personal income tax withholding obligations relating to employees
- Stamp duty obligations where applicable

Failure to comply with the conditions governing the operation of a Regional Office may result in the loss of applicable tax exemptions. In such circumstances, the Regional Office may become subject to the taxes ordinarily imposed on corporate entities operating in Thailand, together with any applicable penalties and surcharges.

2.2.4 AMENDMENTS (7 FEBRUARY 2023)

Amendments to Thailand's company and partnership laws were announced on 9 November 2022 and came into effect on 7 February 2023. These amendments were introduced to modernise business registration procedures and provide greater flexibility for entrepreneurs and business operators.

Key amendments include:

1. Additional Registration Channels

Registration may be conducted through technology-based systems in addition to traditional registration offices.

2. Fee Reductions and Exemptions

The Minister of Commerce is authorised to issue regulations reducing, waiving, or prescribing fees based on the nature of the transaction.

3. Minimum Number of Founders

The minimum number of founders required to establish a limited company has been reduced to two.

4. Registration Deadline

Company registration must be completed within three years from the relevant filing date.

5. Articles of Association

The Articles of Association may include provisions governing the resolution of disputes between directors and shareholders.

6. Share Certificates

Share certificates must be signed by at least one director and bear the company seal, if any.

7. Electronic Meetings

Company meetings may be conducted through electronic means unless prohibited by the Articles of Association.

8. Notice of General Meetings

Notices may be sent by post for registered shareholders, while public notices may be published through newspapers or electronic media.

9. Quorum Requirements

A quorum generally requires at least two shareholders or proxies representing not less than one-fourth of the total issued shares.

10. Dividend Payments

Dividends must generally be paid within one month from the date of the shareholders' resolution or board resolution, as applicable.

11. Court-Ordered Dissolution

A court may order the dissolution of a company where only one shareholder remains.

12. Merger Provisions

The concept of "amalgamation" has been replaced by "merger," which may occur in either of the following forms:

- Two or more companies merge to form a new company; or

- One company retains its legal status while the other merging companies cease to exist.

13. Shareholder Dispute Resolution

Procedures have been introduced to address disputes involving shareholders who object to a merger, including share valuation by an independent appraiser where necessary.

14. Notice to Creditors

The period during which creditors may object to a merger has been extended to one month.

15. Conversion of Partnerships

The conversion of registered ordinary partnerships and limited partnerships into limited companies has been updated to reflect the revised minimum shareholder requirements.





3. THAI PARTNERSHIP

Under the Civil and Commercial Code of Thailand, partnerships are generally classified into two categories: Ordinary Partnerships and Limited Partnerships.

An Ordinary Partnership is a partnership in which all partners are jointly and unlimitedly liable for the obligations of the partnership. A Limited Partnership, on the other hand, consists of one or more partners with limited liability and one or more partners who remain jointly and unlimitedly liable for the obligations of the partnership.

3.1 WHAT IS A PARTNERSHIP UNDER THAI LAW?

A partnership is a legal relationship established by an agreement between two or more persons who agree to carry on a business together with the intention of sharing profits.

Under Section 1012 of the Civil and Commercial Code, a

partnership is formed when two or more persons agree to combine resources for a common undertaking and share the profits derived from that undertaking.

Upon registration, a partnership becomes a juristic person separate from its partners.

The two principal forms of partnership recognised under Thai law are:

1. Ordinary Partnership
2. Limited Partnership

3.1.1 ORDINARY PARTNERSHIP

An Ordinary Partnership is a business structure in which all partners are jointly and unlimitedly liable for the obligations of the partnership.

A minimum of two partners is required to establish an Ordinary Partnership. Each partner must contribute to the partnership, whether in the form of money, property, or services.

The partners may agree on the nature and value of their respective contributions. In the absence of an agreement, contributions are generally presumed to be of equal value.

The management of the partnership may be determined by agreement between the partners. If no such agreement exists, each partner is generally entitled to participate in the management of the business, provided that another partner does not object to a particular action.

The person responsible for managing the business is commonly referred to as the Managing Partner. Unless otherwise agreed, a Managing Partner may only be removed with the consent of all other partners.

One of the defining characteristics of an Ordinary Partnership is the unlimited liability of its partners. Each partner is jointly and severally liable for the debts, obligations, and liabilities of the partnership.

Consequently, where the assets of the partnership are insufficient to satisfy its obligations, creditors may pursue the personal assets of the partners.

Partners may also be held liable for certain wrongful acts committed by another partner in the course of the partnership business.

Registration of an Ordinary Partnership is optional under Thai law. However, upon registration, the partnership acquires the status of a juristic person separate from its partners.

Unless otherwise provided in the partnership agreement, a new partner may not be admitted without the consent of all existing partners.

Dissolution of an Ordinary Partnership

An Ordinary Partnership may be dissolved under the following circumstances:

- In accordance with the terms of the partnership agreement
- Upon expiration of the agreed partnership term
- Upon completion of the specific undertaking for which the partnership was formed
- By notice of dissolution given by a partner to the other partners
- Upon the death, bankruptcy, or incapacity of a partner

3.1.2 LIMITED PARTNERSHIP

A Limited Partnership consists of:



- One or more partners whose liability is limited to the amount of their agreed contribution; and
- One or more partners who are jointly and unlimitedly liable for all obligations of the partnership.

In many respects, a Limited Partnership is similar to an Ordinary Partnership. However, it distinguishes between partners who have limited liability and those who retain unlimited liability.

Unlike an Ordinary Partnership, a Limited Partnership must be registered. Until registration is completed, the partnership is treated as an Ordinary Partnership and all partners remain jointly and unlimitedly liable for its obligations.

Partners with limited liability may contribute capital in the form of money or property. Management authority is generally reserved for the partners with unlimited liability.

If a limited partner participates in the management of the business, that partner may lose the benefit of limited liability and become jointly and unlimitedly liable for the obligations of the partnership.

Unlike an Ordinary Partnership, the death, bankruptcy, or incapacity of a partner does not automatically dissolve a Limited Partnership unless otherwise provided in the partnership agreement.

Rights of Creditors Upon Dissolution

During the existence of a Limited Partnership, creditors generally have no direct claim against partners with limited liability beyond their agreed contribution.

Upon dissolution, creditors may seek recovery from:

- Any unpaid portion of a limited partner's agreed contribution
- Amounts withdrawn from partnership assets by the limited partner

- Dividends or interest received in bad faith

4. US-THAI TREATY OF AMITY

4.1 WHAT IS THE US-THAI TREATY OF AMITY?

The Treaty of Amity and Economic Relations between the Kingdom of Thailand and the United States of America was signed on 29 May 1966. The Treaty provides certain privileges and benefits to eligible American individuals and companies seeking to establish and operate businesses in Thailand.

4.2 BACKGROUND OF THE US-THAI TREATY OF AMITY

The US-Thai Treaty of Amity was established to promote economic cooperation and investment between Thailand and the United States.

One of the principal advantages of the Treaty is that it allows eligible American investors to receive treatment similar to that afforded to Thai nationals in many sectors of the economy.

Key benefits include:

- The ability for American citizens and American-owned companies to hold a majority or full ownership interest in a Thai company, branch office, or representative office;
- Exemption from many of the foreign ownership restrictions that would otherwise apply under Thai foreign investment regulations, subject to the conditions and limitations of the Treaty.

4.3 RESTRICTIONS UNDER THE TREATY OF AMITY

Although the Treaty provides significant benefits, certain business activities remain restricted.

American investors are generally prohibited from engaging in the following activities:

- Communications
- Transportation
- Fiduciary services
- Banking involving depository functions
- Ownership, exploitation, or control of land and natural resources
- Domestic trade in indigenous agricultural products

To qualify for Treaty protection, the following requirements generally apply:

- At least 51% of the shares must be owned by American citizens; and
- At least 50% of the directors must be American citizens.

4.4 MINIMUM CAPITAL REQUIREMENTS

Companies operating under the protection of the US–Thai Treaty of Amity must comply with the minimum capital requirements prescribed under the Foreign Business Act.

For business activities that are not restricted under the Foreign Business Act, the minimum capital requirement is generally THB 2 million.

Where a business activity requires a Foreign Business License, the minimum capital requirement is generally THB 3 million for each business activity.

4.5 PROCEDURE FOR OBTAINING TREATY OF AMITY CERTIFICATION

The process of obtaining Treaty of Amity certification generally involves the following steps:

Step 1 – Company Registration

The applicant must first establish and register the company in accordance with Thai law and obtain the relevant corporate documents.

Step 2 – Certification by the Commercial Service

Following registration, the applicant must submit the required documentation to the Commercial Service (CS) of the United States Embassy.

Upon review, the Commercial Service may issue certification confirming that the company is American-owned and American-managed and is therefore eligible to receive the benefits available under the Treaty.

Step 3 – Application to the Ministry of Commerce

Following certification by the Commercial Service, the applicant must submit the required documents and application forms to the Department of Business Development under the Ministry of Commerce.

Upon approval, the company will receive Treaty of Amity certification and may operate in accordance with the privileges granted under the Treaty.

Processing Time

The certification process is typically completed within four to six weeks, depending on the complexity of the application and the completeness of the supporting documentation.

4.5.1 REGISTRATION PROCEDURES UNDER THE US–THAI TREATY OF AMITY

To obtain protection under the US–Thai Treaty of Amity, the applicant must complete the certification and registration process prescribed by the relevant authorities.

The required documentation varies depending on the legal structure of the applicant.





Sole Proprietorship

A sole proprietor seeking Treaty protection is generally required to submit notarised proof of United States citizenship, such as:

- A valid U.S. passport; or
- A birth certificate or other evidence of citizenship by birth or naturalisation.

The supporting documents must be submitted to the Commercial Service of the U.S. Embassy in Bangkok for certification.

Thai Partnership, Branch Office, Joint Venture, or Limited Company

The following documents are generally required:

1. Articles of Incorporation
2. Company Bylaws

3. An affidavit from a manager or authorised corporate officer containing information regarding:
 - Company name, registration number, registration date, and registered address
 - Jurisdiction of incorporation
 - Details of directors, including nationality, shareholding, and signing authority
 - Authorised and paid-up capital
 - Shareholding structure and nationality of shareholders

All documents must generally be notarised and submitted to the Commercial Service for review and certification.

Subsidiaries of U.S. Parent Companies

Where the applicant is a subsidiary of a larger U.S. parent company, supporting documentation relating to the parent company may also be required.

Direct Investment into a Thai Company

Where a U.S. company intends to acquire a majority shareholding in a Thai company, evidence must be provided demonstrating that the majority ownership and management of both entities are held by U.S. citizens.

Certification by the Commercial Service

Upon review of the submitted documents, the Commercial Service may issue a certification confirming that the applicant is American-owned and American-managed and is therefore eligible for the benefits available under the Treaty.

Registration with the Ministry of Commerce

Following certification, the applicant must submit the required documents and application forms to the Department of Business Development under the Ministry of Commerce.

Upon approval, the registration process will be completed and the applicant may operate under the protections afforded by the US–Thai Treaty of Amity.

Processing Time

The overall process typically requires four to six weeks. Certification by the Commercial Service is often completed within one week, while registration with the Thai authorities may require additional processing time depending on the complexity of the application.

4.5.2 FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

What are the advantages of registering a company under the US–Thai Treaty of Amity?

The Treaty of Amity allows eligible U.S. citizens and U.S.-owned companies to hold a majority or full ownership interest in a Thai company in sectors where foreign ownership would otherwise be restricted under Thai law.

Are there any disadvantages to operating under the Treaty of Amity?

The registration process may take longer and involve greater regulatory review than the registration of a standard Thai majority-owned company. In addition, businesses operating under the Treaty are generally limited to the activities authorised under their certification. Expanding into new business activities may require additional approvals from the Ministry of Commerce.

Can a Treaty of Amity company own land in Thailand?

No. Although the Treaty permits majority U.S. ownership of qualifying companies, it does not grant the right for foreign majority-owned companies to own land in Thailand.

Can Treaty of Amity companies engage in the same activities as Thai companies?

In many sectors, Treaty-certified companies may operate on substantially the same basis as Thai-owned companies. However, certain activities remain restricted, including land ownership, exploitation of natural resources, domestic trade in agricultural products, and other activities reserved under Thai law.

In addition, a Treaty-certified company may only conduct the business activities specifically authorised by the Ministry of Commerce under its certification.

5. REGIONAL OPERATING HEADQUARTERS (ROH)

Thailand introduced Regional Operating Headquarters (ROH) incentives in 2002 with the objective of attracting foreign investment and encouraging multinational companies to establish regional management functions in Thailand.

The incentives included both tax and non-tax benefits designed to enhance Thailand's competitiveness as a regional business hub.

Key tax incentives included:

- Reduction of Corporate Income Tax on qualifying income derived from overseas branches and affiliated companies
- Exemption from tax on dividends received from domestic and foreign subsidiaries
- Exemption from withholding tax on dividends distributed to foreign shareholders not carrying on business in Thailand
- Reduced personal income tax rates for qualifying expatriate employees
- Accelerated depreciation allowances for qualifying buildings and assets

5.1 BOARD OF INVESTMENT (BOI) OPTION

Investors seeking additional non-tax incentives may apply for investment promotion through the Thailand Board of Investment (BOI).

Potential benefits may include:

- Permission for foreign investors to own land, subject to applicable conditions
- Permission to employ foreign experts and technical

- specialists
- Facilitation of visa and work permit applications

The Thai government has periodically revised investment promotion measures to strengthen Thailand's position as a regional headquarters and investment destination.

5.2 QUALIFICATION REQUIREMENTS

To qualify for the available incentives, an ROH generally must satisfy the following conditions:

- Obtain confirmation or approval from the relevant government authorities
- Be incorporated as a juristic company or partnership under Thai law
- Maintain paid-up capital of at least THB 10 million
- Provide services to branches or affiliated companies located in at least three countries
- Derive at least half of its income from qualifying services provided to overseas branches or affiliated companies

5.3 QUALIFYING SERVICES

To be eligible for the applicable incentives, an ROH must provide qualifying services to its branches or affiliated companies.

Such services may include:

- Organisational administration and management
- Business planning and strategic support
- Procurement of raw materials, parts, and finished products
- Research and development activities
- Technical support services
- Marketing and sales promotion
- Human resources training and development
- Business advisory services, including financial management, accounting, and marketing
- Investment feasibility studies and economic analysis

- Credit management and control
- Other activities approved by the relevant authorities on a case-by-case basis



6. MERGERS AND ACQUISITIONS

A merger occurs when two or more companies combine into a single business entity. An acquisition, on the other hand, involves the purchase of one company by another and may take the form of either a friendly or hostile takeover.

Mergers and acquisitions often involve complex legal, financial, and regulatory considerations. As a result, professional legal and financial advice is generally recommended throughout the transaction process.

6.1 TYPICAL STAGES OF A MERGER OR ACQUISITION

A merger or acquisition transaction generally involves the following stages:

Stage 1 – Preliminary Agreement

The parties enter into a Memorandum of Understanding (MOU), Letter of Intent (LOI), or similar preliminary agreement outlining the proposed transaction and confidentiality obligations.

Stage 2 – Due Diligence

The buyer conducts legal, financial, operational, commercial, and regulatory due diligence on the target company.

Stage 3 – Negotiation

The parties negotiate the principal commercial terms of the transaction, including any issues identified during the due diligence process.

Stage 4 – Transaction Documentation

The parties prepare and execute the Sale and Purchase Agreement (SPA) and any related transaction documents required to complete the acquisition.

6.2 MERGER PROCEDURE

The merger process generally includes the following steps:

1. Each company convenes a shareholders' meeting and passes a special resolution approving the merger by the required majority vote.
2. The merger resolution is registered with the relevant authorities within the prescribed timeframe.
3. Each company publishes notice of the proposed merger.
4. Creditors are notified and provided an opportunity to raise objections within the applicable statutory period.
5. Shareholders of the merging companies approve the final terms and structure of the merged entity.
6. The merged company is registered in accordance with the applicable legal requirements and becomes the successor entity to the merging companies.

7. FOREIGN BUSINESS LICENSE (FBL) IN THAILAND

Thailand imposes certain restrictions on foreign participation in business activities through the Foreign Business Act B.E. 2542 (1999) ("FBA").

The FBA regulates foreign ownership and participation in specific business sectors and, in certain cases, requires foreign investors to obtain a Foreign Business License ("FBL") before commencing operations.

7.1 WHO IS CONSIDERED A FOREIGNER UNDER THE FOREIGN BUSINESS ACT?

Under the Foreign Business Act, a "foreigner" generally includes:

- A natural person who is not of Thai nationality;
- A juristic person incorporated outside Thailand;
- A juristic person incorporated in Thailand where 50% or more of the shares are owned by foreign individuals or foreign entities; and
- A Thai-incorporated entity in which foreign persons or foreign-controlled entities hold 50% or more of the capital.

For the purposes of the FBA, foreign-controlled companies may be treated as foreign entities even if incorporated in Thailand.



Qualifications for Foreign Business License Applicants

Applicants seeking a Foreign Business License must satisfy certain statutory requirements.

Generally, the applicant must:

- Be at least 20 years of age;
- Have lawful residence or permission to remain in Thailand;
- Not be declared incompetent or quasi-incompetent;
- Not be bankrupt;
- Not have been convicted of offences under the Foreign Business Act or certain related legislation within the prescribed period; and
- Not have had a Foreign Business License revoked within the preceding five years.

Where the applicant is a juristic person, its directors, managers, and authorised representatives must also satisfy the applicable qualification requirements.

7.2 RESTRICTED BUSINESS ACTIVITIES UNDER THE FOREIGN BUSINESS ACT

The Foreign Business Act divides restricted business activities into three categories.

List 1 – Businesses Prohibited to Foreigners

Foreigners are generally prohibited from engaging in the following activities:

- Newspaper publishing, radio broadcasting, and television broadcasting
- Rice farming, crop cultivation, and plantation activities
- Livestock farming
- Forestry and timber processing from natural forests
- Fishing in Thai territorial waters
- Extraction of Thai medicinal herbs
- Trading in antiques and objects of historical significance
- Manufacture of Buddha images and alms bowls
- Land trading

List 2 – Businesses Affecting National Interests

List 2 businesses relate to national security, culture, natural resources, and other activities considered sensitive to national interests.

Foreign participation may be permitted only with approval from the relevant authorities and subject to specific ownership requirements.

In many cases, at least 40% of the shareholding must be held by Thai nationals.

List 3 – Businesses in Which Thai Nationals Are Not Yet Ready to Compete

Foreign investors may engage in List 3 activities only after obtaining a Foreign Business License.

Examples include:

- Accounting services
- Legal services
- Architectural services
- Engineering services
- Construction services (subject to certain exceptions)
- Brokerage and agency services
- Auction businesses
- Retail and wholesale businesses below prescribed capital thresholds
- Advertising services
- Hotel operations
- Tourism and tour guide services
- Food and beverage businesses
- Other service businesses not specifically exempted by ministerial regulations

Foreign Shareholding Restrictions

As a general rule, a company is considered foreign if foreign shareholders own more than 49% of its shares.

Where a foreign-controlled company intends to engage in a restricted business activity, it will generally be required to

obtain a Foreign Business License before commencing operations.

Minimum Capital Requirements

The minimum capital requirements under the Foreign Business Act are generally:

- THB 2 million for non-restricted business activities; and
- THB 3 million for each restricted business activity requiring approval under the FBA.

Exemptions from Foreign Business License Requirements

Certain exemptions may permit foreign investors to hold a majority ownership interest without obtaining a Foreign Business License.

US–Thai Treaty of Amity

Eligible U.S. investors may qualify for preferential treatment under the US–Thai Treaty of Amity, allowing majority or full ownership of a Thai company in many business sectors.



To qualify, the company must generally be majority owned and controlled by U.S. citizens.

Board of Investment (BOI)

Companies promoted by the Thailand Board of Investment (BOI) may also be exempt from certain restrictions under the Foreign Business Act.

Depending on the nature of the promoted activity, foreign investors may be permitted to hold a majority or even 100% ownership interest in the company.

7.3 APPLICATION FOR A FOREIGN BUSINESS LICENSE

Foreign investors intending to engage in business activities listed under List 2 or List 3 of the Foreign Business Act are generally required to obtain a Foreign Business License (FBL) before commencing operations in Thailand.

Applications are submitted to the Department of Business Development (DBD) and reviewed by the relevant authorities, including the Foreign Business Committee and, in certain cases, the Cabinet.

In considering an application, the authorities may take into account various factors, including:

- National security and public interests
- Economic and social benefits to Thailand
- Employment opportunities for Thai nationals
- Technology transfer and knowledge development
- Contribution to the country's economic growth
- The size and nature of the proposed investment

The approval process may be time-consuming and is considered on a case-by-case basis. As a result, many foreign investors explore alternative investment structures, including investment promotion through the Thailand Board of Investment (BOI) or other available exemptions under Thai law.

8. THAILAND BOARD OF INVESTMENT (BOI)

8.1 WHAT IS THE BOARD OF INVESTMENT?

The Thailand Board of Investment (BOI) is a government agency operating under the Office of the Prime Minister. Its primary objective is to promote domestic and foreign investment by granting tax and non-tax incentives to qualifying projects.

The BOI focuses on investments that contribute to Thailand's economic development, technological advancement, innovation, sustainability, and international competitiveness.

Projects eligible for BOI promotion generally fall within the following sectors:

- Agriculture, Food, Biotechnology, and Medical Industries
- Machinery, Automotive, Electronics, and Electrical

Industries

- Materials, Chemicals, Petrochemicals, and Public Utilities
- Digital Industries, Creative Industries, and High-Value Services

Investment Promotion Policy

Thailand's investment promotion policy aims to support three key objectives:

Innovation

Promoting technology-driven, innovation-based, and creative industries.

Competitiveness

Enhancing productivity, efficiency, and sustainable economic growth.

Inclusiveness

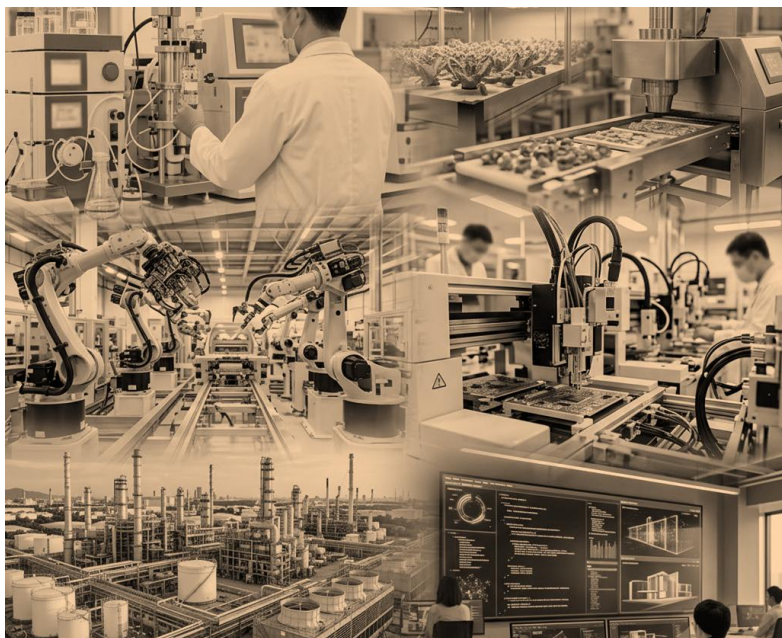
Encouraging environmentally and socially responsible investment while reducing economic inequality.

To achieve these objectives, the BOI has established investment promotion measures designed to:

- Strengthen existing industries and develop new industrial sectors
- Support the transition toward smart and sustainable industries
- Position Thailand as a regional business and investment hub
- Promote SME and startup development
- Encourage regional economic development
- Support community and social development initiatives
- Facilitate Thai overseas investment

8.2 PROJECT APPROVAL CRITERIA

Applications for BOI promotion are evaluated based on several factors, including:



Competitiveness and Value Creation

Projects are expected to contribute to Thailand's competitiveness through value creation, technological advancement, productivity improvement, or innovation.

Environmental Standards

Projects must comply with applicable environmental laws and adopt appropriate environmental protection measures where required.

Investment Value and Feasibility

Projects must satisfy the minimum investment requirements prescribed by the BOI and demonstrate commercial feasibility.

For large-scale investments, additional supporting documentation and feasibility studies may be required.

8.3 FOREIGN SHAREHOLDING

Foreign ownership restrictions vary depending on the nature of the promoted activity.

In many BOI-promoted projects, foreign investors may hold a majority or even 100% ownership of the company, subject to the conditions specified in the investment promotion certificate and other applicable laws.

8.4 BOI INCENTIVES

BOI-promoted projects may be eligible for a combination of tax and non-tax incentives.

Tax incentives may include:

- Corporate Income Tax exemptions or reductions
- Import duty exemptions on machinery
- Import duty exemptions on raw materials used in export production

Non-tax incentives may include:

- Permission for foreign ownership of land
- Permission to employ foreign experts and specialists
- Facilitation of visa and work permit applications
- Relaxation of certain restrictions under the Foreign Business Act

The specific incentives available depend on the nature of the promoted activity and the conditions prescribed by the BOI.

BOI Approval and Company Registration

Following approval of a BOI application, the applicant must comply with the conditions specified in the approval letter and proceed with company incorporation and registration within the prescribed timeframe.

Supporting documentation generally includes:

- Certificate of incorporation
- Memorandum of Association
- Shareholder information
- Evidence of investment funding
- Relevant commercial agreements
- Human resource planning documents

Upon completion of the registration process, the BOI will issue an Investment Promotion Certificate.

Visa and Work Permit Facilitation

BOI-promoted companies may benefit from streamlined procedures for obtaining visas and work permits for foreign directors, executives, specialists, and employees through the BOI One Stop Service Centre (OSOS).

Compliance Requirements

BOI-promoted companies must comply with ongoing reporting and operational requirements throughout the promotion period.

These obligations may include:

- Progress reporting
- Importation and installation of

approved machinery

- Commencement of operations within prescribed timelines
- Obtaining approval before transferring or disposing of machinery imported under BOI privileges

Failure to comply with the conditions of promotion may result in the suspension or revocation of BOI privileges.

8.5 LOCATION OF THE BOARD OF INVESTMENT

The Office of the Board of Investment (BOI) is located at:
555 Vibhavadi Rangsit Road Chatuchak, Bangkok
10900 Thailand

Telephone: +66 (0) 2553 8111

Website: www.boi.go.th



8.6 BOI APPLICATION PROCESS

The BOI application process generally involves the following stages:

1. Preliminary assessment of project eligibility
2. Preparation and submission of the BOI application
3. Review and consideration by the BOI
4. Approval of the investment promotion application
5. Acceptance of promotion conditions
6. Company incorporation and registration
7. Issuance of the Investment Promotion Certificate
8. Compliance and reporting obligations

8.7 BOI PROMOTED ACTIVITIES

The Board of Investment promotes a wide range of business activities that contribute to Thailand's economic development, innovation, sustainability, and international competitiveness.

Promoted activities are generally classified into the following categories:

1. Agriculture and Agricultural Products

Activities related to agriculture, food processing, biotechnology, agricultural innovation, and value-added agricultural products.

2. Mining, Ceramics, and Basic Materials

Projects involving mining, advanced materials, ceramics, metals, steel products, and construction materials.

3. Light Industry

Manufacturing activities relating to textiles, footwear, furniture, consumer products, medical devices, creative products, and related industries.

4. Machinery, Metal Products, and Transportation Equipment

Projects involving machinery manufacturing, automotive production, aerospace, rail systems, shipbuilding, and industrial equipment.

5. Electronics and Digital Industries

Activities related to electronics, electrical appliances, software development, e-commerce, digital platforms, and technology services.

6. Chemicals, Pharmaceuticals, Paper, and Plastics

Projects involving chemicals, petrochemicals, pharmaceuticals, plastics, paper products, and environmentally sustainable materials.

7. Services and Public Utilities

Activities including logistics, research and development, engineering services, healthcare services, tourism support, cloud services, smart city development, and international business services.

8. Technology and Innovation Development

Projects focusing on advanced technologies, biotechnology, nanotechnology, digital innovation, advanced materials, and research-intensive industries.

General Promotion Criteria

To qualify for BOI promotion, projects must generally satisfy the applicable investment criteria and demonstrate economic value to Thailand.

Key considerations may include:

- Value creation and contribution to economic development
- Use of modern technology and production processes
- Environmental sustainability and compliance
- Investment value and project feasibility
- Industry competitiveness and innovation
- Human resource development and technology transfer

The specific incentives available to a project depend on the nature of the activity, the level of technology involved, investment value, location, and other criteria prescribed by the BOI.





9. SMART VISA THAILAND

9.1 OVERVIEW

The SMART Visa Program was introduced by the Thai Government to attract highly skilled professionals, investors, executives, and startup entrepreneurs to Thailand's targeted industries.

SMART Visa holders enjoy a range of privileges, including long-term stay permission, streamlined immigration procedures, and exemptions from certain work permit requirements.

The program is designed to support Thailand's economic development by encouraging investment, innovation, technology transfer, and entrepreneurship.

Targeted Industries

SMART Visa applicants must generally be involved in one of Thailand's targeted industries, including:

- Next-Generation Automotive
- Smart Electronics
- Automation and Robotics
- Digital Technology
- Food for the Future
- Agriculture and Biotechnology
- Biofuels and Biochemicals
- Medical and Healthcare Industries
- Aviation and Logistics
- Environmental Management and Renewable Energy
- Human Resource Development in Science and Technology
- Alternative Dispute Resolution and Related Services

9.2 TYPES OF SMART VISA

The SMART Visa Program consists of four principal categories:

SMART T (Talent)

For highly skilled professionals, experts, researchers, and specialists working in targeted industries.

SMART I (Investor)

For investors participating in technology-based businesses operating within Thailand's targeted industries.

SMART E (Executive)

For senior executives and management personnel employed by companies operating in targeted industries.

SMART S (Startup)

For entrepreneurs seeking to establish or develop innovative startup businesses in Thailand.

Dependent Privileges

Spouses and dependent children of SMART Visa holders may also be eligible for long-term stay privileges subject to applicable requirements.

9.3 KEY BENEFITS OF SMART VISA

Depending on the category and individual qualifications, SMART Visa holders may receive:

- Long-term permission to stay in Thailand
- Exemption from standard work permit requirements
- Simplified immigration procedures
- Extended reporting periods with immigration authorities
- Multiple-entry privileges without the need for re-entry permits
- Eligibility for spouse and dependent benefits
- Access to expedited immigration services at participating international airports

9.4 SMART TALENT (SMART T)

The SMART T category is intended for highly skilled professionals and experts whose knowledge and expertise contribute to Thailand's targeted industries.

Applicants are generally required to demonstrate:

- Relevant expertise or specialized skills
- Employment or service arrangements with qualified organizations
- Professional qualifications appropriate to the industry
- Compliance with requirements established by the relevant government agencies

9.5 SMART INVESTOR (SMART I)

The SMART I category is designed for investors who make qualifying investments in technology-based businesses operating within Thailand's targeted industries.

Applicants are generally required to demonstrate:

- Qualifying investment in an approved business or startup
- Ongoing maintenance of the investment during the visa period
- Compliance with criteria established by the relevant authorities

9.6 SMART EXECUTIVE (SMART E)

The SMART E category is available to senior executives employed by qualified businesses operating within targeted industries.

Applicants are generally expected to demonstrate:

- Senior management responsibilities
- Relevant academic and professional qualifications
- Appropriate employment arrangements with a qualified company
- Compliance with applicable government requirements

9.7 SMART STARTUP (SMART S)

The SMART S category is designed for entrepreneurs seeking to establish innovative startups in Thailand.

Depending on the stage of development of the business, applicants may qualify under different startup pathways, including:

- Establishing a new startup business
- Participation in approved incubator or accelerator programs
- Investment-supported startup projects
- Innovation-driven business development initiatives

Applicants are generally required to demonstrate business viability, financial capacity, and compliance with the relevant industry requirements.

9.8 PROFESSIONAL ASSISTANCE SMART

Visa applications often require coordination among multiple government agencies, including the Board of Investment (BOI), Immigration Bureau, and other sector-specific authorities.

Professional legal assistance can help applicants assess eligibility, prepare supporting documentation, coordinate with relevant agencies, and ensure compliance with applicable immigration and business regulations.

9.9 HOW TO APPLY FOR A SMART VISA

Applicants must meet the qualifications prescribed by the Board of Investment (BOI) and obtain endorsement from the relevant government agencies. Once the qualification assessment is completed, an endorsement letter will be issued by the SMART Visa Unit.

The applicant may then submit the SMART Visa application through a Royal Thai Embassy or Consulate abroad, or at the designated immigration service centers in Thailand.

9.10 APPLICATION PROCEDURE

The SMART Visa application process generally consists of the following steps:

1. Submit an online application and supporting documentation through the SMART Visa system.
2. Qualification assessment and endorsement by the relevant authorities.
3. Issuance of a qualification endorsement letter.
4. Submission of the SMART Visa application at the designated authority.
5. Issuance of the SMART Visa upon approval.

Processing times may vary depending on the visa category, the complexity of the application, and the reviewing authorities involved.





9.11 BENEFITS OF SMART VISA HOLDERS

Visa holders may be entitled to a range of privileges, including:

- Long-term permission to stay in Thailand
- Exemption from standard work permit requirements
- Simplified immigration procedures
- Extended reporting periods with immigration authorities
- Multiple-entry privileges without the need for re-entry permits
- Eligibility for spouse and dependent benefits
- Access to expedited immigration services at participating international airports

The specific benefits available may vary depending on the SMART Visa category.

9.12 SMART VISA RENEWALS

Visa holders may apply for renewal prior to the expiration of their current visa. Applicants must continue to satisfy the

qualification requirements applicable to their visa category and provide supporting documentation for review by the relevant authorities.

Approval of a renewal application remains subject to the discretion of the competent authorities.

9.13 REPORTING REQUIREMENTS

SMART Visa holders are required to comply with applicable immigration reporting obligations throughout their stay in Thailand.

In addition to maintaining valid immigration status, visa holders may be required to provide periodic updates regarding their residence, employment, investment, or business activities, depending on the category of SMART Visa granted.

Failure to comply with reporting requirements may affect the validity of the visa and related privileges.

10. OFFSHORE INVESTMENT IN ASIA

10.1 OVERVIEW

As international business continues to expand, investors and corporations increasingly explore cross-border investment opportunities throughout Asia. Offshore investment structures may provide strategic advantages in terms of asset management, international business operations, investment diversification, and succession planning.

The selection of an appropriate jurisdiction should always take into consideration the applicable legal, tax, regulatory, and reporting requirements in the countries involved.

10.2 COMMON OFFSHORE STRUCTURES

The most commonly used offshore structures include:

- Holding Companies
- International Business Companies
- Trusts
- Foundations
- Investment Vehicles

These structures may be used for asset holding, international trade, investment management, intellectual property ownership, and succession planning.

10.3 POTENTIAL BENEFITS

Depending on the circumstances and applicable laws, offshore structures may offer:

- Asset protection
- Investment diversification

- International business flexibility
- Efficient corporate structuring
- Succession and estate planning opportunities
- Enhanced confidentiality and privacy

10.4 LEGAL AND REGULATORY CONSIDERATIONS

Investors should ensure that any offshore structure complies with all applicable laws and reporting obligations in the relevant jurisdictions.

Professional legal and tax advice should be obtained before establishing any offshore structure or undertaking cross-border investments.

11. ESTABLISHING A THAI ASSOCIATION

11.1 OVERVIEW

Under the Thai Civil and Commercial Code, an association is a non-profit juristic person established to conduct activities for a common purpose other than the sharing of profits among its members.

An association must adopt written regulations and be registered with the relevant authorities before it acquires juristic person status.

11.2 KEY REQUIREMENTS

The regulations of an association should generally include:

- Name and registered address
- Objectives of the association
- Membership requirements
- Membership fees and contributions
- Governance structure and board composition
- Procedures for meetings and decision-making
- Financial administration and record keeping

11.3 REGISTRATION PROCESS

The registration process generally involves:

1. Preparation of the association's regulations.
2. Appointment of promoters and directors.
3. Preparation of supporting documentation.
4. Submission of the registration application to the relevant authorities.
5. Review and approval by the competent government agencies.
6. Registration as a juristic person upon approval.

11.4 REQUIRED DOCUMENTATION

Typical supporting documents may include:

- Founding meeting minutes
- Association regulations
- List of members and directors
- Identification documents of promoters
- Evidence of the registered office address
- Landlord consent letter or lease agreement, where applicable

Additional documents may be required depending on the nature and objectives of the association.

11.5 PROFESSIONAL ASSISTANCE

Establishing an association in Thailand requires compliance with various legal and administrative requirements. Professional legal assistance can help ensure that the registration process is completed efficiently and in accordance with applicable laws and regulations.

12. SETTING UP A THAI FOUNDATION

12.1 WHAT IS A FOUNDATION?

Under the Thai Civil and Commercial Code, a foundation is a

non-profit juristic person established through the dedication of assets for charitable, religious, educational, scientific, cultural, or other public-benefit purposes.

Unlike a business organization, a foundation is not established for the purpose of generating profits for its founders, directors, or members. Any income or assets of the foundation must be used solely to support its approved objectives.

Key Characteristics

A Thai foundation generally:

- Operates on a non-profit basis
- Is established for charitable or public-benefit purposes
- Has its own legal personality upon registration
- Is governed by a board of directors
- Utilizes its assets exclusively in furtherance of its stated objectives



12.2 ESTABLISHING A FOUNDATION IN THAILAND

The establishment and registration of foundations in Thailand are governed by the Civil and Commercial Code and the relevant regulations issued by the Ministry of Interior.

An application for registration must be submitted to the competent authority together with supporting documentation relating to the foundation’s objectives, governance structure, assets, and registered office.

Typical Documentation

The following documents are generally required:

- Details of the foundation’s assets
- Regulations or by-laws of the foundation
- Information relating to the board of directors
- Identification documents of founders and directors
- Evidence of the registered office address• Minutes of the founding meeting• Supporting documents relating to donated assets, where applicable

Additional documentation may be required depending on the nature and objectives of the foundation.

Capital Requirements

A foundation must possess sufficient assets to support its objectives.

The required minimum asset value is generally determined in accordance with applicable regulations and may vary depending on the nature of the foundation and its charitable purpose.

12.3 REGISTRATION REQUIREMENTS

To obtain approval, a foundation must satisfy several legal requirements, including:

- Adoption of an official name

- Establishment of a registered office
- Clear and lawful objectives
- Proper governance structure
- Compliance with the Civil and Commercial Code and other applicable laws

The objectives and activities of the foundation must not be contrary to public order, public morals, or national security.

Upon successful registration, the foundation acquires juristic person status and may legally enter into contracts, own property, receive donations, and conduct activities in accordance with its approved objectives.

Amendments

Any amendment to the foundation’s regulations or objectives must comply with the applicable legal requirements and may require approval from the relevant authorities.

12.4 REGULATORY SUPERVISION

Registered foundations are subject to regulatory oversight by the competent authorities.

Government agencies may review the activities, governance, and administration of a foundation to ensure compliance with its approved objectives, regulations, and applicable laws.

12.5 DISSOLUTION OF A FOUNDATION

A foundation may be dissolved in accordance with the provisions of the Civil and Commercial Code, including circumstances such as:

- Fulfilment of its objectives
- Expiration of a specified period
- Impossibility of achieving its objectives• Bankruptcy
- Court-ordered dissolution

Topic	Association	Foundation
Primary Purpose	Non-profit activities by members	Non-profit activities funded by assets
Legal Basis	Members	Members
Minimum Founders	Promoters and members	Founders and board members
Governance	Committee / Members	Board of Directors
Membership Structure	✓	✗
Asset Requirement	Generally not required	Minimum asset requirement applies
Juristic Person Status	Upon registration	Upon registration
Ability to Receive Donations	✓	✓
Profit Distribution	Not permitted	Not permitted
Typical Use	Professional, cultural, social, sports associations	Charitable, educational, religious and public-benefit organizations

Upon dissolution, the remaining assets of the foundation must be distributed in accordance with the law and the foundation's regulations.

13. THAI WORK PERMIT APPLICATION

13.1 Overview of Work Permits in Thailand

Foreign nationals who wish to work, manage a business, or perform any occupation in Thailand are generally required to obtain a valid work permit before commencing employment. Working without a valid work permit may result in penalties, including fines, deportation, and restrictions on future employment in Thailand.

The approval of a work permit application generally depends on several factors, including the nature of the business, registered capital, business activities, and the qualifications of the foreign employee.

For companies registered in Thailand, a minimum fully paid-up registered capital of THB 2 million is generally required to support one foreign employee. Where the foreign employee is legally married to a Thai national, the minimum capital requirement may be reduced to THB 1 million.

Foreign business entities operating in Thailand may support work permit applications if they meet the applicable capital and operational requirements under Thai law. Companies promoted by the Board of Investment (BOI) may be granted special privileges regarding visas and work permits for foreign experts and employees.

Before applying for a work permit, the foreign employee must first obtain an appropriate Non-Immigrant Visa.

13.2 Obtaining a Non-Immigrant Visa

A Non-Immigrant Visa is generally required before a foreign national can apply for a work permit in Thailand.

Applicants may qualify for a Non-Immigrant Visa if they have secured employment with a Thai company or intend to establish and operate a business in Thailand.

Supporting documents commonly required include:

- A letter of employment or invitation from the employer;
- Company registration documents;
- Financial statements of the employer;
- Corporate registration certificates;
- Evidence demonstrating the necessity of employing the foreign national.

Applications are normally submitted through a Royal Thai Embassy or Consulate before travelling to Thailand.

13.3 Work Permit Application Requirements

Employee Documents

The foreign employee is generally required to provide:

- Passport copies;
- Valid Non-Immigrant Visa;
- Recent photographs;
- Educational certificates and academic transcripts;
- Professional licences or certifications (if applicable);
- Curriculum Vitae (CV) or résumé detailing relevant work experience;
- Marriage certificate and supporting documents (if married to a Thai national).

Certain documents may require notarisation, authentication, or certified Thai translations depending on the requirements of the authorities.

Employer Documents

The employer is generally required to provide:

- Company registration certificate;
- Company affidavit;
- Shareholder list;
- VAT registration certificate (if applicable);
- Tax filings and withholding tax records;
- Social Security filings;
- Factory licence or other business licences (where applicable).

Government authorities may require corporate documents to be recently issued and properly certified.

In many cases, Thai labour regulations also require an appropriate ratio of Thai employees to foreign employees, subject to applicable exemptions.

13.4 Approval and Issuance of Work Permits

The approval process involves an assessment of the applicant's qualifications, experience, and proposed job responsibilities.



Authorities will consider whether:

- The position requires specialised knowledge or expertise;
- The role is not reserved exclusively for Thai nationals;
- The foreign employee possesses qualifications suitable for the position;
- The employer satisfies the relevant legal requirements.

Once the application is approved, the applicant must appear in person before the relevant authority to receive the work permit and complete any required formalities.

Processing times may vary depending on the location, business type, and completeness of the application.

13.5 Restrictions and Conditions

A work permit is issued for a specific employer, position, and work location.

Accordingly:

- The holder may only perform duties authorised under the work permit;
- A change of employer generally requires a new work permit application;
- A significant change in job duties or work location may require amendment or replacement of the permit.

If employment is terminated, the work permit holder must comply with the applicable notification and cancellation procedures prescribed by Thai authorities.

13.6 Tax Identification Number (TIN)

Foreign employees working in Thailand are generally required to obtain a Tax Identification Number (TIN) from the Revenue Department.

The TIN is used for:

- Personal income tax filings;

- Tax withholding purposes;
- Employment-related documentation;
- Transactions requiring tax identification.

Employers typically assist employees in obtaining a TIN after employment has commenced.

13.7 Re-Entry Permit

Foreign nationals holding a long-term visa or extension of stay should carefully consider obtaining a Re-Entry Permit before departing Thailand.

A Re-Entry Permit allows the visa holder to leave and re-enter Thailand without affecting the validity of the existing visa or extension of stay.

There are two types of Re-Entry Permits:

Single Re-Entry Permit

Permits one departure and one subsequent re-entry into Thailand.

Multiple Re-Entry Permit

Permits unlimited departures and re-entries during the validity period of the visa or extension of stay.

Travelling outside Thailand without a valid Re-Entry Permit may result in the cancellation of the visa or extension of stay.

13.8 Renewal of Work Permits and Immigration Reporting

Work permits and visas must be renewed before their expiry dates.

The renewal process generally requires:

- Updated company documents;
- Evidence of ongoing employment;
- Tax and Social Security compliance records;

- Updated immigration documentation.

Foreign nationals holding long-term visas are also required to report their current residential address to Thai Immigration every 90 days, unless otherwise exempted under specific immigration programmes.

Failure to comply with visa renewal requirements or immigration reporting obligations may result in fines or other administrative penalties.

Employers and foreign employees should therefore monitor all visa, work permit, and reporting deadlines to ensure continuous compliance with Thai immigration and labour regulations.



14. ACCOUNTING AND TAX IN THAILAND

Thailand maintains a comprehensive accounting and taxation framework designed to support both domestic and foreign investment. Businesses operating in Thailand are required to comply with accounting standards, maintain proper financial records, and fulfill their tax obligations in accordance with applicable laws and regulations.

Understanding the Thai tax system and accounting requirements is essential for effective business planning, regulatory compliance, and long-term business success.

14.1 OVERVIEW OF THE THAI TAX SYSTEM

The Thai tax system is administered primarily by the Revenue Department under the Ministry of Finance. Other government authorities, including the Customs Department and the Excise Department, are responsible for specific taxes and duties.

The principal taxes applicable to businesses and individuals in Thailand include:

- Personal Income Tax (PIT)
- Corporate Income Tax (CIT)
- Value Added Tax (VAT)
- Specific Business Tax (SBT)
- Stamp Duty

Additional taxes may apply depending on the nature of the business activities undertaken.

14.1.1 PERSONAL INCOME TAX

Personal Income Tax (PIT) is imposed on individuals earning income in Thailand. Tax residents are generally subject to tax on assessable income in accordance with the Revenue Code.

Individuals are required to file annual tax returns and pay any

tax due within the prescribed deadlines. Tax rates are progressive and vary depending on the amount and type of income earned.

14.1.2 CORPORATE INCOME TAX

Corporate Income Tax (CIT) is imposed on companies and juristic partnerships carrying on business in Thailand or deriving income from sources within Thailand.

Corporate taxpayers are generally required to:

- Maintain accounting records in accordance with Thai accounting standards;
- Prepare annual financial statements;
- Have financial statements audited by a licensed auditor;
- Submit annual and mid-year corporate income tax returns; and
- Pay taxes within the prescribed deadlines.

The standard corporate income tax rate is generally 20% of net taxable profits, subject to exemptions, incentives, or reduced rates available under applicable laws and investment promotion schemes.

14.1.3 VALUE ADDED TAX

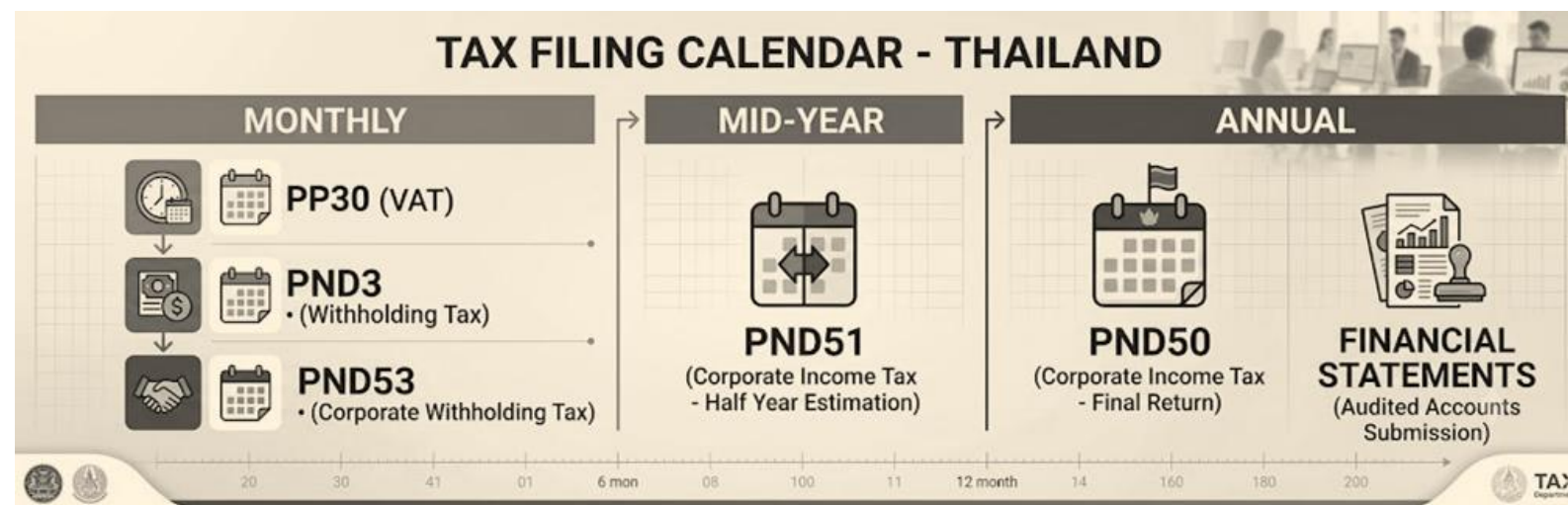
Value Added Tax (VAT) is levied on the sale of goods, provision of services, and importation of goods into Thailand.

Businesses with annual revenue exceeding the statutory threshold are generally required to register for VAT and comply with monthly filing obligations.

VAT-registered businesses must:

- Issue tax invoices;
- Maintain VAT records;
- Submit monthly VAT returns; and
- Remit VAT to the Revenue Department within the prescribed deadlines.

Certain activities may qualify for VAT exemption or a zero-rated VAT treatment under Thai law.



14.1.4 OTHER BUSINESS TAXES

Depending on the nature of the business, additional taxes may apply, including:

Specific Business Tax (SBT)

Applicable to certain industries such as banking, finance, life insurance, and specific real estate transactions.

Stamp Duty

Imposed on certain legal instruments and documents at rates prescribed by law.

Excise Tax

Applicable to selected goods and products, including fuel, tobacco, alcoholic beverages, and other regulated products.

Customs Duties

Levied on imported and certain exported goods in accordance with Thailand's customs regulations and tariff schedules.

Petroleum Income Tax

Applicable to entities engaged in petroleum exploration and production activities under specific legislation.

14.1.5 DOUBLE TAXATION AGREEMENTS

Thailand has entered into numerous Double Taxation Agreements (DTAs) with countries around the world to prevent double taxation and facilitate cross-border trade and investment.

These treaties may provide reduced withholding tax rates, exemptions, or other tax benefits for qualifying taxpayers. Investors and businesses should review the relevant treaty provisions applicable to their specific circumstances.

14.2 – ACCOUNTING REQUIREMENTS IN THAILAND

All businesses operating in Thailand are generally required to maintain proper accounting records and prepare financial statements in accordance with Thai accounting standards and applicable legislation

.Accurate accounting records are essential for regulatory compliance, tax reporting, financial management, and business decision-making.

14.2.1 FINANCIAL STATEMENTS AND AUDIT REQUIREMENTS

Companies are generally required to prepare annual financial statements, which may include:

- Statement of Financial Position (Balance Sheet)
- Profit and Loss Statement
- Statement of Changes in Equity
- Cash Flow Statement (where applicable)
- Notes to the Financial Statements

Financial statements must generally be audited by a licensed auditor and submitted to the relevant authorities within the statutory deadlines.

14.2.2 TAX FILING OBLIGATIONS

Businesses operating in Thailand may be required to submit various tax filings depending on their activities, including:

- Corporate Income Tax Returns
- Value Added Tax Returns
- Withholding Tax Returns
- Social Security Contributions
- Annual Financial Statements

Companies must ensure that all filings and payments are submitted accurately and on time to avoid penalties, surcharges, or other legal consequences.

14.2.3 COMPLIANCE AND RECORD KEEPING

Businesses should maintain complete accounting and tax records to demonstrate compliance with Thai laws and regulations.

Effective accounting and tax planning not only helps ensure legal compliance but also supports sound financial management, operational efficiency, and sustainable business growth.

15. COMPANY DISSOLUTION IN THAILAND

The dissolution of a company is the legal process by which a company ceases its business operations and ultimately terminates its legal existence. Under Thai law, a company may be dissolved either by operation of law or by a court order.

A company may be dissolved under the following circumstances:

1. Failure to file the statutory report or to convene the statutory meeting as required by law. In such cases, the court may order compliance instead of dissolution where appropriate.
2. Failure to commence business operations within one year of registration or suspension of business activities for a continuous period of one year.





3. Continuation of business operations resulting in persistent losses with no reasonable prospect of recovery.
4. Reduction of the number of shareholders below the minimum number required by law.
5. Any other circumstance that makes it impossible for the company to continue its operations.
6. A special resolution passed by the shareholders to dissolve the company.
7. A court order directing the dissolution of the company.

15.1 Registration of Company Dissolution

Where shareholders decide to voluntarily dissolve a company, a shareholders' meeting must be convened and a special resolution passed by not less than three-fourths of the votes of shareholders present and entitled to vote.

Following the resolution to dissolve the company, the shareholders must appoint one or more liquidators and determine their remuneration, if any.

Unless otherwise specified in the company's Articles of Association, the directors of the company may act as liquidators. Where multiple liquidators are appointed, they shall generally act jointly unless otherwise authorised by the shareholders or the court.

Following registration of the dissolution, the company continues to exist solely for the purpose of liquidation.

The liquidator is responsible for:

- Collecting and managing the company's assets;
- Realising and selling assets where necessary;
- Collecting outstanding debts owed to the company;
- Settling all liabilities and obligations of the company;
- Paying creditors and other outstanding claims;
- Distributing any remaining assets to shareholders after all obligations have been satisfied.

If the company's assets are insufficient to satisfy its liabilities, the liquidator may be required to initiate bankruptcy proceedings in accordance with applicable law.

Any remaining assets after settlement of all debts and expenses shall be distributed among shareholders according to their respective rights and shareholdings.

Where the liquidation process cannot be completed within one year, the liquidator must convene annual shareholders' meetings to report on the progress of the liquidation. In addition, periodic reports may be required by the relevant authorities throughout the liquidation process.

15.2 Registration of the Completion of Liquidation

A dissolved company continues to exist for the limited purpose of completing the liquidation process until all affairs have been fully settled.

Once the liquidation has been completed, the liquidator must convene a final shareholders' meeting to present and obtain

approval of the liquidation accounts and final report.

Following approval, the liquidator must register the completion of liquidation with the Department of Business Development within the period prescribed by law.

Upon registration of the completion of liquidation, the company's legal existence is terminated.

The company's books, accounts, and corporate records must be retained and deposited in accordance with the requirements of the Civil and Commercial Code. Such records may remain available for inspection by the relevant authorities for the statutory retention period.

Conclusion

The dissolution and liquidation process is an important legal procedure that ensures the orderly settlement of a company's affairs, protection of creditors' rights, and proper distribution of remaining assets to shareholders. Compliance with all statutory requirements is essential to ensure that the dissolution process is completed validly and efficiently under Thai law.





ABOUT HAUSSMANN LORAN PARICHAT & PARTNERS

Haussmann Loran Parichat & Partners International Law Firm is a multidisciplinary legal practice providing legal and business advisory services throughout Thailand and internationally.

The firm maintains offices in Bangkok, Chiang Mai, Pranburi, Cha-Am, and Hua Hin, and works closely with a network of Thai and international legal professionals to assist clients in matters relating to corporate law, foreign investment, immigration, taxation, dispute resolution, real estate, and commercial transactions.

CONTACT INFORMATION

Head Office

234/79 Hin Lek Fai subdistrict, Hua Hin district,
Prachuap Khiri Khan 77110, Thailand

Telephone: +66 (0) 2 113 1400

Email: contact@hlasia.legal

Office Hours: Monday – Friday 09:00 – 17:00

The firm also coordinates legal services through its professional network in Thailand and selected international jurisdictions.

DISCLAIMER

This publication is provided for general informational purposes only and does not constitute legal, tax, accounting, investment, or professional advice.

While every effort has been made to ensure the accuracy of the information contained herein, laws, regulations, administrative practices, and government policies may change without notice. Readers should seek professional advice before making decisions based on the information contained in this guide.

Haussmann Loran Parichat & Partners shall not be liable for any loss, damage, or consequences arising directly or indirectly from reliance upon the information contained in this publication.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored, or transmitted in any form without prior written permission from the copyright holder.

© 2026 Haussmann Loran Parichat & Partners
International Law Firm

LEGAL CONTRIBUTORS

Dr. L.D.P. Midot

Arbitrator, AEA Arbitration Court
Ph.D. in Business Law
J.D. in International Commercial Arbitration
LL.M. in Corporate Law

Me. Y. Suetrakul

Barrister-at-Law & Notarial Services Attorney
LL.B. (Bachelor of Laws)

Me. T. Chartchombot

Attorney-at-Law & Notarial Services Attorney
LL.B. (Bachelor of Laws)

Me. S. Srikong

Attorney-at-Law & Notarial Services Attorney
LL.B. (Bachelor of Laws)
Specialist in Administrative Law

Me. R. Kuta

Attorney-at-Law & Notarial Services Attorney
LL.B. (Bachelor of Laws)

Me. P. Sukato

Attorney-at-Law
LL.B. (Bachelor of Laws)

Me. T. Natayu

Attorney-at-Law & Notarial Services Attorney
LL.M. (Master of Laws)

Me. N. Limapat

Attorney-at-Law & Notarial Services Attorney
LL.B. (Bachelor of Laws)



PART 2

VERSION FRANÇAISE

FAIRE DES AFFAIRES EN THAÏLANDE

Préparé par

Hausmann Loran Parichat & Partners

Cabinet d'Avocats International

PRÉFACE

La Thaïlande demeure l'une des destinations les plus attractives d'Asie du Sud-Est pour les investissements étrangers. Sa situation géographique stratégique, ses infrastructures bien développées, sa main-d'œuvre qualifiée ainsi que ses politiques favorables à l'investissement ont fait du Royaume une plateforme privilégiée pour les entreprises internationales souhaitant développer leurs activités dans la région.

Toutefois, la création et l'exploitation d'une entreprise en Thaïlande nécessitent une compréhension approfondie des cadres juridiques, réglementaires, fiscaux, migratoires et de conformité des sociétés applicables dans le pays. Les investisseurs et entrepreneurs sont souvent confrontés à de nombreuses options, notamment la constitution de sociétés, l'obtention de licences d'activités commerciales pour les étrangers, les programmes de promotion du Bureau de l'Investissement (BOI), les permis de travail, les visas ainsi que les questions de planification fiscale.

Le présent guide a été élaboré afin de fournir une vue d'ensemble pratique des principales structures juridiques et commerciales disponibles en Thaïlande. Il présente les informations essentielles relatives à l'immatriculation des sociétés, à la réglementation applicable aux investissements étrangers, aux bureaux de représentation et bureaux régionaux, aux programmes de promotion du BOI, aux permis de travail, à la fiscalité, aux obligations comptables ainsi qu'à d'autres aspects importants liés à l'exercice d'activités commerciales en Thaïlande.

Bien que tous les efforts aient été déployés afin d'assurer l'exactitude des informations contenues dans cette publication, les lois, règlements et pratiques administratives peuvent évoluer au fil du temps. En conséquence, ce guide doit être considéré comme une source d'information générale uniquement et ne saurait se substituer à un conseil juridique, fiscal ou financier professionnel.

Nous espérons que cette publication constituera une référence utile pour les investisseurs, chefs d'entreprise, dirigeants et professionnels souhaitant établir ou développer leur présence en Thaïlande.

Hausmann Loran Parichat & Partners

Cabinet d'Avocats International

Hua Hin • Chiang Mai • Cha Am • Bangkok Thonburi • Bangkok Silom • Pranburi
Thaïlande



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION

Introduction à la conduite des affaires en Thaïlande p.39

CHAPTER 1

ENVIRONNEMENT DES AFFAIRES EN THAÏLANDE

1.1 Faire des affaires en Thaïlande p.39
1.2 Société à responsabilité limitée en Thaïlande p.40
1.3 Loi sur les entreprises étrangères (FBA) p.40
1.4 Bureau du Conseil de l'Investissement (BOI) p.40
1.5 Traité d'amitié États-Unis–Thaïlande p.41
1.6 Bureau de succursale en Thaïlande p.41
1.7 Bureau de représentation et bureau régional p.41

CHAPTER 2

ENREGISTREMENT D'UNE SOCIÉTÉ EN THAÏLANDE

2.1 Société à responsabilité limitée thaïlandaise p.41
 2.1.1 Société détenue majoritairement par des Thaïlandais p.41
 2.1.2 Société détenue majoritairement par des étrangers p.41
 2.1.3 Enregistrement d'une société sous le Traité d'amitié États-Unis–Thaïlande p.42
 2.1.4 BOI Thaïlande p.42
 2.1.5 Conditions d'enregistrement d'une société p.42
 2.1.6 Procédure d'enregistrement d'une société thaïlandaise p.42
2.2 Succursales, bureaux de représentation et bureaux régionaux p.43
 2.2.1 Succursale en Thaïlande p.43
2.2.2 Bureau de représentation en Thaïlande p.44
 • 2.2.2.1 Création d'un bureau de représentation p.44
 • 2.2.2.2 Caractéristiques générales p.45
 • 2.2.2.3 Exigences en matière de capital p.46
 • 2.2.2.4 Avantages p.46
 • 2.2.2.5 Procédure d'enregistrement p.46
 • 2.2.2.6 Délais de traitement p.47
2.2.3 Bureau régional en Thaïlande p.47
 2.2.3.1 Régime fiscal p.47
2.2.4 Modifications législatives (7 février 2023) p.47–48

CHAPTER 3

LES PARTENARIATS EN THAÏLANDE

3.1 Qu'est-ce qu'un partenariat selon le droit thaïlandais ? p.49
 3.1.1 Société en nom collectif p.49
 3.1.2 Société en commandite p.50

CHAPTER 4

TRAITÉ D'AMITIÉ ÉTATS-UNIS-THAÏLANDE

4.1 Présentation du Traité d'amitié p.50
4.2 Historique du Traité p.50
4.3 Restrictions prévues par le Traité p.51
4.4 Exigences minimales de capital p.51
4.5 Procédure d'obtention de la certification p.51
 4.5.1 Procédures d'enregistrement p.51
 4.5.2 Questions fréquemment posées p.52

CHAPTER 5

SIÈGE RÉGIONAL D'EXPLOITATION (ROH)

5.1 Option BOI p.53
5.2 Conditions d'éligibilité p.53
5.3 Services admissibles p.53

CHAPTER 6

FUSIONS ET ACQUISITIONS

6.1 Étapes typiques d'une fusion ou acquisition p.54
6.2 Procédure de fusion p.54

CHAPTER 7

LICENCE D'ACTIVITÉ ÉTRANGÈRE (FBL)

7.1 Qui est considéré comme étranger selon la FBA ? p.54
7.2 Activités commerciales restreintes p.55
7.3 Demande de licence d'activité étrangère p.55

CHAPTER 8

CONSEIL DE L'INVESTISSEMENT DE THAÏLANDE (BOI)

8.1 Qu'est-ce que le BOI ?	p.56
8.2 Critères d'approbation des projets	p.56
8.3 Participation étrangère	p.57
8.4 Avantages du BOI	p.57
8.5 Adresse du BOI	p.57
8.6 Procédure de demande	p.58
8.7 Activités promues	p.58

CHAPTER 9

SMART VISA THAÏLANDE

9.1 Présentation Générale	p.59
9.2 Types de Smart Visa	p.59
9.3 Principaux avantages	p.59
9.4 Smart Talent	p.60
9.5 Smart Investor	p.60
9.6 Smart Executive	p.60
9.7 Smart Startup	p.60
9.8 Assistance professionnelle	p.60
9.9 Comment demander un Smart Visa	p.60
9.10 Procédure de demande	p.60
9.11 Avantages des titulaires	p.61
9.12 Renouvellement	p.61
9.13 Obligations de déclaration	p.61

CHAPTER 10

INVESTISSEMENTS OFFSHORE EN ASIE

10.1 Présentation générale	p.61
10.2 Structures offshore courantes	p.61
10.3 Avantages potentiels	p.61
10.4 Considérations juridiques et réglementaires	p.62

CHAPTER 11

CRÉATION D'UNE ASSOCIATION EN THAÏLANDE

11.1 Présentation générale	p.62
11.2 Principales exigences	p.62
11.3 Procédure d'enregistrement	p.62
11.4 Documents requis	p.62
11.5 Assistance professionnelle	p.62

CHAPTER 12

CRÉATION D'UNE FONDATION EN THAÏLANDE

12.1 Qu'est-ce qu'une fondation ?	p.62
12.2 Création d'une foundation	p.63
12.3 Conditions d'enregistrement	p.63
12.4 Supervision réglementaire	p.63
12.5 Dissolution d'une fondation	p.63

CHAPTER 13

PERMIS DE TRAVAIL EN THAÏLANDE

13.1 Présentation générale	p.64
13.2 Obtention d'un visa non-immigrant	p.64
13.3 Conditions de demande	p.64
13.4 Approbation et délivrance	p.65
13.5 Restrictions et conditions	p.65
13.6 Numéro d'identification fiscale	p.65
13.7 Permis de rentrée	p.65
13.8 Renouvellement du visa et du permis de travail	p.65

CHAPTER 14

COMPTABILITÉ ET FISCALITÉ EN THAÏLANDE

14.1 Présentation du système fiscal thaïlandais	p.66
14.1.1 Impôt sur le revenu des personnes physiques	p.66
14.1.2 Impôt sur les sociétés	p.66
14.1.3 Taxe sur la valeur ajoutée	p.66
14.1.4 Autres impôts commerciaux	p.67
14.1.5 Conventions de double imposition	p.67
14.2 Exigences comptables en Thaïlande	p.67
14.2.1 États financiers et audit	p.67
14.2.2 Obligations déclaratives fiscales	p.67
14.2.3 Conformité et conservation des documents	p.67

CHAPTER 15

DISSOLUTION D'UNE SOCIÉTÉ EN THAÏLANDE

15.1 Enregistrement de la dissolution	p.68
15.2 Enregistrement de la clôture de liquidation	p.68

Conclusion

p.68

FAIRE DES AFFAIRES EN THAÏLANDE

1. INTRODUCTION

La Thaïlande est largement reconnue comme l'une des destinations les plus attractives d'Asie du Sud-Est pour les investissements étrangers et le développement des activités commerciales internationales. Sa situation géographique stratégique, ses infrastructures modernes, sa main-d'œuvre qualifiée ainsi que sa forte connectivité au sein de la région ASEAN continuent de faire du pays une plateforme privilégiée pour les entreprises internationales.

L'économie thaïlandaise repose sur des secteurs diversifiés, notamment l'agriculture, l'industrie manufacturière, les services et le commerce international. La Thaïlande occupe une position de premier plan dans plusieurs industries, notamment la production alimentaire, l'industrie automobile, l'électronique et le tourisme. Deuxième économie d'Asie du Sud-Est, elle offre à la fois un vaste marché intérieur et un accès privilégié aux économies voisines de l'ASEAN.

Au fil des années, le gouvernement thaïlandais a mis en place diverses politiques et mesures destinées à encourager les investissements étrangers. Celles-ci comprennent notamment des programmes de promotion des investissements, des incitations fiscales, un soutien aux industries stratégiques et des possibilités accrues de participation étrangère dans certains secteurs de l'économie.

Pour les investisseurs étrangers souhaitant établir une présence en Thaïlande, il est essentiel de comprendre les différentes structures juridiques disponibles, les exigences réglementaires applicables ainsi que les mécanismes d'investissement existants. Le présent guide offre un aperçu des principales considérations juridiques et pratiques liées à l'exercice d'activités commerciales en Thaïlande.

1.1 FAIRE DES AFFAIRES EN THAÏLANDE

Les activités commerciales en Thaïlande peuvent être exercées au moyen de différentes structures juridiques, notamment les sociétés à responsabilité limitée, les partenariats, les succursales, les bureaux de représentation et les sièges régionaux d'exploitation.

Le choix de la structure la plus appropriée dépend de plusieurs facteurs, notamment les exigences en matière d'actionnariat, la nature des activités envisagées, les objectifs d'investissement et les obligations réglementaires applicables.

Les investisseurs étrangers doivent être conscients que certaines activités commerciales sont réglementées par la Loi sur les Activités Commerciales des Étrangers. En règle générale, une société est considérée comme étrangère lorsque plus de 49 % de son capital est détenu par des actionnaires étrangers.

Selon la nature des activités envisagées, les investisseurs étrangers peuvent être tenus d'obtenir une Licence d'Activité Commerciale Étrangère ou de solliciter une promotion de l'investissement auprès du Bureau de l'Investissement de Thaïlande.

Par ailleurs, les investisseurs américains peuvent bénéficier du Traité d'Amitié entre les États-Unis et la Thaïlande, qui accorde certains privilèges permettant aux personnes physiques et morales américaines éligibles d'exercer des activités commerciales en Thaïlande avec moins de restrictions en matière de propriété que celles généralement applicables aux investisseurs étrangers.

La compréhension de ces cadres réglementaires constitue une étape essentielle pour établir et exploiter avec succès une entreprise en Thaïlande.





1.2 SOCIÉTÉ À RESPONSABILITÉ LIMITÉE EN THAÏLANDE

La société à responsabilité limitée est la forme juridique la plus couramment utilisée par les investisseurs thaïlandais et étrangers en Thaïlande. Son capital social est divisé en actions de valeur égale, et la responsabilité de chaque actionnaire est limitée au montant de sa participation.

Société à majorité thaïlandaise

Une société est considérée comme étant à majorité thaïlandaise lorsque des ressortissants thaïlandais détiennent au moins 51 % du capital social. En principe, ces sociétés ne sont pas soumises aux restrictions prévues par la Loi sur les Activités Commerciales des Étrangers et ne sont pas tenues d'obtenir une Licence d'Activité Commerciale Étrangère (FBL).

Société à majorité étrangère

Une société dont plus de 49 % du capital est détenu par des étrangers est généralement considérée comme une société étrangère au regard du droit thaïlandais. Les sociétés à participation étrangère sont soumises aux dispositions de la Foreign Business Act et peuvent être tenues d'obtenir une Licence d'Activité Commerciale Étrangère avant de commencer certaines activités commerciales en Thaïlande.

1.3 FOREIGN BUSINESS ACT (FBA)

La Foreign Business Act (FBA) régit les activités commerciales que les sociétés étrangères sont autorisées à exercer en Thaïlande.

Au sens de la FBA, une société étrangère comprend généralement :

- Une société constituée en vertu des lois d'un autre pays, y compris une succursale, un bureau de représentation ou un bureau régional exerçant ses activités en Thaïlande ; ou
- Une société constituée selon le droit thaïlandais dont 50 % ou plus du capital est détenu par des personnes physiques ou morales étrangères.

La loi classe les activités réglementées en trois catégories principales :

Liste 1

Activités interdites aux étrangers pour des raisons particulières d'intérêt national. Les sociétés étrangères ne sont pas autorisées à exercer ces activités.

Liste 2

Activités liées à la sécurité nationale, aux arts et à la culture, à l'artisanat traditionnel, aux ressources naturelles ou à l'environnement. La participation étrangère n'est autorisée qu'après approbation préalable du Cabinet.

Liste 3

Activités dans lesquelles les entreprises thaïlandaises sont considérées comme n'étant pas encore prêtes à concurrencer les entreprises étrangères. Les sociétés étrangères souhaitant exercer ces activités doivent obtenir une Licence d'Activité Commerciale Étrangère avant le début de leurs opérations.

Les sociétés bénéficiant d'une promotion du Bureau de l'Investissement de Thaïlande (BOI) peuvent être autorisées à exercer certaines activités réglementées sous réserve de l'obtention des approbations ou certificats nécessaires.

1.4 BUREAU DE L'INVESTISSEMENT DE THAÏLANDE (BOI)

Le Bureau de l'Investissement de Thaïlande est l'organisme gouvernemental chargé de promouvoir les investissements en Thaïlande.

Le BOI accorde diverses incitations et privilèges aux investisseurs thaïlandais et étrangers, notamment des avantages fiscaux et non fiscaux destinés à encourager les investissements dans les secteurs stratégiques et les industries prioritaires du pays.

Pour bénéficier d'une promotion du BOI, un projet doit satisfaire aux critères et conditions fixés par le Bureau.

1.5 TRAITÉ D'AMITIÉ ENTRE LES ÉTATS-UNIS ET LA THAÏLANDE

Le Traité d'Amitié entre les États-Unis et la Thaïlande accorde des avantages significatifs aux investisseurs américains éligibles souhaitant exercer des activités commerciales en Thaïlande.

Les principaux avantages comprennent :

- La possibilité pour les ressortissants américains de détenir une participation majoritaire ou la totalité du capital d'une société thaïlandaise sans avoir à obtenir une Licence d'Activité Commerciale Étrangère en vertu de l'article 17 ;
- Le droit d'exercer des activités commerciales dans des conditions largement similaires à celles applicables aux ressortissants thaïlandais, sous réserve des exceptions prévues par le Traité.

1.6 SUCCURSALE EN THAÏLANDE

Une succursale constitue une extension du siège social étranger et ne possède pas de personnalité juridique distincte de celle de sa société mère.



En tant qu'entité commerciale étrangère, une succursale est généralement soumise aux exigences de la Foreign Business Act et peut être tenue d'obtenir une Licence d'Activité Commerciale Étrangère avant d'exercer des activités commerciales en Thaïlande.

1.7 BUREAU DE REPRÉSENTATION ET BUREAU RÉGIONAL

Les bureaux de représentation et les bureaux régionaux sont des structures spécialisées destinées à soutenir les activités du siège social étranger.

Ces entités ne sont généralement pas autorisées à générer des revenus ni à exercer des activités commerciales ou de négoce en Thaïlande. Leurs fonctions sont limitées aux activités expressément autorisées par les lois et règlements applicables.

2. ENREGISTREMENT D'UNE SOCIÉTÉ EN THAÏLANDE

La Thaïlande continue d'attirer les investisseurs locaux et étrangers grâce à sa position stratégique, à ses infrastructures développées, à sa main-d'œuvre qualifiée et à ses politiques favorables à l'investissement. Son environnement propice aux affaires, sa forte connectivité régionale et son accès aux marchés de l'ASEAN en font l'une des destinations les plus attractives d'Asie pour les investissements et l'expansion commerciale.

Le gouvernement thaïlandais encourage activement les investissements par le biais de diverses mesures incitatives et cadres réglementaires visant à soutenir la croissance économique, à favoriser la participation étrangère et à faciliter les activités commerciales. Par conséquent, la création d'entreprise en Thaïlande demeure une option privilégiée pour les entrepreneurs et les sociétés souhaitant s'implanter dans la région.

2.1 SOCIÉTÉ À RESPONSABILITÉ LIMITÉE THAÏLANDAISE

La société à responsabilité limitée thaïlandaise est la structure juridique la plus couramment utilisée par les investisseurs locaux et étrangers en raison de sa flexibilité et de la protection qu'elle offre en matière de responsabilité limitée. Cette structure est généralement comparable à la Limited Liability Company (LLC) aux États-Unis ou à la Private Limited Company (Pte. Ltd.) à Singapour.

En vertu du droit thaïlandais, une société à responsabilité limitée doit compter au minimum deux actionnaires et un administrateur. La société est constituée par l'enregistrement d'un Memorandum of Association et est régie par les dispositions du Code civil et commercial thaïlandais.

Bien que les actionnaires soient propriétaires de la société, la gestion quotidienne est généralement confiée aux administrateurs, qui sont responsables de la conduite des affaires sociales et sont soumis à des obligations fiduciaires envers la société et ses actionnaires.

2.1.1 SOCIÉTÉ À MAJORITÉ THAÏLANDAISE

Une société est considérée comme étant à majorité thaïlandaise lorsque des ressortissants thaïlandais détiennent au moins 51 % de son capital social.

Étant considérée comme une société thaïlandaise, elle n'est généralement pas soumise aux restrictions prévues par la Foreign Business Act et n'est pas tenue d'obtenir une Foreign Business License (FBL).

2.1.2 SOCIÉTÉ À MAJORITÉ ÉTRANGÈRE

Une société dont plus de 49 % du capital social est détenu par des étrangers est généralement considérée comme une société étrangère au regard du droit thaïlandais.

Les sociétés à participation étrangère sont soumises aux dispositions de la Foreign Business Act et peuvent être tenues d'obtenir une Foreign Business License avant d'exercer certaines activités commerciales en Thaïlande.

2.1.3 ENREGISTREMENT D'UNE SOCIÉTÉ EN VERTU DU TRAITÉ D'AMITIÉ ÉTATS-UNIS – THAÏLANDE

Le Traité d'Amitié entre les États-Unis et la Thaïlande offre des avantages significatifs aux investisseurs américains souhaitant créer et exploiter une entreprise en Thaïlande.

Les principaux avantages comprennent notamment :

- La possibilité de détenir une participation majoritaire ou la totalité du capital d'une société à responsabilité limitée thaïlandaise, ou de créer une succursale ou un bureau de représentation, sans avoir à obtenir une Foreign Business License en vertu de l'article 17 ; et
- Le droit d'exercer des activités commerciales dans des conditions substantiellement identiques à celles applicables aux ressortissants thaïlandais, sous réserve de certaines exceptions prévues par le Traité et la législation applicable.

2.1.4 BOI THAÏLANDE

Le Board of Investment de Thaïlande (BOI) accorde divers avantages et privilèges destinés à encourager les investissements locaux et étrangers.

Les entreprises opérant dans des secteurs éligibles ou exerçant des activités promues peuvent solliciter une promotion BOI et bénéficier de diverses incitations fiscales et non fiscales, sous réserve du respect des critères établis par le Board of Investment.

2.1.5 CONDITIONS D'ENREGISTREMENT D'UNE SOCIÉTÉ À RESPONSABILITÉ LIMITÉE THAÏLANDAISE

Les principales conditions requises pour enregistrer une société à responsabilité limitée en Thaïlande comprennent généralement :

- Au moins deux promoteurs. La société doit maintenir au minimum deux actionnaires pendant toute sa durée d'existence ;
- Une adresse de siège social en Thaïlande, accompagnée des justificatifs correspondants et, le cas échéant, d'une lettre de consentement du propriétaire des locaux ;
- Le respect des exigences applicables en matière de capital social. Les sociétés à participation étrangère peuvent être soumises à des exigences minimales de capital en vertu de la Foreign Business Act ;
- La préparation et le dépôt du Memorandum of Association ;
- La tenue de l'assemblée constitutive ;
- La fourniture de documents complémentaires, y compris, lorsque cela est requis, la preuve de l'origine des fonds ;
- La signature des documents d'enregistrement par les actionnaires, promoteurs et administrateurs concernés.

2.1.6 PROCÉDURE D'ENREGISTREMENT D'UNE SOCIÉTÉ À RESPONSABILITÉ LIMITÉE THAÏLANDAISE

Étape 1 – Réservation de la dénomination sociale

La dénomination sociale proposée doit être réservée auprès du Department of Business Development (DBD) avant l'enregistrement de la société.

La dénomination doit respecter les règles applicables et se terminer par le mot « Limited ». La demande de réservation est effectuée par voie électronique et est généralement approuvée dans un délai de un à trois jours ouvrables.

Étape 2 – Dépôt du Memorandum of Association

Le Memorandum of Association doit être déposé auprès des autorités compétentes et comprend généralement les informations suivantes :

- Dénomination sociale ;

- Adresse du siège social ;
- Objet social ;
- Déclaration de responsabilité limitée ;
- Capital social enregistré ;
- Informations relatives aux promoteurs et aux actions souscrites.

Étape 3 – Tenue de l'assemblée constitutive

Une assemblée constitutive est organisée après la souscription des actions et avant l'enregistrement officiel de la société.

Les principales résolutions adoptées lors de cette assemblée comprennent généralement :

- L'adoption du règlement intérieur de la société, le cas échéant ;
- La ratification des dépenses et contrats conclus par les promoteurs ;
- L'approbation de la structure du capital social ;
- La nomination des administrateurs et du commissaire aux comptes ;
- La détermination des pouvoirs et de l'autorité des administrateurs.



Étape 4 – Enregistrement de la société

Une fois les formalités préalables accomplies, la société peut être enregistrée auprès du Département of Business Développent (DBD).

À compter de son enregistrement, la société acquiert une personnalité juridique distincte et peut légalement exercer ses activités commerciales en Thaïlande.

Étape 5 – Enregistrement à la TVA ou à la Taxe Spécifique sur les Activités

Selon la nature de ses activités, la société peut être tenue de s'enregistrer à la Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA) ou à la Taxe Spécifique sur les Activités.

La TVA s'applique généralement aux entreprises fournissant des biens ou des services en Thaïlande lorsque leur chiffre d'affaires dépasse le seuil légal applicable.

Certaines activités, notamment dans les secteurs bancaire, financier, de l'assurance-vie, du prêt sur gage, des valeurs mobilières ou de certaines opérations immobilières, peuvent être soumises à la Specific Business Tax à la place de la TVA.

Étape 6 – Obligations comptables et de conformité permanentes

Après sa constitution, la société doit respecter les obligations comptables, fiscales et réglementaires prévues par la législation thaïlandaise.

Ces obligations comprennent généralement :

- La tenue régulière des livres comptables ;
- L'établissement des états financiers annuels ;
- Le dépôt des déclarations et rapports obligatoires auprès des autorités compétentes ;
- La retenue à la source de l'impôt sur les revenus des salariés, lorsque cela est applicable ;
- Le respect des obligations fiscales et déclaratives relatives à l'impôt sur les sociétés.

2.2 SUCCURSALE, BUREAU DE REPRÉSENTATION ET BUREAU RÉGIONAL EN THAÏLANDE

De nombreuses sociétés multinationales souhaitent établir une présence en Thaïlande sans constituer une entité juridique distincte. Elles préfèrent souvent que leurs opérations en Thaïlande fonctionnent comme une extension directe de leur siège social situé à l'étranger.

En vertu du droit thaïlandais, les Succursales, Bureaux de représentation et Bureaux régionaux sont considérés comme des extensions du siège social étranger et ne constituent pas des personnes morales distinctes.

À ce titre, ces structures sont généralement considérées comme des entreprises étrangères et sont soumises aux dispositions de la Foreign Business Act (FBA).

2.2.1 SUCCURSALE EN THAÏLANDE

Les sociétés étrangères souhaitant exercer des activités commerciales en Thaïlande peuvent choisir d'établir une succursale plutôt que de constituer une société thaïlandaise à responsabilité limitée. Cette structure permet à la société mère étrangère de conserver un contrôle direct sur ses activités en Thaïlande.

La succursale est régie par la Foreign Business Act B.E. 2542 (1999). Lorsque les activités envisagées relèvent des catégories restreintes prévues par cette loi, une Foreign Business License (FBL) doit être obtenue avant le début des opérations.

Avant d'établir une succursale, la société étrangère doit vérifier si les activités envisagées sont autorisées par la législation thaïlandaise et déterminer si des licences particulières sont nécessaires. Une attention particulière doit également être portée aux questions fiscales, notamment à l'impôt sur les sociétés, qui peut s'appliquer aux revenus

générés en Thaïlande.

Lors de l'examen d'une demande de Foreign Business License, les autorités compétentes peuvent notamment prendre en considération les facteurs suivants :

- La sécurité nationale et l'ordre public ;
- Le développement économique et social du pays ;
- Les valeurs culturelles, les traditions et les coutumes ;
- La protection des ressources naturelles, de l'énergie et de l'environnement ;
- La protection des consommateurs ;
- La taille et la nature du projet d'entreprise ;
- La création d'emplois ;
- Le transfert de technologie ;
- Les activités de recherche et développement.

À bien des égards, une succursale fonctionne de manière similaire à une société thaïlandaise à responsabilité limitée. Les deux structures peuvent exercer des activités commerciales et générer des revenus en Thaïlande.



Toutefois, une succursale ne possède ni actionnaires ni administrateurs propres puisqu'elle est juridiquement considérée comme une extension du siège social étranger.

Contrairement aux bureaux de représentation et aux bureaux régionaux, une succursale est autorisée à exercer des activités génératrices de revenus. Cependant, les responsabilités découlant de ses opérations en Thaïlande peuvent s'étendre à la société mère étrangère, laquelle peut être tenue responsable des obligations contractées par la succursale.

La création d'une succursale implique généralement une procédure administrative plus complexe et peut nécessiter l'obtention préalable d'une Foreign Business License avant le début des activités.

Les demandeurs doivent généralement démontrer que leurs activités contribueront au développement économique de la Thaïlande et qu'elles satisfont aux exigences prévues par la Foreign Business Act.

Les demandes de Foreign Business License sont habituellement examinées en deux étapes :

- Acceptation du dossier par le Ministère du Commerce pour examen ; et
- Évaluation de la demande par le Foreign Business Committee et les autorités compétentes.

L'article 16 de la Foreign Business Act fixe les qualifications et conditions applicables aux demandeurs d'une Foreign Business License.

Lorsque le demandeur est une personne morale, les administrateurs, dirigeants ou personnes responsables de l'exploitation de l'entreprise doivent également satisfaire aux critères de qualification applicables.

Les exigences de capital applicables à une succursale sont généralement calculées sur la base des dépenses opérationnelles prévues et sont soumises aux dispositions de la Foreign Business Act.

En règle générale, le capital minimum requis ne doit pas être inférieur à 3 millions de bahts thaïlandais.

Une fois approuvée, la succursale est autorisée à exercer ses activités en Thaïlande pendant la durée spécifiée dans sa Foreign Business License. Des renouvellements peuvent être accordés sous réserve du respect des exigences légales applicables et des obligations de transfert de capital.

2.2.2 BUREAU DE REPRÉSENTATION EN THAÏLANDE

Un bureau de représentation est principalement établi afin de soutenir les activités du siège social situé à l'étranger.

Ses fonctions comprennent généralement les études de marché, la collecte d'informations sur les biens et services, le contrôle de qualité des produits ainsi que la diffusion d'informations relatives aux produits et services du siège social.

Le bureau de représentation est strictement limité à des activités non commerciales et ne peut exercer que des fonctions de soutien aux activités du siège social étranger.

Les activités généralement autorisées comprennent :

- La collecte d'informations concernant les biens, services ou matières premières disponibles en Thaïlande pour le compte du siège social ;
- Le contrôle de la qualité et de la quantité des produits commandés par le siège social ;
- La fourniture d'informations et de conseils concernant les produits ou services proposés par le siège social ou ses sociétés affiliées ;
- La diffusion d'informations relatives aux nouveaux produits, services ou développements du groupe ;
- La transmission au siège social d'informations économiques et commerciales relatives à la Thaïlande.

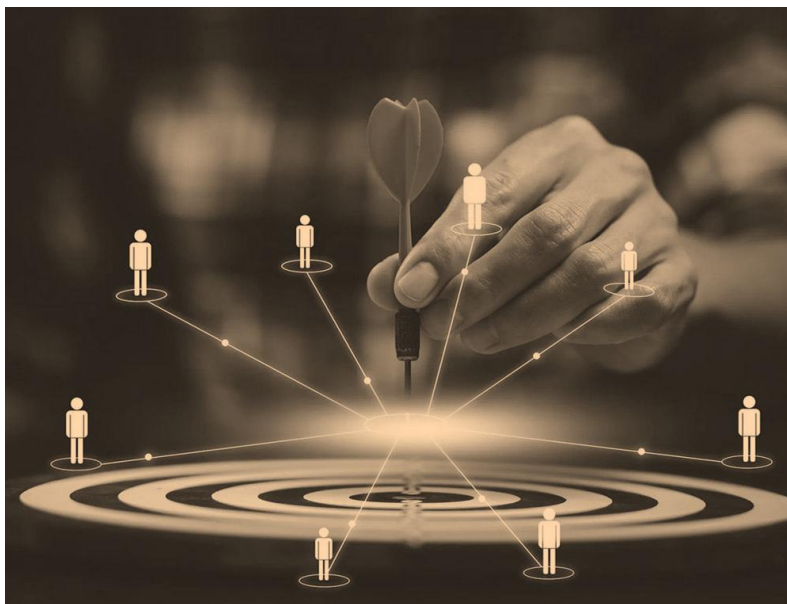
• 2.2.2.1 CRÉATION D'UN BUREAU DE REPRÉSENTATION EN THAÏLANDE

De nombreuses multinationales établissent des bureaux de représentation en Thaïlande dans le cadre de leur stratégie de développement régional.

Cette structure permet aux sociétés étrangères de maintenir une présence locale sans exercer d'activités commerciales directes.

Un bureau de représentation n'est pas autorisé à exercer des activités de commerce, à générer des revenus, à émettre des factures ou à conclure des opérations génératrices de revenus.

Il est entièrement financé par son siège social étranger et agit exclusivement dans l'intérêt de celui-ci.





Le bureau de représentation recueille généralement des informations relatives au marché thaïlandais, notamment concernant l'économie, les opportunités d'investissement, les tendances sectorielles, les activités industrielles, les réseaux de distribution et la demande des consommateurs.

Ces informations sont ensuite transmises au siège social afin de soutenir ses décisions stratégiques.

En vertu de la Foreign Business Act, les activités d'un bureau de représentation relèvent de la catégorie des services et sont limitées aux fonctions non commerciales spécifiquement autorisées par la loi.

Les activités autorisées sont généralement limitées aux suivantes :

- Rechercher des biens et services en Thaïlande pour le compte du siège social ;
- Contrôler la qualité et la quantité des produits achetés ou fabriqués en Thaïlande pour le compte du siège social
- Fournir des informations relatives aux produits commercialisés par le siège social ;
- Diffuser des informations concernant les nouveaux produits ou services du siège social ;
- Rapporter au siège social les évolutions économiques et commerciales observées en Thaïlande.

• **2.2.2.2 CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES D'UN BUREAU DE REPRÉSENTATION**

Un bureau de représentation exerce ses activités en Thaïlande pour le compte de son siège social, d'une société affiliée ou d'une société appartenant au même groupe.

Ses activités sont strictement limitées à des fonctions ne générant aucun revenu et il ne peut exercer aucune activité commerciale.

Un bureau de représentation ne peut ni accepter de

commandes, ni faire des offres de vente, ni négocier des opérations commerciales, ni conclure de contrats au nom du siège social.

Étant donné qu'il n'est pas autorisé à générer des revenus en Thaïlande, l'ensemble de ses dépenses de fonctionnement doit être financé par le siège social situé à l'étranger.

En règle générale, un bureau de représentation n'est pas soumis à l'impôt sur les sociétés en Thaïlande, à l'exception de certains revenus spécifiques, tels que les intérêts perçus sur les fonds transférés par le siège social.

Les activités suivantes sont généralement interdites :

- Acheter des marchandises ou effectuer des paiements pour le compte du siège social ou de sociétés affiliées ;
- Organiser l'expédition de marchandises achetées par le siège social ou les sociétés affiliées ;
- Contrôler des marchandises pour le compte de tiers autres que le siège social ou les sociétés affiliées ;
- Fournir des services après-vente, d'installation ou de maintenance ;
- Fournir des conseils concernant des produits ou services qui ne sont pas proposés par le siège social ou les sociétés affiliées ;
- Accepter des commandes de produits ou de services pour le compte du siège social ou des sociétés affiliées ;
- Coordonner des opérations commerciales entre les clients et le siège social ou les sociétés affiliées ;
- Agir en qualité d'agent, d'intermédiaire ou de représentant dans des opérations commerciales ;
- Négocier ou signer des contrats pour le compte du siège social ou des sociétés affiliées ;
- Fournir des informations à des entités autres que le siège social ou les sociétés affiliées.

Pour établir un bureau de représentation, la société étrangère doit désigner un responsable local au moyen d'une lettre de nomination émise par le siège social.

Cette personne sera chargée de certifier et signer les documents soumis aux autorités compétentes.

Les demandeurs, dirigeants, responsables et représentants autorisés doivent satisfaire aux conditions prévues à l'article 16 de la Loi sur les entreprises étrangères.

Après approbation et délivrance du certificat correspondant, le responsable désigné est habilité à superviser et gérer les activités du bureau de représentation en Thaïlande.

• 2.2.2.3 EXIGENCES EN MATIÈRE DE CAPITAL

Un bureau de représentation doit généralement disposer d'un capital minimum de trois millions de bahts par activité exercée ou d'un montant représentant au moins vingt-cinq pour cent des dépenses opérationnelles estimées pour les trois premières années d'activité, selon le montant le plus élevé.

Le capital requis doit être transféré en Thaïlande selon le calendrier suivant :

- Au moins vingt-cinq pour cent dans les trois premiers mois d'activité ;
- Vingt-cinq pour cent supplémentaires au cours de la première année ;
- Vingt-cinq pour cent supplémentaires au cours de la deuxième année ;
- Le solde restant avant la fin de la troisième année.

• 2.2.2.4 AVANTAGES D'UN BUREAU DE REPRÉSENTATION

Le bureau de représentation offre aux sociétés étrangères un moyen pratique et économique d'établir une présence en

Thaïlande tout en exerçant exclusivement des activités non commerciales pour le compte de leur siège social.

Les principaux avantages sont les suivants :

- Possibilité de détention à cent pour cent par des investisseurs étrangers ;
- Exonération de l'impôt sur les sociétés lorsque les activités exercées restent strictement dans le cadre autorisé ;
- Absence de frais gouvernementaux d'enregistrement ;
- Possibilité d'obtenir des permis de travail pour le personnel étranger sous réserve du respect des conditions applicables ;
- Structure simple et adaptée aux études de marché, au contrôle de qualité, à la recherche de fournisseurs et aux activités de soutien au développement commercial.

• 2.2.2.5 PROCÉDURE D'ENREGISTREMENT

Dépôt de la demande

Pour établir un bureau de représentation, la société étrangère doit déposer une demande accompagnée des documents justificatifs auprès du Département du Développement des Entreprises relevant du Ministère du Commerce.

Les documents requis comprennent généralement :

- Le formulaire de demande signé par le représentant désigné ;
- Les documents constitutifs du siège social indiquant notamment sa dénomination, son capital, ses objectifs, son adresse enregistrée, ses dirigeants et représentants autorisés ;
- Une procuration désignant le représentant en Thaïlande ;
- Une copie du passeport du représentant ainsi que du visa ou du cachet d'entrée correspondant.



Tous les documents étrangers doivent être certifiés conformes, légalisés par l'ambassade ou le consulat thaïlandais compétent et, en principe, avoir été délivrés dans les six mois précédant leur dépôt.

Délivrance du certificat d'enregistrement

Après approbation du dossier, le Département du Développement des Entreprises délivre généralement un certificat d'enregistrement dans un délai de deux à quatre semaines, permettant ainsi au bureau de représentation de commencer ses activités autorisées en Thaïlande.

• 2.2.2.6 DÉLAI DE TRAITEMENT

Les demandes sont généralement traitées dans un délai compris entre deux semaines et un mois à compter de la date de dépôt d'un dossier complet.

L'approbation demeure soumise à l'appréciation des autorités compétentes ainsi qu'au respect de l'ensemble des exigences légales applicables.

2.2.3 BUREAU RÉGIONAL EN THAÏLANDE

À l'instar du bureau de représentation, un bureau régional n'est pas autorisé à générer des revenus en Thaïlande. Il est uniquement habilité à exercer certaines fonctions spécifiques pour le compte de son siège social situé à l'étranger.

Les activités d'un bureau régional sont généralement limitées aux fonctions suivantes :

- Coordination et supervision des succursales et sociétés affiliées situées dans la région ;
- Fourniture de services de gestion et de conseil ;
- Formation et développement du personnel ;
- Gestion financière ;
- Contrôle marketing et planification des activités promotionnelles ;

- Développement de produits ;
- Recherche et développement.

L'un des principaux avantages du bureau régional est qu'il n'est pas tenu d'être constitué en tant que personne morale distincte en Thaïlande.

Par conséquent, il n'est généralement pas soumis aux mêmes obligations de dépôt des états financiers auprès du Département du développement des entreprises que les sociétés constituées localement.

Par ailleurs, les autorités compétentes peuvent faciliter le transfert de personnel étranger vers la Thaïlande en apportant une assistance dans les procédures relatives aux visas et aux permis de travail, sous réserve du respect des conditions légales applicables.

2.2.3.1 RÉGIME FISCAL

À condition que le bureau régional exerce exclusivement les activités autorisées et ne mène aucune activité commerciale ou génératrice de revenus, le régime fiscal suivant s'applique généralement :

- Exonération de l'impôt sur les sociétés ;
- Exonération de l'impôt sur le rapatriement des bénéfices ;
- Exonération de la taxe spécifique sur les activités commerciales ;
- Exonération de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).

Toutefois, un bureau régional demeure tenu de respecter certaines obligations fiscales prévues par le Code des impôts thaïlandais, notamment :

- La retenue à la source sur les paiements effectués à des bénéficiaires situés en Thaïlande ;
- La retenue à la source sur les paiements effectués à des bénéficiaires situés à l'étranger ;
- Les obligations de retenue à la source relatives à l'impôt sur le revenu des employés ;

- Les obligations relatives aux droits de timbre lorsque ceux-ci sont applicables.

Le non-respect des conditions régissant l'exploitation d'un bureau régional peut entraîner la perte des exonérations fiscales accordées. Dans ce cas, le bureau régional pourra être soumis aux impôts normalement applicables aux entités exerçant une activité en Thaïlande, ainsi qu'aux pénalités et majorations prévues par la loi.

2.2.4 MODIFICATIONS LÉGISLATIVES (7 FÉVRIER 2023)

Des modifications importantes du droit thaïlandais des sociétés et des partenariats ont été annoncées le 9 novembre 2022 et sont entrées en vigueur le 7 février 2023. Ces réformes ont été adoptées afin de moderniser les procédures d'enregistrement des entreprises et d'offrir davantage de flexibilité aux entrepreneurs et aux opérateurs économiques.





Les principales modifications sont les suivantes :

Canaux d'enregistrement supplémentaires

Les formalités d'enregistrement peuvent désormais être effectuées par l'intermédiaire de systèmes électroniques et technologiques, en complément des bureaux d'enregistrement traditionnels.

Réduction et exonération des frais

Le Ministre du Commerce est habilité à adopter des règlements permettant de réduire, supprimer ou fixer les frais administratifs en fonction de la nature de l'opération concernée.

Nombre minimum de fondateurs

Le nombre minimum de fondateurs requis pour constituer une société à responsabilité limitée a été réduit à deux personnes.

Délai d'enregistrement

L'immatriculation de la société doit être finalisée dans un délai de trois ans à compter de la date du dépôt initial.

Statuts de la société

Les statuts peuvent désormais contenir des dispositions relatives au règlement des différends entre les administrateurs et les actionnaires.

Certificats d'actions

Les certificats d'actions doivent être signés par au moins un administrateur et porter le sceau de la société, le cas échéant.

Réunions électroniques

Les réunions des sociétés peuvent être organisées par voie électronique, sauf disposition contraire prévue dans les statuts.

Convocation des assemblées générales

Les convocations peuvent être adressées par courrier aux actionnaires inscrits. Les avis destinés au public peuvent être publiés dans les journaux ou sur des supports électroniques.

Quorum

Le quorum est généralement atteint lorsque deux actionnaires au minimum, ou leurs mandataires, sont présents et représentent au moins un quart du total des actions émises.

Distribution des dividendes

Les dividendes doivent être versés dans un délai d'un mois à compter de la date de la résolution des actionnaires ou de la décision du conseil d'administration, selon le cas.

Dissolution ordonnée par le tribunal

Un tribunal peut prononcer la dissolution d'une société lorsqu'il ne subsiste plus qu'un seul actionnaire.

Fusions de sociétés

La notion d'« amalgamation » a été remplacée par celle de « fusion ». Deux formes de fusion sont désormais reconnues :

- Deux ou plusieurs sociétés fusionnent pour constituer une nouvelle société ; ou
- Une société conserve sa personnalité juridique tandis que les autres sociétés fusionnées cessent d'exister.

Résolution des différends entre actionnaires

De nouvelles procédures ont été instaurées afin de résoudre les différends impliquant des actionnaires opposés à une fusion, notamment par le recours à un expert indépendant chargé d'évaluer la valeur des actions lorsque les parties ne parviennent pas à un accord.

Opposition des créanciers

Le délai accordé aux créanciers pour formuler une opposition à une fusion a été prolongé à un mois.

Transformation des partenariats

Les règles relatives à la transformation des sociétés de personnes enregistrées et des sociétés en commandite en sociétés à responsabilité limitée ont été adaptées afin de tenir compte de la réduction du nombre minimum d'actionnaires désormais requis.

3. PARTENARIAT EN THAÏLANDE

En vertu du Code civil et commercial thaïlandais, les partenariats sont généralement divisés en deux catégories : le partenariat ordinaire et le partenariat en commandite.

Le partenariat ordinaire est une structure dans laquelle tous les associés sont conjointement et indéfiniment responsables des obligations du partenariat. Le partenariat en commandite, quant à lui, comprend un ou plusieurs associés dont la responsabilité est limitée ainsi qu'un ou plusieurs associés demeurant conjointement et indéfiniment responsables de l'ensemble des obligations du partenariat.

3.1 QU'EST-CE QU'UN PARTENARIAT EN DROIT THAÏLANDAIS ?

Un partenariat est une relation juridique créée par un accord entre deux personnes ou plus qui décident d'exploiter une activité commerciale en commun dans le but de partager les bénéfices qui en résultent.



Conformément à l'article 1012 du Code civil et commercial, un partenariat est constitué lorsque deux personnes ou plus conviennent de mettre en commun leurs ressources dans le cadre d'une activité commune et de partager les bénéfices générés par celle-ci.

Une fois enregistré, le partenariat acquiert la personnalité juridique et devient une entité distincte de ses associés.

Le droit thaïlandais reconnaît principalement deux formes de partenariat :

- Partenariat ordinaire ;
- Partenariat en commandite.

3.1.1 PARTENARIAT ORDINAIRE

Le partenariat ordinaire est une structure commerciale dans laquelle tous les associés sont conjointement et indéfiniment responsables des obligations du partenariat.

La constitution d'un partenariat ordinaire requiert au minimum deux associés. Chaque associé doit apporter une contribution au partenariat, sous forme d'argent, de biens ou de services.

Les associés peuvent librement déterminer la nature et la valeur de leurs contributions respectives. À défaut d'accord contraire, les contributions sont présumées être de valeur équivalente.

L'organisation et la gestion du partenariat peuvent être définies par accord entre les associés. En l'absence d'une telle convention, chaque associé est généralement autorisé à participer à la gestion des activités du partenariat, sous réserve qu'aucun autre associé ne s'oppose à l'acte concerné.

La personne chargée de la gestion du partenariat est généralement appelée associé gérant. Sauf disposition contraire, l'associé gérant ne peut être révoqué qu'avec le

consentement unanime des autres associés.

L'une des caractéristiques essentielles du partenariat ordinaire réside dans la responsabilité illimitée de ses associés. Chaque associé est conjointement et solidairement responsable des dettes, obligations et engagements du partenariat.

Par conséquent, lorsque les actifs du partenariat sont insuffisants pour satisfaire les créanciers, ceux-ci peuvent poursuivre les biens personnels des associés.

Les associés peuvent également être tenus responsables de certains actes fautifs commis par un autre associé dans le cadre des activités du partenariat.

L'enregistrement d'un partenariat ordinaire n'est pas obligatoire en droit thaïlandais. Toutefois, lorsqu'il est enregistré, le partenariat acquiert la personnalité juridique distincte de celle de ses associés.

Sauf disposition contraire de l'accord de partenariat, aucun nouvel associé ne peut être admis sans l'accord de l'ensemble des associés existants.

Dissolution d'un partenariat ordinaire

Un partenariat ordinaire peut être dissous dans les cas suivants :

- Conformément aux dispositions prévues dans l'accord de partenariat ;
- À l'expiration de la durée prévue du partenariat ;
- À l'achèvement de l'opération ou du projet spécifique pour lequel le partenariat a été constitué ;
- Par notification de dissolution adressée par un associé aux autres associés ;
- En cas de décès, de faillite ou d'incapacité d'un associé.

3.1.2 PARTENARIAT EN COMMANDITE

Le partenariat en commandite comprend : Un ou plusieurs associés dont la responsabilité est limitée au montant de leur apport convenu ; Un ou plusieurs associés qui demeurent conjointement et indéfiniment responsables de l'ensemble des obligations du partenariat.

À bien des égards, le partenariat en commandite est similaire au partenariat ordinaire. Toutefois, il établit une distinction entre les associés à responsabilité limitée et les associés à responsabilité illimitée.

Contrairement au partenariat ordinaire, le partenariat en commandite doit obligatoirement être enregistré. Tant que cette formalité n'a pas été accomplie, le partenariat est considéré comme un partenariat ordinaire et tous les associés demeurent conjointement et indéfiniment responsables de ses obligations.

Les associés à responsabilité limitée peuvent effectuer leurs apports sous forme d'argent ou de biens.

Le pouvoir de gestion est généralement réservé aux associés à responsabilité illimitée.

Si un associé commanditaire participe à la gestion des activités du partenariat, il peut perdre le bénéfice de sa responsabilité limitée et devenir conjointement et indéfiniment responsable des obligations du partenariat.

Contrairement au partenariat ordinaire, le décès, la faillite ou l'incapacité d'un associé n'entraîne pas automatiquement la dissolution du partenariat en commandite, sauf disposition contraire prévue dans l'accord de partenariat.

Droits des créanciers lors de la dissolution

Pendant l'existence du partenariat en commandite, les créanciers ne disposent généralement d'aucun recours direct contre les associés à responsabilité limitée au-delà

du montant de leur apport convenu.

En cas de dissolution du partenariat, les créanciers peuvent toutefois réclamer :

- Toute partie non versée de l'apport auquel l'associé commanditaire s'était engagé ;
- Les sommes retirées des actifs du partenariat par l'associé commanditaire ;
- Les dividendes ou intérêts reçus de mauvaise foi par l'associé commanditaire.

4. TRAITÉ D'AMITIÉ ENTRE LES ÉTATS-UNIS ET LA THAÏLANDE

4.1 QU'EST-CE QUE LE TRAITÉ D'AMITIÉ ENTRE LES ÉTATS-UNIS ET LA THAÏLANDE ?

Le Traité d'amitié et de relations économiques entre le Royaume de Thaïlande et les États-Unis d'Amérique a été signé le 29 mai 1966.

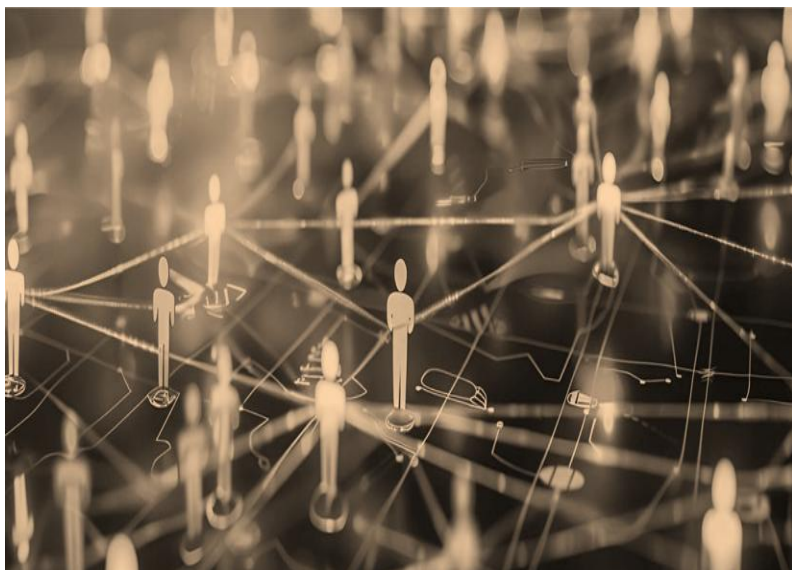
Ce traité accorde certains privilèges et avantages aux personnes physiques et aux sociétés américaines admissibles souhaitant établir et exploiter des activités commerciales en Thaïlande.

4.2 CONTEXTE DU TRAITÉ D'AMITIÉ ENTRE LES ÉTATS-UNIS ET LA THAÏLANDE

Le Traité d'amitié entre les États-Unis et la Thaïlande a été conclu afin de promouvoir la coopération économique et les investissements entre les deux pays.

L'un des principaux avantages du traité réside dans le fait qu'il permet aux investisseurs américains admissibles de bénéficier, dans de nombreux secteurs de l'économie, d'un traitement similaire à celui accordé aux ressortissants thaïlandais.





Les principaux avantages comprennent notamment :

- La possibilité pour les citoyens américains et les sociétés détenues par des intérêts américains de posséder une participation majoritaire ou la totalité du capital d'une société thaïlandaise, d'une succursale ou d'un bureau de représentation ;
- L'exemption de nombreuses restrictions relatives à la propriété étrangère qui s'appliqueraient autrement en vertu de la réglementation thaïlandaise sur les investissements étrangers, sous réserve des conditions et limitations prévues par le traité.

4.3 RESTRICTIONS PRÉVUES PAR LE TRAITÉ

Bien que le traité offre des avantages considérables, certaines activités demeurent interdites aux investisseurs américains.

Les investisseurs américains ne sont généralement pas autorisés à exercer les activités suivantes :

- Télécommunications ;
- Transport ;

- Services fiduciaires ;
- Activités bancaires impliquant la réception de dépôts ;
- Propriété, exploitation ou contrôle de terrains et de ressources naturelles ;
- Commerce intérieur de produits agricoles locaux.

Pour bénéficier de la protection offerte par le traité, les conditions suivantes doivent généralement être respectées :

- Au moins 51 % du capital social doit être détenu par des citoyens américains ;
- Au moins 50 % des administrateurs doivent être des citoyens américains.

4.4 EXIGENCES MINIMALES EN MATIÈRE DE CAPITAL

Les sociétés bénéficiant de la protection du Traité d'amitié entre les États-Unis et la Thaïlande doivent respecter les exigences minimales de capital prévues par la Loi sur les entreprises étrangères.

Pour les activités qui ne sont pas soumises à des restrictions particulières, le capital minimum requis est généralement de 2 millions de bahts.

Lorsqu'une activité nécessite l'obtention d'une licence d'exploitation étrangère, le capital minimum requis est généralement de 3 millions de bahts par activité commerciale.

4.5 PROCÉDURE D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION AU TITRE DU TRAITÉ D'AMITIÉ

L'obtention de la certification prévue par le traité comporte généralement les étapes suivantes :

Étape 1 – Constitution de la société

Le demandeur doit d'abord constituer et enregistrer sa société conformément au droit thaïlandais et obtenir les documents constitutifs nécessaires.

Étape 2 – Certification par le Service commercial de l'Ambassade des États-Unis

Après l'enregistrement de la société, le demandeur doit soumettre les documents requis au Service commercial de l'Ambassade des États-Unis.

Après examen du dossier, le Service commercial peut délivrer une certification confirmant que la société est détenue et dirigée par des intérêts américains et qu'elle est donc admissible aux avantages prévus par le traité.

Étape 3 – Dépôt de la demande auprès du Ministère du Commerce

Après l'obtention de la certification, le demandeur doit déposer les documents et formulaires requis auprès du Département du développement des entreprises du Ministère du Commerce.

Une fois l'approbation obtenue, la société reçoit la certification au titre du traité et peut exercer ses activités conformément aux privilèges accordés.

Délai de traitement

La procédure de certification est généralement finalisée dans un délai de quatre à six semaines, selon la complexité du dossier et l'exhaustivité des pièces justificatives.

4.5.1 PROCÉDURES D'ENREGISTREMENT AU TITRE DU TRAITÉ D'AMITIÉ

Pour bénéficier de la protection du traité, le demandeur doit suivre la procédure de certification et d'enregistrement prescrite par les autorités compétentes.

Les documents requis varient selon la structure juridique du demandeur.

Entreprise individuelle

Un entrepreneur individuel souhaitant bénéficier du traité doit généralement fournir une preuve notariée de sa citoyenneté américaine, notamment :

- Un passeport américain valide ; ou
- Un acte de naissance ou tout autre document établissant la citoyenneté américaine par naissance ou naturalisation.

Les documents justificatifs doivent être soumis au Service commercial de l'Ambassade des États-Unis à Bangkok pour certification.

Partenariat thaïlandais, succursale, coentreprise ou société à responsabilité limitée

Les documents suivants sont généralement requis :

1. Acte constitutif ; Statuts de la société ;
2. Déclaration sous serment d'un dirigeant ou représentant autorisé précisant notamment :
3. Le nom de la société, son numéro d'enregistrement, sa date d'immatriculation et son adresse enregistrée ;
 - La juridiction dans laquelle elle a été constituée ;
 - Les informations relatives aux administrateurs, y compris leur nationalité, leur participation au capital et leurs pouvoirs de signature ;
 - Le capital autorisé et le capital libéré ;
 - La structure de l'actionnariat et la nationalité des actionnaires.

Tous les documents doivent généralement être notariés avant leur soumission pour examen et certification.

Filiales de sociétés mères américaines

Lorsqu'une société est détenue par une société mère américaine, des documents complémentaires relatifs à cette société mère peuvent être exigés.

Investissement direct dans une société thaïlandaise

Lorsqu'une société américaine souhaite acquérir une participation majoritaire dans une société thaïlandaise, elle doit démontrer que la majorité du capital et du contrôle de gestion des deux entités appartient à des citoyens américains.

Certification par le Service commercial

Après examen du dossier, le Service commercial peut délivrer une attestation confirmant que la société est détenue et dirigée par des intérêts américains et qu'elle est admissible aux avantages prévus par le traité.

Enregistrement auprès du Ministère du Commerce

Après certification, les documents requis doivent être déposés auprès du Département du développement des entreprises du Ministère du Commerce.

Une fois l'approbation obtenue, le processus d'enregistrement est finalisé et la société peut exercer ses activités sous la protection du traité.

Délai de traitement

La procédure complète nécessite généralement entre quatre et six semaines. La certification du Service commercial est souvent obtenue en moins d'une semaine, tandis que l'enregistrement auprès des autorités thaïlandaises peut nécessiter un délai supplémentaire selon la complexité du dossier.

4.5.2 QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES

Quels sont les avantages de l'enregistrement d'une société au titre du Traité d'amitié ?

Le traité permet aux citoyens américains et aux sociétés détenues par des intérêts américains de posséder une participation majoritaire ou la totalité du capital d'une société thaïlandaise dans des secteurs où la participation étrangère serait autrement limitée par la législation thaïlandaise.

Existe-t-il des inconvénients à opérer sous le régime du Traité d'amitié ?

La procédure d'enregistrement peut être plus longue et faire l'objet d'un contrôle réglementaire plus approfondi que celle applicable à une société majoritairement détenue par des intérêts thaïlandais.

Par ailleurs, les activités de la société sont généralement limitées à celles autorisées dans le cadre de la certification obtenue. Toute extension vers de nouvelles activités peut nécessiter des autorisations supplémentaires du Ministère du Commerce.

Une société bénéficiant du Traité d'amitié peut-elle posséder un terrain en Thaïlande ?

Non. Bien que le traité autorise une participation majoritaire américaine dans certaines sociétés admissibles, il ne confère pas aux sociétés à majorité étrangère le droit de posséder des terrains en Thaïlande.

Les sociétés certifiées au titre du traité peuvent-elles exercer les mêmes activités que les sociétés thaïlandaises ?

Dans de nombreux secteurs, les sociétés certifiées peuvent exercer leurs activités dans des conditions largement comparables à celles des sociétés détenues par des intérêts thaïlandais.

Toutefois, certaines activités demeurent interdites ou restreintes, notamment :

- La propriété foncière ;
- L'exploitation des ressources naturelles ;
- Le commerce intérieur de produits agricoles ;
- Toute autre activité réservée par la législation thaïlandaise.

En outre, une société certifiée ne peut exercer que les activités expressément autorisées par le Ministère du Commerce dans le cadre de sa certification.



5. SIÈGE RÉGIONAL D'EXPLOITATION (ROH)

La Thaïlande a introduit en 2002 un régime d'incitations destiné aux sièges régionaux d'exploitation afin d'attirer les investissements étrangers et d'encourager les sociétés multinationales à établir leurs fonctions de gestion régionale dans le Royaume.

Ces mesures comprenaient des avantages fiscaux et non fiscaux destinés à renforcer la compétitivité de la Thaïlande en tant que centre régional d'affaires.

Les principaux avantages fiscaux comprenaient notamment :

- Une réduction de l'impôt sur les sociétés applicable aux revenus admissibles provenant de succursales et de sociétés affiliées situées à l'étranger ;
- Une exonération fiscale sur les dividendes reçus de filiales nationales et étrangères ;
- Une exonération de retenue à la source sur les dividendes versés aux actionnaires étrangers n'exerçant pas d'activité commerciale en Thaïlande ;
- Un taux réduit d'impôt sur le revenu des personnes physiques pour les employés expatriés admissibles ;
- Des amortissements accélérés applicables à certains bâtiments et actifs admissibles.

5.1 OPTION DU CONSEIL DE L'INVESTISSEMENT

Les investisseurs souhaitant bénéficier d'avantages non fiscaux supplémentaires peuvent solliciter une promotion d'investissement auprès du Conseil de l'investissement de Thaïlande.

Les avantages potentiels peuvent notamment comprendre :

- L'autorisation pour les investisseurs étrangers de détenir des terrains, sous réserve des conditions applicables ;
- L'autorisation d'employer des experts étrangers et des spécialistes techniques ;
- La facilitation des procédures de visa et de permis de travail.

Le gouvernement thaïlandais a régulièrement adapté ses politiques de promotion de l'investissement afin de renforcer la position de la Thaïlande en tant que centre régional de gestion et destination privilégiée pour les investissements internationaux.

5.2 CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

Pour bénéficier des avantages disponibles, un siège régional d'exploitation doit généralement satisfaire aux conditions suivantes :

- Obtenir les autorisations ou confirmations requises auprès des autorités gouvernementales compétentes ;
- Être constitué sous la forme d'une société ou d'un partenariat doté de la personnalité juridique conformément au droit thaïlandais ;
- Disposer d'un capital libéré minimum de 10 millions de bahts ;
- Fournir des services à des succursales ou sociétés affiliées situées dans au moins trois pays ;
- Tirer au moins la moitié de ses revenus de prestations admissibles fournies à des succursales ou sociétés affiliées établies à l'étranger.

5.3 SERVICES ADMISSIBLES

Afin de bénéficier des avantages applicables, le siège régional d'exploitation doit fournir des services admissibles à ses succursales ou sociétés affiliées.

Ces services peuvent notamment comprendre :

- L'administration et la gestion organisationnelle ;
- La planification stratégique et le soutien opérationnel ;
- L'approvisionnement en matières premières, composants et produits finis ;
- Les activités de recherche et développement ;
- Les services d'assistance technique ;
- Les activités de marketing et de promotion des ventes ;
- La formation et le développement des ressources humaines ;

- Les services de conseil aux entreprises, notamment en matière de gestion financière, de comptabilité et de marketing ;
- Les études de faisabilité d'investissement et les analyses économiques ;
- La gestion et le contrôle du crédit ;
- Toute autre activité approuvée au cas par cas par les autorités compétentes.



6. FUSIONS ET ACQUISITIONS

Une fusion intervient lorsque deux ou plusieurs sociétés se regroupent pour former une seule entité économique. Une acquisition, quant à elle, consiste en l'achat d'une société par une autre et peut prendre la forme d'une prise de contrôle amicale ou hostile.

Les opérations de fusion et d'acquisition impliquent souvent des considérations juridiques, financières et réglementaires complexes. Il est donc généralement recommandé de recourir à des conseils juridiques et financiers professionnels tout au long du processus de transaction.

6.1 ÉTAPES TYPIQUES D'UNE FUSION OU D'UNE ACQUISITION

Une opération de fusion ou d'acquisition comprend généralement les étapes suivantes :

Étape 1 – Accord Préliminaire

Les parties concluent un protocole d'accord, une lettre d'intention ou tout autre accord préliminaire définissant les grandes lignes de la transaction envisagée ainsi que les obligations de confidentialité.

Étape 2 – Audit Préalable

L'acquéreur procède à un audit juridique, financier, opérationnel, commercial et réglementaire de la société cible.

Étape 3 – Négociation

Les parties négocient les principales conditions commerciales de la transaction, y compris les questions soulevées au cours de l'audit préalable.

Étape 4 – Documentation Contractuelle

Les parties préparent et signent le contrat de cession d'actions ou d'actifs ainsi que tout autre document nécessaire à la réalisation de l'opération.

6.2 PROCÉDURE DE FUSION

La procédure de fusion comprend généralement les étapes suivantes :

1. Chaque société convoque une assemblée des actionnaires et adopte une résolution spéciale approuvant la fusion conformément aux règles de majorité applicables ;
2. La résolution de fusion est enregistrée auprès des autorités compétentes dans les délais prescrits par la loi ;
3. Chaque société publie un avis annonçant le projet de fusion ;
4. Les créanciers sont informés et disposent d'un délai légal pour formuler d'éventuelles objections ;
5. Les actionnaires des sociétés concernées approuvent les modalités définitives et la structure de la société issue de la fusion ;
6. La société fusionnée est enregistrée conformément aux exigences légales applicables et devient l'entité succédant aux sociétés fusionnées.

7. LICENCE D'ACTIVITÉ ÉTRANGÈRE EN THAÏLANDE

La Thaïlande impose certaines restrictions à la participation étrangère dans les activités commerciales par l'intermédiaire de la Loi sur les Activités Commerciales des Étrangers de 1999.

Cette législation encadre la détention du capital et la participation des investisseurs étrangers dans certains secteurs d'activité et, dans certains cas, exige l'obtention préalable d'une licence d'activité étrangère avant le commencement des opérations.

7.1 QUI EST CONSIDÉRÉ COMME ÉTRANGER AU SENS DE LA LOI SUR LES ACTIVITÉS COMMERCIALES DES ÉTRANGERS ?

Au sens de cette législation, est généralement considéré comme étranger : Toute personne physique ne possédant pas la nationalité thaïlandaise ;

- Toute personne morale constituée en dehors de la Thaïlande ;
- Toute personne morale constituée en Thaïlande dont au moins 50 % du capital est détenu par des personnes physiques ou morales étrangères ;
- Toute entité constituée en Thaïlande dont au moins 50 % du capital est détenu ou contrôlé par des personnes ou entités étrangères.

Aux fins de l'application de cette loi, une société contrôlée par des intérêts étrangers peut être considérée comme une entité étrangère même lorsqu'elle est constituée en Thaïlande.

Conditions applicables aux demandeurs

Les demandeurs d'une licence d'activité étrangère doivent satisfaire à certaines conditions légales.

De manière générale, le demandeur doit :

- Être âgé d'au moins vingt ans ;
- Résider légalement en Thaïlande ou disposer d'une autorisation de séjour valide ;
- Ne pas avoir été déclaré incapable ou placé sous régime de capacité restreinte ;
- Ne pas être en état de faillite ;
- Ne pas avoir été condamné pour
- des infractions relevant de cette législation ou de textes connexes durant la période prévue par la loi ;
- Ne pas avoir fait l'objet d'un retrait de licence au cours des cinq années précédentes.



Lorsque le demandeur est une personne morale, ses administrateurs, dirigeants et représentants autorisés doivent également satisfaire aux conditions requises.

7.2 ACTIVITÉS COMMERCIALES SOUMISES À RESTRICTION

La législation classe les activités soumises à restriction en trois catégories.

Liste 1 – Activités interdites aux étrangers

Les étrangers ne sont généralement pas autorisés à exercer les activités suivantes :

- Publication de journaux, radiodiffusion et télédiffusion ;
- Riziculture, cultures agricoles et plantations ;
- Élevage ;
- Exploitation forestière et transformation du bois provenant de forêts naturelles ;
- Pêche dans les eaux territoriales thaïlandaises ;
- Extraction d'herbes médicinales thaïlandaises ;
- Commerce d'antiquités et d'objets présentant une valeur historique ;
- Fabrication de statues de Bouddha et de bols d'aumône ;
- Commerce de terrains.

Liste 2 – Activités affectant les intérêts nationaux

Les activités de la Liste 2 concernent notamment :

- La sécurité nationale ;
- La culture et le patrimoine ;
- Les ressources naturelles ;
- Les activités considérées comme sensibles pour les intérêts du Royaume.

La participation étrangère peut être autorisée sous réserve d'approbation préalable des autorités compétentes et du respect de certaines conditions relatives à l'actionnariat.

Dans de nombreux cas, au moins 40 % du capital doit être détenu par des ressortissants thaïlandais.

Liste 3 – Activités pour lesquelles les entreprises

thaïlandaises ne sont pas encore prêtes à concurrencer les entreprises étrangères

Les investisseurs étrangers peuvent exercer les activités de la Liste 3 uniquement après avoir obtenu une licence d'activité étrangère.

Parmi les activités concernées figurent notamment :

- Services comptables ;
- Services juridiques ;
- Services d'architecture ;
- Services d'ingénierie ;
- Activités de construction sous réserve de certaines exceptions ;
- Courtage et représentation commerciale ;
- Ventes aux enchères ;
- Commerce de détail et de gros en dessous des seuils de capital prescrits ;
- Services publicitaires ;
- Exploitation hôtelière ;
- Activités touristiques et services de guide touristique ;
- Activités de restauration et de vente de boissons ;
- Autres prestations de services non expressément exemptées par la réglementation ministérielle.

Restrictions relatives à l'actionnariat étranger

De manière générale, une société est considérée comme étrangère lorsque plus de 49 % de son capital est détenu par des actionnaires étrangers.

Lorsqu'une société contrôlée par des intérêts étrangers souhaite exercer une activité réglementée, elle doit généralement obtenir une licence avant le début de ses opérations.

Exigences minimales en matière de capital

Les exigences minimales de capital sont généralement les suivantes :

- 2 millions de bahts pour les activités non soumises à restriction ;
- 3 millions de bahts pour chaque activité soumise à

restriction nécessitant une autorisation.

Exemptions à l'obligation d'obtenir une licence

Certaines exceptions permettent aux investisseurs étrangers de détenir une participation majoritaire sans avoir à obtenir une licence d'activité étrangère.

Traité d'amitié entre les États-Unis et la Thaïlande

Les investisseurs américains éligibles peuvent bénéficier d'un traitement préférentiel leur permettant de détenir une participation majoritaire, voire totale, dans de nombreux secteurs d'activité.

Pour bénéficier de ce régime, la société doit généralement être majoritairement détenue et contrôlée par des citoyens américains.

Conseil de l'investissement

Les sociétés bénéficiant d'une promotion accordée par le Conseil de l'investissement peuvent également être exemptées de certaines restrictions applicables aux investisseurs étrangers.

Selon la nature de l'activité promue, les investisseurs étrangers peuvent être autorisés à détenir une participation majoritaire ou même la totalité du capital de la société.

7.3 DEMANDE DE LICENCE D'ACTIVITÉ ÉTRANGÈRE

Les investisseurs étrangers souhaitant exercer une activité relevant de la Liste 2 ou de la Liste 3 doivent généralement obtenir une licence avant le commencement de leurs activités en Thaïlande.

Les demandes sont déposées auprès du Département du Développement des Entreprises et examinées par les autorités compétentes, notamment le Comité des Activités Commerciales des Étrangers et, dans certains cas, le Conseil des ministres.

Lors de l'examen d'une demande, les autorités peuvent notamment prendre en considération les éléments suivants :

- La sécurité nationale et l'intérêt public ;
- Les avantages économiques et sociaux pour la Thaïlande ;
- Les opportunités d'emploi créées pour les ressortissants thaïlandais ;
- Le transfert de technologie et le développement des connaissances ;
- La contribution à la croissance économique du pays ;
- L'importance et la nature de l'investissement proposé.

La procédure d'approbation peut être relativement longue et chaque demande est examinée au cas par cas.

Pour cette raison, de nombreux investisseurs étrangers privilégient d'autres structures d'investissement, notamment les régimes de promotion accordés par le Conseil de l'investissement ou d'autres exemptions prévues par la législation thaïlandaise.

8. CONSEIL DE L'INVESTISSEMENT DE THAÏLANDE

8.1 QU'EST-CE QUE LE CONSEIL DE L'INVESTISSEMENT ?

Le Conseil de l'investissement de Thaïlande est un organisme gouvernemental placé sous l'autorité du Bureau du Premier ministre.

Sa mission principale est de promouvoir les investissements nationaux et étrangers en accordant des avantages fiscaux et non fiscaux aux projets répondant aux critères établis.

Le Conseil de l'investissement concentre ses efforts sur les projets contribuant au développement économique du pays, à l'innovation, à l'avancement technologique, à la durabilité et au renforcement de la compétitivité internationale de la Thaïlande.

Les projets admissibles relèvent généralement des secteurs suivants :

- Agriculture, alimentation, biotechnologie et industries médicales ;
- Machines industrielles, automobile, électronique et équipements électriques ;
- Matériaux, chimie, pétrochimie et services publics ;
- Industries numériques, industries créatives et services à haute valeur ajoutée.

Politique de promotion des investissements

La politique thaïlandaise de promotion des investissements repose sur trois objectifs fondamentaux.

Innovation

Favoriser les activités économiques fondées sur la technologie, l'innovation et la créativité.

Compétitivité

Renforcer la productivité, l'efficacité et la croissance économique durable.

Inclusion

Encourager les investissements respectueux de l'environnement et de la société tout en réduisant les inégalités économiques.

Afin d'atteindre ces objectifs, diverses mesures de promotion ont été mises en place pour :

- Renforcer les secteurs industriels existants et développer de nouvelles industries ;
- Accompagner la transition vers une industrie intelligente et durable ;
- Positionner la Thaïlande comme centre régional des affaires et de l'investissement ;
- Soutenir le développement des petites et moyennes entreprises ainsi que des jeunes entreprises innovantes ;
- Encourager le développement économique régional ;
- Favoriser les initiatives communautaires et le

développement social ;

- Faciliter les investissements thaïlandais à l'étranger.

8.2 CRITÈRES D'APPROBATION DES PROJETS

Les demandes de promotion sont évaluées sur la base de plusieurs critères, notamment :

Compétitivité et création de valeur

Les projets doivent contribuer au renforcement de la compétitivité du pays par la création de valeur, l'innovation, l'amélioration de la productivité ou le développement technologique.

Normes environnementales

Les projets doivent respecter les exigences environnementales applicables et mettre en œuvre les mesures de protection nécessaires.



Valeur de l'investissement et faisabilité

Les projets doivent satisfaire aux exigences minimales d'investissement et démontrer leur viabilité économique et commerciale.

Pour les investissements de grande envergure, des études de faisabilité et des documents complémentaires peuvent être exigés.

8.3 PARTICIPATION ÉTRANGÈRE AU CAPITAL

Les restrictions relatives à la participation étrangère varient selon la nature de l'activité promue.

Dans de nombreux projets bénéficiant d'une promotion, les investisseurs étrangers peuvent détenir une participation majoritaire, voire la totalité du capital de la société, sous réserve des conditions prévues dans le certificat de promotion et des autres lois applicables.



8.4 AVANTAGES ACCORDÉS AUX PROJETS PROMUS

Les projets bénéficiant d'une promotion peuvent avoir accès à une combinaison d'avantages fiscaux et non fiscaux.

Avantages fiscaux

- Exonération ou réduction de l'impôt sur les sociétés ;
- Exonération des droits d'importation sur les machines ;
- Exonération des droits d'importation sur les matières premières destinées à la production pour l'exportation.

Avantages non fiscaux

- Autorisation de détenir des terrains dans les conditions prévues par la loi ;
- Autorisation d'employer des experts et spécialistes étrangers ;
- Facilitation des procédures de visa et de permis de travail ;
- Assouplissement de certaines restrictions applicables aux investisseurs étrangers.

Les avantages accordés dépendent de la nature de l'activité promue et des conditions fixées par les autorités compétentes.

Approbation du projet et immatriculation de la société

Après approbation de la demande, le promoteur doit respecter les conditions précisées dans la lettre d'approbation et procéder à la constitution et à l'immatriculation de la société dans les délais prescrits.

Les documents généralement requis comprennent :

- Certificat d'immatriculation ;
- Acte constitutif ;
- Informations relatives aux actionnaires ;
- Justificatifs du financement de l'investissement ;
- Contrats commerciaux pertinents ;
- Documents relatifs à la planification des ressources humaines.

À l'issue du processus d'immatriculation, un certificat de promotion de l'investissement est délivré.

Facilitation des visas et permis de travail

Les sociétés bénéficiant d'une promotion peuvent accéder à des procédures simplifiées pour l'obtention de visas et de permis de travail destinés aux administrateurs, dirigeants, spécialistes et employés étrangers.

Obligations de conformité

Les entreprises promues doivent respecter diverses obligations de suivi pendant toute la durée de la promotion.

Ces obligations peuvent notamment inclure :

- La transmission de rapports périodiques ;
- L'importation et l'installation des équipements approuvés ;
- Le démarrage des activités dans les délais prescrits ;
- L'obtention d'une autorisation préalable avant tout transfert, cession ou disposition des équipements importés sous le régime préférentiel.

Le non-respect des conditions applicables peut entraîner la suspension ou le retrait des avantages accordés.

8.5 ADRESSE DU CONSEIL DE L'INVESTISSEMENT

Le siège du Conseil de l'investissement est situé à :
555 Vibhavadi Rangsit Road Chatuchak, Bangkok 10900
Thaïlande

Téléphone : +66 (0) 2553 8111

Site Internet : www.boi.go.th

8.6 PROCÉDURE DE DEMANDE DE PROMOTION

La procédure comprend généralement les étapes suivantes :

1. Évaluation préliminaire de l'éligibilité du projet ;
2. Préparation et dépôt de la demande ;
3. Examen du dossier par les autorités compétentes ;
4. Approbation de la demande de promotion ;
5. Acceptation des conditions de promotion ;
6. Constitution et immatriculation de la société ;
7. Délivrance du certificat de promotion ;
8. Respect des obligations de suivi et de conformité.

8.7 ACTIVITÉS ÉLIGIBLES À LA PROMOTION

Le Conseil de l'investissement soutient un large éventail d'activités contribuant au développement économique, à l'innovation, à la durabilité et à la compétitivité internationale de la Thaïlande.

Les activités promues sont généralement réparties dans les catégories suivantes :

Agriculture et produits agricoles

Activités liées à l'agriculture, à la transformation alimentaire, à la biotechnologie, à l'innovation agricole et aux produits agricoles à valeur ajoutée.

Mines, céramiques et matériaux de base

Projets concernant l'exploitation minière, les matériaux avancés, la céramique, les métaux, les produits sidérurgiques et les matériaux de construction.

Industrie légère

Fabrication de textiles, chaussures, meubles, produits de consommation, dispositifs médicaux, produits créatifs et activités connexes.

Machines, produits métalliques et équipements de transport

Fabrication de machines industrielles, véhicules automobiles,

équipements aéronautiques, matériels ferroviaires, navires et équipements industriels.

Électronique et industries numériques

Activités liées à l'électronique, aux équipements électriques, au développement de logiciels, au commerce électronique, aux plateformes numériques et aux services technologiques.

Chimie, pharmacie, papier et plastiques

Projets dans les domaines de la chimie, de la pétrochimie, des produits pharmaceutiques, des matières plastiques, du papier et des matériaux respectueux de l'environnement.

Services et infrastructures publiques

Activités comprenant notamment :

- Logistique ;
- Recherche et développement ;
- Services d'ingénierie ;
- Services de santé ;
- Soutien au tourisme ;
- Services infonuagiques ; Développement de villes intelligentes ;
- Services internationaux aux entreprises.

Développement technologique et innovation

Projets axés sur :

- Les technologies avancées ;
- Les biotechnologies ;
- Les nanotechnologies ;
- L'innovation numérique ;
- Les matériaux avancés ;
- Les activités intensives en recherche et développement.

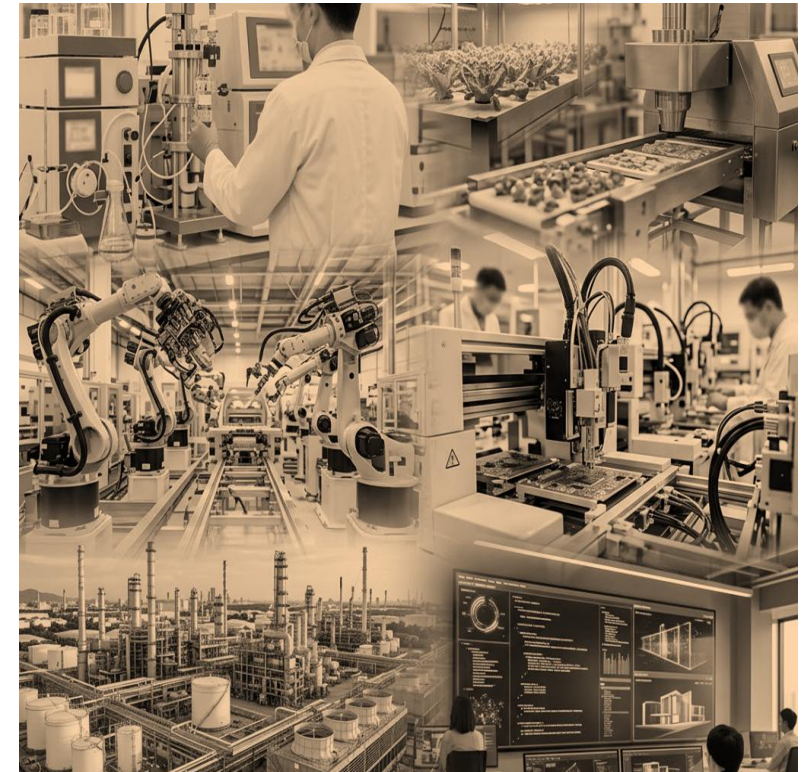
Critères généraux d'éligibilité

Pour bénéficier d'une promotion, les projets doivent démontrer leur valeur économique pour la Thaïlande et satisfaire aux critères applicables.

Les principaux éléments pris en considération comprennent :

- La création de valeur et la contribution au développement économique ;
- L'utilisation de technologies modernes et de procédés avancés ;
- La durabilité environnementale ;
- La valeur de l'investissement et la faisabilité du projet ;
- La compétitivité et l'innovation ; Le développement des ressources humaines et le transfert de technologie.

Les avantages accordés dépendent notamment de la nature de l'activité, du niveau technologique, du montant de l'investissement, de la localisation du projet et des autres critères fixés par les autorités compétentes.





9. SMART VISA THAÏLANDE

9.1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le programme Smart Visa a été mis en place par le gouvernement thaïlandais afin d'attirer des professionnels hautement qualifiés, des investisseurs, des dirigeants d'entreprise et des entrepreneurs innovants dans les secteurs stratégiques de l'économie thaïlandaise.

Les titulaires d'un Smart Visa bénéficient de divers avantages, notamment des autorisations de séjour de longue durée, des procédures d'immigration simplifiées et certaines exemptions relatives aux permis de travail.

Ce programme vise à soutenir le développement économique de la Thaïlande en favorisant l'investissement, l'innovation, le transfert de technologies et l'entrepreneuriat.

Secteurs d'activité ciblés

Les demandeurs doivent généralement exercer leurs activités dans l'un des secteurs stratégiques suivants :

- Automobile de nouvelle génération ;
- Électronique intelligente ;
- Automatisation et robotique ;
- Technologies numériques ;
- Alimentation du futur ;
- Agriculture et biotechnologie ;
- Biocarburants et biochimie ;
- Industries médicales et de la santé ;
- Aviation et logistique ;
- Gestion environnementale et énergies renouvelables ;
- Développement des ressources humaines dans les domaines scientifiques et technologiques ;
- Modes alternatifs de règlement des différends et services connexes.

9.2 CATÉGORIES DE SMART VISA

Le programme comprend quatre catégories principales :

SMART T

Destiné aux professionnels hautement qualifiés, experts, chercheurs et spécialistes exerçant dans les secteurs stratégiques.

SMART I

Destiné aux investisseurs participant à des entreprises technologiques opérant dans les secteurs ciblés.

SMART E

Destiné aux cadres dirigeants et membres de la direction employés par des entreprises opérant dans les secteurs stratégiques.

SMART S

Destiné aux entrepreneurs souhaitant créer ou développer une entreprise innovante en Thaïlande.

Membres de la famille

Les conjoints et enfants à charge des titulaires d'un Smart Visa peuvent également bénéficier d'autorisations de séjour de longue durée, sous réserve du respect des conditions applicables.

9.3 PRINCIPAUX AVANTAGES DU SMART VISA

Selon la catégorie concernée et le profil du demandeur, les avantages peuvent notamment comprendre :

- Une autorisation de séjour de longue durée en Thaïlande ;
- Une exemption des procédures ordinaires relatives au permis de travail ;
- Des formalités d'immigration simplifiées ;
- Un allongement des délais de déclaration auprès des services d'immigration ;
- Des entrées multiples sans obligation d'obtenir un permis de retour ;
- Des avantages accordés au conjoint et aux enfants à charge ;
- Un accès prioritaire aux services d'immigration dans certains aéroports internationaux.

9.4 SMART T

La catégorie Smart T est destinée aux professionnels hautement qualifiés dont les connaissances et l'expertise contribuent au développement des secteurs stratégiques de la Thaïlande.

Les candidats doivent généralement démontrer :

- Une expertise ou des compétences spécialisées pertinentes
- Une relation professionnelle ou contractuelle avec une organisation qualifiée
- Des qualifications professionnelles adaptées au secteur concerné
- Le respect des exigences établies par les autorités compétentes.

9.5 SMART I

La catégorie Smart I est destinée aux investisseurs réalisant des investissements admissibles dans des entreprises technologiques opérant dans les secteurs stratégiques.



Les candidats doivent généralement démontrer :

- Un investissement admissible dans une entreprise ou une jeune entreprise approuvée ;
- Le maintien de cet investissement pendant toute la durée du visa ;
- Le respect des critères établis par les autorités compétentes.

9.6 SMART E

La catégorie Smart E est destinée aux cadres supérieurs employés par des entreprises qualifiées opérant dans les secteurs stratégiques.

Les candidats doivent généralement démontrer :

- L'exercice de fonctions de direction ou de gestion ;
- Des qualifications académiques et professionnelles appropriées ;
- Une relation d'emploi conforme avec une entreprise qualifiée ;
- Le respect des exigences applicables établies par les autorités compétentes.

9.7 SMART S

La catégorie Smart S est destinée aux entrepreneurs souhaitant créer ou développer une entreprise innovante en Thaïlande.

Selon le niveau d'avancement du projet, différentes voies d'éligibilité peuvent être envisagées, notamment :

- La création d'une nouvelle entreprise innovante ;
- La participation à un programme d'incubation ou d'accélération agréé ;
- Un projet soutenu par des investissements ;
- Une initiative entrepreneuriale fondée sur l'innovation.

Les candidats doivent généralement démontrer la viabilité de leur projet, leur capacité financière ainsi que leur conformité

aux exigences du secteur concerné.

9.8 ASSISTANCE PROFESSIONNELLE

Les demandes de Smart Visa nécessitent souvent une coordination entre plusieurs organismes gouvernementaux, notamment le Conseil de l'investissement, le Bureau de l'immigration et diverses autorités sectorielles.

L'assistance de professionnels qualifiés peut permettre aux demandeurs d'évaluer leur éligibilité, de préparer les documents justificatifs, de coordonner les démarches administratives et d'assurer le respect des exigences applicables en matière d'immigration et d'activités commerciales.

9.9 COMMENT DEMANDER UN SMART VISA

Les candidats doivent satisfaire aux critères établis par le Conseil de l'investissement et obtenir les approbations requises des autorités compétentes.

Après évaluation de leur admissibilité, une lettre d'approbation sera délivrée par l'unité chargée du programme Smart Visa.

Le demandeur pourra ensuite déposer sa demande auprès d'une ambassade ou d'un consulat royal de Thaïlande à l'étranger, ou auprès des centres d'immigration habilités en Thaïlande.

9.10 PROCÉDURE DE DEMANDE

La procédure comprend généralement les étapes suivantes :

1. Dépôt de la demande en ligne accompagné des documents justificatifs requis ;
2. Évaluation des qualifications et examen du dossier par les autorités compétentes ;
3. Délivrance d'une lettre d'approbation des qualifications ;



3. Dépôt officiel de la demande auprès de l'autorité compétente ;
4. Délivrance du Smart Visa après approbation.

Les délais de traitement varient selon la catégorie concernée, la complexité du dossier et les autorités impliquées dans l'examen de la demande.

9.11 AVANTAGES ACCORDÉS AUX TITULAIRES D'UN SMART VISA

Les titulaires peuvent bénéficier notamment :

- D'une autorisation de séjour de longue durée ;
- D'une exemption des procédures ordinaires relatives au permis de travail ;
- De formalités d'immigration simplifiées ;
- De délais prolongés pour les déclarations auprès des autorités d'immigration ;
- D'entrées multiples sans obligation de permis de retour ;
- D'avantages accordés aux conjoints et aux enfants à charge ;

- D'un accès prioritaire aux services d'immigration dans certains aéroports internationaux.

Les avantages accordés varient selon la catégorie de Smart Visa obtenue.

9.12 RENOUVELLEMENT DU SMART VISA

Les titulaires peuvent solliciter le renouvellement de leur visa avant son expiration.

Les demandeurs doivent continuer à satisfaire aux conditions applicables à leur catégorie de visa et fournir les justificatifs nécessaires à l'examen de leur demande.

L'approbation du renouvellement demeure soumise à l'appréciation des autorités compétentes.

9.13 OBLIGATIONS DE DÉCLARATION

Les titulaires d'un Smart Visa doivent respecter les obligations déclaratives imposées par la réglementation en matière d'immigration pendant toute la durée de leur séjour en Thaïlande.

Outre le maintien d'un statut migratoire valide, ils peuvent être tenus de fournir périodiquement des informations concernant leur résidence, leur emploi, leurs investissements ou leurs activités commerciales, selon la catégorie de visa accordée.

Le non-respect de ces obligations peut entraîner la perte des avantages accordés et affecter la validité du visa.

10. INVESTISSEMENT OFFSHORE EN ASIE

10.1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Avec le développement continu du commerce international, les investisseurs et les entreprises recherchent de plus en plus

des opportunités d'investissement transfrontalières à travers l'Asie.

Les structures d'investissement offshore peuvent offrir des avantages stratégiques en matière de gestion patrimoniale, d'activités commerciales internationales, de diversification des investissements et de planification successorale.

Le choix d'une juridiction appropriée doit toujours tenir compte des exigences juridiques, fiscales, réglementaires et déclaratives applicables dans les pays concernés.

10.2 STRUCTURES OFFSHORE COURAMMENT UTILISÉES

Les structures offshore les plus fréquemment utilisées comprennent :

- Les sociétés holding ;
- Les sociétés commerciales internationales ;
- Les fiducies ;
- Les fondations ;
- Les véhicules d'investissement.

Ces structures peuvent être utilisées pour la détention d'actifs, le commerce international, la gestion d'investissements, la détention de droits de propriété intellectuelle ainsi que la planification successorale.

10.3 AVANTAGES POTENTIELS

Selon les circonstances et la législation applicable, les structures offshore peuvent offrir les avantages suivants :

- Protection des actifs ;
- Diversification des investissements ;
- Flexibilité dans les opérations commerciales internationales ;
- Optimisation de la structure d'entreprise ;
- Opportunités de planification successorale et patrimoniale
- Renforcement de la confidentialité et de la protection de la vie privée.

10.4 CONSIDÉRATIONS JURIDIQUES ET RÉGLEMENTAIRES

Les investisseurs doivent veiller à ce que toute structure offshore soit conforme à l'ensemble des lois, réglementations et obligations déclaratives applicables dans les juridictions concernées.

Il est fortement recommandé d'obtenir des conseils juridiques et fiscaux spécialisés avant de mettre en place une structure offshore ou de réaliser des investissements transfrontaliers.

11. CRÉATION D'UNE ASSOCIATION EN THAÏLANDE

11.1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE

En vertu du Code civil et commercial thaïlandais, une association est une personne morale à but non lucratif constituée afin de poursuivre un objectif commun autre que le partage de bénéfices entre ses membres.

Une association doit adopter des statuts écrits et être enregistrée auprès des autorités compétentes avant d'acquérir la personnalité juridique.

11.2 CONDITIONS ESSENTIELLES

Les statuts d'une association doivent généralement contenir les éléments suivants :

- Le nom et l'adresse du siège social ;
- Les objectifs de l'association ;
- Les conditions d'admission et de perte de la qualité de membre ;
- Les cotisations et contributions des membres ;
- La structure de gouvernance et la composition du conseil d'administration ;
- Les procédures relatives aux réunions et à la prise de décisions ;

- Les règles de gestion financière et de tenue des registres.

11.3 PROCÉDURE D'ENREGISTREMENT

La procédure d'enregistrement comprend généralement les étapes suivantes :

1. Rédaction des statuts de l'association ;
2. Désignation des fondateurs et des administrateurs ;
3. Préparation des documents justificatifs requis ;
4. Dépôt de la demande d'enregistrement auprès des autorités compétentes ;
5. Examen et approbation par les organismes gouvernementaux concernés ;
6. Enregistrement de l'association en tant que personne morale après approbation.

11.4 DOCUMENTS REQUIS

Les documents justificatifs généralement requis comprennent

- Le procès-verbal de l'assemblée constitutive ; Les statuts de l'association ;
- La liste des membres et des administrateurs ;
- Les pièces d'identité des fondateurs ;
- Les justificatifs relatifs à l'adresse du siège social ; Une lettre de consentement du propriétaire des locaux ou un contrat de bail, le cas échéant.

Des documents supplémentaires peuvent être exigés selon la nature et les objectifs de l'association.

11.5 ASSISTANCE PROFESSIONNELLE

La création d'une association en Thaïlande nécessite le respect de diverses exigences juridiques et administratives.

Le recours à une assistance juridique professionnelle peut faciliter la procédure d'enregistrement et garantir sa conformité avec les lois et réglementations applicables.

12. CRÉATION D'UNE FONDATION EN THAÏLANDE

12.1 QU'EST-CE QU'UNE FONDATION ?

Selon le Code civil et commercial thaïlandais, une fondation est une personne morale à but non lucratif créée par l'affectation de biens ou d'actifs à des fins caritatives, religieuses, éducatives, scientifiques, culturelles ou d'intérêt public.

Contrairement à une société commerciale, une fondation n'est pas créée dans le but de générer des bénéfices au profit de ses fondateurs, administrateurs ou membres. Tous les revenus et actifs de la fondation doivent être utilisés exclusivement pour la réalisation de ses objectifs approuvés.

Caractéristiques principales

Une fondation thaïlandaise :

- fonctionne sans but lucratif ;
- est créée à des fins caritatives ou d'intérêt public ;
- acquiert la personnalité juridique après son enregistrement ;
- est administrée par un conseil d'administration ;
- utilise ses actifs uniquement pour atteindre ses objectifs statutaires.



12.2 CRÉATION D'UNE FONDATION EN THAÏLANDE

La création et l'enregistrement des fondations en Thaïlande sont régis par le Code civil et commercial ainsi que par les règlements applicables du Ministère de l'Intérieur.

Une demande d'enregistrement doit être déposée auprès de l'autorité compétente, accompagnée des documents justificatifs relatifs aux objectifs de la fondation, à sa structure de gouvernance, à ses actifs et à son siège social.

- Documents généralement requis
- Les documents suivants sont habituellement demandés :
- Description des actifs de la fondation ;
 - Statuts ou règlement intérieur ;
 - Informations relatives aux membres du conseil d'administration ;
 - Pièces d'identité des fondateurs et administrateurs ;
 - Justificatif de l'adresse du siège social ;Procès-verbal de l'assemblée constitutive ;
 - Documents justificatifs concernant les biens ou actifs donnés à la fondation, le cas échéant.

Des documents complémentaires peuvent être exigés selon la nature et les objectifs de la fondation.

Exigences relatives aux actifs

Une fondation doit disposer d'actifs suffisants pour poursuivre ses objectifs.

Le montant minimal requis est fixé conformément à la réglementation applicable et peut varier selon la nature de la fondation et ses activités d'intérêt public.

12.3 CONDITIONS D'ENREGISTREMENT

- Pour être approuvée, une fondation doit notamment satisfaire aux conditions suivantes :
- Adopter une dénomination officielle ;

- Disposer d'un siège social ;
- Avoir des objectifs clairs, licites et réalisables ;
- Mettre en place une structure de gouvernance appropriée ;
- Respecter les dispositions du Code civil et commercial ainsi que les autres lois applicables.

Les objectifs et activités de la fondation ne doivent pas être contraires à l'ordre public, aux bonnes mœurs ou à la sécurité nationale.

- Après son enregistrement, la fondation acquiert la personnalité juridique et peut notamment :
- conclure des contrats ;
 - détenir des biens ;
 - recevoir des dons ;
 - exercer des activités conformes à ses objectifs approuvés.

Modification des statuts

Toute modification des statuts ou des objectifs de la fondation doit respecter les exigences légales applicables et peut nécessiter l'approbation préalable des autorités compétentes.

12.4 CONTRÔLE ET SUPERVISION

Les fondations enregistrées sont soumises au contrôle des autorités compétentes.

Les organismes gouvernementaux peuvent examiner les activités, la gestion et l'administration de la fondation afin de s'assurer qu'elle respecte ses objectifs approuvés, ses statuts et la législation applicable.

12.5 DISSOLUTION D'UNE FONDATION

Une fondation peut être dissoute conformément aux dispositions du Code civil et commercial, notamment dans les cas suivants :

Sujet	Association	Foundation
Objectif principal	Activités à but non lucratif menées par les membres	Activités à but non lucratif financées par des actifs dédiés
Base juridique	Membres	Patrimoine affecté à un objectif spécifique
Fondateurs minimums	Fondateurs et membres	Fondateurs et membres du conseil d'administration
Gouvernance	Comité ou conseil de gestion élu par les membres	Conseil d'administration
Structure d'adhésion	✓	✗
Exigence en matière d'actifs	Généralement non requise	Un patrimoine minimum est requis
Personnalité juridique	À compter de l'enregistrement	À compter de l'enregistrement
Capacité à recevoir des dons	✓	✓
Distribution des bénéfices	Interdite	Interdite
Distribution des bénéfices	Associations professionnelles, culturelles, sociales ou sportives	Organisations caritatives, éducatives, religieuses ou d'intérêt public

- Réalisation complète de ses objectifs ;
- Expiration de la durée prévue dans ses statuts ;
- Impossibilité de réaliser ses objectifs ;
- Faillite ;Dissolution ordonnée par un tribunal compétent.

En cas de dissolution, les actifs restants doivent être répartis conformément aux dispositions légales applicables et aux statuts de la fondation.

13. DEMANDE DE PERMIS DE TRAVAIL EN THAÏLANDE

13.1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU PERMIS DE TRAVAIL

Les ressortissants étrangers qui souhaitent travailler, gérer une entreprise ou exercer une activité professionnelle en Thaïlande doivent généralement obtenir un permis de travail valide avant de commencer leur activité.

L'exercice d'une activité professionnelle sans permis de travail valide peut entraîner des sanctions, notamment des amendes, une expulsion du territoire ainsi que des restrictions concernant un futur emploi en Thaïlande.



L'approbation d'une demande de permis de travail dépend généralement de plusieurs facteurs, notamment :

- La nature de l'entreprise ;
- Le capital social enregistré ;
- Les activités commerciales exercées ;
- Les qualifications du salarié étranger.

Pour les sociétés enregistrées en Thaïlande, un capital social libéré minimum de 2 millions de bahts est généralement requis pour soutenir l'emploi d'un salarié étranger. Lorsque celui-ci est légalement marié à un ressortissant thaïlandais, cette exigence peut être réduite à 1 million de bahts.

Les entités étrangères exerçant leurs activités en Thaïlande peuvent également soutenir des demandes de permis de travail sous réserve du respect des conditions prévues par la législation thaïlandaise.

Les entreprises bénéficiant d'une promotion de l'Office de l'Investissement peuvent bénéficier de facilités particulières concernant les visas et les permis de travail accordés aux experts et employés étrangers.

Avant de solliciter un permis de travail, le salarié étranger doit être titulaire d'un visa non-immigrant approprié.

13.2 OBTENTION D'UN VISA NON-IMMIGRANT

Un visa non-immigrant est généralement requis avant qu'un ressortissant étranger puisse déposer une demande de permis de travail en Thaïlande.

Le demandeur peut être éligible à ce type de visa s'il a obtenu un emploi auprès d'une société thaïlandaise ou s'il envisage de créer et d'exploiter une entreprise en Thaïlande.

Les documents habituellement requis comprennent :

- Une lettre d'embauche ou d'invitation de l'employeur ;
- Les documents d'enregistrement de la société ;
- Les états financiers de l'employeur ;

- Les certificats d'immatriculation de l'entreprise ;
- Tout document démontrant la nécessité d'employer le ressortissant étranger.

Les demandes sont généralement déposées auprès d'une ambassade ou d'un consulat royal de Thaïlande avant l'entrée sur le territoire.

13.3 DOCUMENTS REQUIS POUR LA DEMANDE DE PERMIS DE TRAVAIL

Documents du salarié

Le salarié étranger doit généralement fournir :

- Une copie de son passeport ;
- Un visa non-immigrant valide
- Des photographies récentes ;
- Ses diplômes et relevés de notes ;
- Ses licences professionnelles ou certifications, le cas échéant ;
- Un curriculum vitae détaillant son expérience professionnelle ;
- Un certificat de mariage et les documents justificatifs correspondants lorsqu'il est marié à un ressortissant thaïlandais.

Certains documents peuvent devoir être légalisés, authentifiés ou traduits en thaï selon les exigences des autorités compétentes.

Documents de l'employeur

L'employeur doit généralement fournir :

- Le certificat d'immatriculation de la société ;
- L'extrait officiel de la société ;
- La liste des actionnaires ;
- Le certificat d'enregistrement à la taxe sur la valeur ajoutée, le cas échéant ;
- Les déclarations fiscales et retenues à la source ;
- Les déclarations de sécurité sociale ;
- Les licences ou autorisations d'exploitation applicables.

Les autorités peuvent exiger que les documents de la société aient été délivrés récemment et soient dûment certifiés.

Dans de nombreux cas, la réglementation du travail impose également un ratio minimum entre employés thaïlandais et employés étrangers, sous réserve des exceptions prévues par la loi.

13.4 APPROBATION ET DÉLIVRANCE DU PERMIS DE TRAVAIL

La demande fait l'objet d'un examen portant notamment sur les qualifications du candidat, son expérience professionnelle et les fonctions envisagées.

Les autorités examineront notamment :

- Si le poste requiert des compétences ou une expertise spécialisées ;
- Si l'activité n'est pas réservée exclusivement aux ressortissants thaïlandais ;
- Si le candidat possède les qualifications adaptées au poste ;
- Si l'employeur satisfait aux exigences légales applicables.

Après approbation de la demande, le candidat doit se présenter personnellement auprès de l'autorité compétente afin de recevoir son permis de travail et d'accomplir les formalités nécessaires.

Les délais de traitement varient selon le lieu de dépôt, le type d'activité et l'exhaustivité du dossier.

13.5 RESTRICTIONS ET CONDITIONS

Le permis de travail est délivré pour :

- Un employeur déterminé ;
- Une fonction spécifique ;
- Un lieu de travail précis.

Par conséquent :

- Le titulaire ne peut exercer que les fonctions autorisées par son permis ;
- Un changement d'employeur nécessite généralement une nouvelle demande ;
- Une modification importante des fonctions ou du lieu de travail peut nécessiter une modification ou un remplacement du permis.

En cas de cessation d'emploi, le titulaire du permis doit respecter les procédures de notification et d'annulation prévues par les autorités thaïlandaises.

13.6 NUMÉRO D'IDENTIFICATION FISCALE

Les salariés étrangers travaillant en Thaïlande doivent généralement obtenir un numéro d'identification fiscale auprès de l'Administration fiscale thaïlandaise.

Ce numéro est utilisé notamment pour :

- Les déclarations d'impôt sur le revenu des personnes physiques ;
- Les retenues fiscales à la source ;
- Les formalités liées à l'emploi ;
- Les opérations nécessitant une identification fiscale.

L'employeur assiste généralement le salarié dans l'obtention de ce numéro après le début de son emploi.

13.7 PERMIS DE RÉENTRÉE

Les étrangers titulaires d'un visa de longue durée ou d'une prolongation de séjour doivent envisager l'obtention d'un permis de réentrée avant de quitter la Thaïlande.

Ce permis permet de quitter puis de réintégrer le territoire sans affecter la validité du visa ou de l'autorisation de séjour existante.

Permis de réentrée simple

Autorise une seule sortie et une seule réentrée en Thaïlande.

Permis de réentrée multiple

Autorise un nombre illimité de sorties et de réentrées pendant la période de validité du visa ou de l'autorisation de séjour.

Quitter la Thaïlande sans permis de réentrée valide peut entraîner l'annulation du visa ou de l'autorisation de séjour.

13.8 RENOUVELLEMENT DU PERMIS DE TRAVAIL ET OBLIGATIONS DE DÉCLARATION

Les visas et permis de travail doivent être renouvelés avant leur date d'expiration.

La procédure de renouvellement nécessite généralement :

- Des documents sociaux actualisés ;
- Une preuve de la poursuite de l'emploi ;
- Les justificatifs de conformité fiscale et sociale ;
- Les documents d'immigration mis à jour.

Les ressortissants étrangers titulaires d'un visa de longue durée doivent également déclarer leur adresse de résidence auprès des services de l'immigration tous les quatre-vingt-dix jours, sauf exemption prévue par certains programmes spécifiques.

Le non-respect des obligations de renouvellement ou de déclaration peut entraîner des amendes ou d'autres sanctions administratives.

Les employeurs et salariés étrangers doivent donc surveiller attentivement les échéances relatives aux visas, permis de travail et obligations déclaratives afin d'assurer leur conformité continue avec la législation thaïlandaise en matière d'immigration et de travail.

14. COMPTABILITÉ ET FISCALITÉ EN THAÏLANDE

La Thaïlande dispose d'un cadre comptable et fiscal complet destiné à soutenir les investissements nationaux et étrangers. Les entreprises exerçant leurs activités dans le Royaume sont tenues de respecter les normes comptables applicables, de tenir des registres financiers adéquats et de s'acquitter de leurs obligations fiscales conformément aux lois et réglementations en vigueur.

La compréhension du système fiscal thaïlandais et des exigences comptables constitue un élément essentiel de la planification commerciale, de la conformité réglementaire et du développement durable des activités.

14.1 APERÇU DU SYSTÈME FISCAL THAÏLANDAIS

Le système fiscal thaïlandais est principalement administré par le Département des Revenus sous l'autorité du Ministère des Finances. D'autres organismes publics, notamment le Département des Douanes et le Département des Accises, sont responsables de certaines taxes et droits spécifiques.

Les principaux impôts applicables aux entreprises et aux particuliers en Thaïlande comprennent :

- L'impôt sur le revenu des personnes physiques ;
- L'impôt sur les sociétés ;
- La taxe sur la valeur ajoutée ;
- La taxe spécifique sur certaines activités ;
- Les droits de timbre.

D'autres taxes peuvent également s'appliquer selon la nature des activités exercées.

14.1.1 IMPÔT SUR LE REVENU DES PERSONNES PHYSIQUES

L'impôt sur le revenu des personnes physiques est prélevé sur les revenus perçus par les particuliers en Thaïlande. Les

personnes considérées comme résidentes fiscales sont généralement imposables sur leurs revenus imposables conformément aux dispositions du Code des Revenus.

Les contribuables doivent déposer une déclaration annuelle et s'acquitter de l'impôt dû dans les délais prévus par la loi. Les taux d'imposition sont progressifs et varient selon le montant ainsi que la nature des revenus perçus.

14.1.2 IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS

L'impôt sur les sociétés s'applique aux entreprises et aux partenariats dotés de la personnalité juridique exerçant des activités en Thaïlande ou percevant des revenus provenant de sources situées en Thaïlande.

Les sociétés sont généralement tenues de :

- Tenir une comptabilité conforme aux normes comptables thaïlandaises ;
- Préparer des états financiers annuels ;
- Faire auditer leurs états financiers par un auditeur agréé ;
- Déposer les déclarations fiscales annuelles et semestrielles
- S'acquitter des impôts dans les délais légaux.

Le taux normal de l'impôt sur les sociétés est généralement fixé à 20 % du bénéfice net imposable, sous réserve des -

exonérations, réductions ou avantages prévus par la législation applicable ou par les programmes de promotion des investissements.

14.1.3 TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE

La taxe sur la valeur ajoutée est perçue sur :

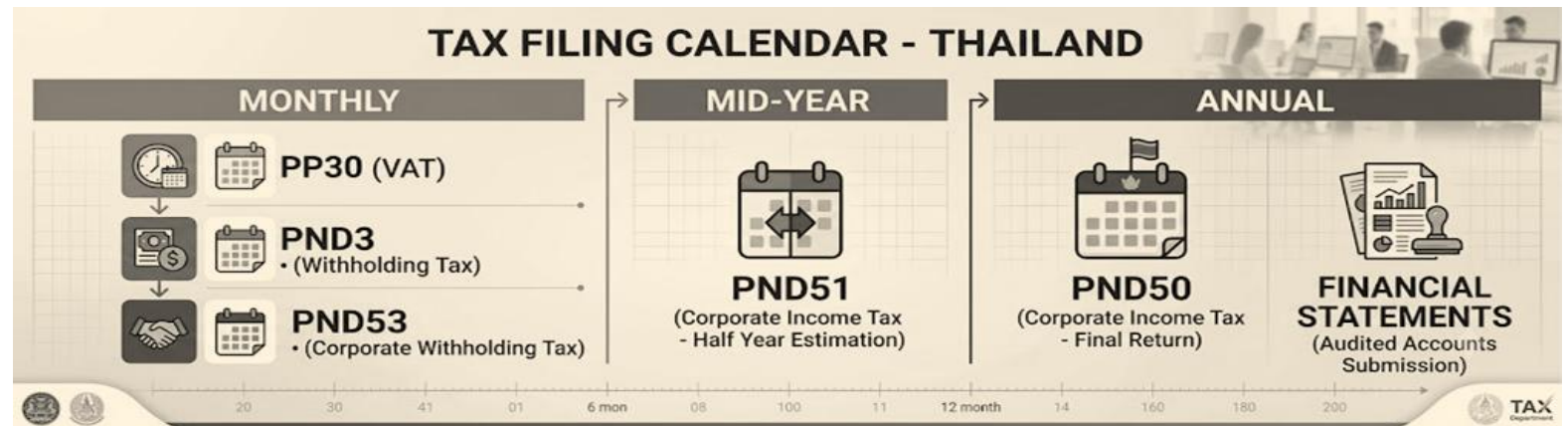
- La vente de biens ;
- La prestation de services ;
- L'importation de marchandises en Thaïlande.

Les entreprises dont le chiffre d'affaires annuel dépasse le seuil légal doivent généralement s'enregistrer à la taxe sur la valeur ajoutée et respecter les obligations déclaratives mensuelles.

Les entreprises enregistrées doivent notamment :

- Émettre des factures fiscales conformes ;
- Tenir les registres de taxe requis ;
- Déposer des déclarations mensuelles ;
- Verser la taxe due au Département des Revenus dans les délais prescrits.

Certaines activités peuvent bénéficier d'une exonération ou d'un taux de taxation réduit conformément à la législation thaïlandaise.



14.1.4 AUTRES IMPÔTS APPLICABLES AUX ENTREPRISES

Selon la nature des activités exercées, d'autres impôts peuvent être applicables.

Taxe spécifique sur certaines activités

Cette taxe s'applique notamment à certains secteurs tels que les activités bancaires, financières, l'assurance-vie et certaines opérations immobilières.

Droits de timbre

Les droits de timbre sont perçus sur certains actes juridiques et documents aux taux prévus par la loi.

Droits d'accise

Les droits d'accise s'appliquent à certaines catégories de produits, notamment les carburants, le tabac, les boissons alcoolisées et d'autres produits réglementés.

Droits de douane

Les droits de douane sont prélevés sur les marchandises importées et, dans certains cas, exportées, conformément à la réglementation douanière et aux tarifs applicables.

Impôt sur les activités pétrolières

Cet impôt s'applique aux entités exerçant des activités d'exploration et de production pétrolière conformément à la législation spécifique en vigueur.

14.1.5 CONVENTIONS FISCALES INTERNATIONALES

La Thaïlande a conclu de nombreuses conventions fiscales internationales destinées à éviter la double imposition et à favoriser les investissements et échanges transfrontaliers.

Ces conventions peuvent prévoir des taux réduits de retenue à la source, des exonérations fiscales ou d'autres avantages fiscaux pour les contribuables éligibles.

Les investisseurs et les entreprises doivent examiner les dispositions de la convention applicable à leur situation particulière.

14.2 EXIGENCES COMPTABLES EN THAÏLANDE

Toutes les entreprises exerçant leurs activités en Thaïlande doivent généralement tenir une comptabilité régulière et établir des états financiers conformément aux normes comptables thaïlandaises et à la législation applicable.

Une comptabilité précise est essentielle pour assurer la conformité réglementaire, les obligations fiscales, la gestion financière et la prise de décisions commerciales.

14.2.1 ÉTATS FINANCIERS ET OBLIGATIONS D'AUDIT

Les entreprises sont généralement tenues d'établir des états financiers annuels pouvant comprendre :

- L'état de la situation financière (bilan) ;
- Le compte de résultat ;
- L'état des variations des capitaux propres ;
- Le tableau des flux de trésorerie, lorsqu'il est requis ;
- Les notes annexes aux états financiers.

Les états financiers doivent généralement être audités par un auditeur agréé et déposés auprès des autorités compétentes dans les délais prévus par la loi.

14.2.2 OBLIGATIONS DÉCLARATIVES FISCALES

Selon leurs activités, les entreprises peuvent être tenues de déposer différentes déclarations fiscales, notamment :

- Déclarations d'impôt sur les sociétés ;
- Déclarations de taxe sur la valeur ajoutée ;
- Déclarations de retenue à la source ;
- Déclarations relatives aux cotisations de sécurité sociale ;
- États financiers annuels.

Les entreprises doivent veiller à ce que toutes les déclarations et paiements soient effectués avec exactitude et dans les délais afin d'éviter pénalités, majorations ou autres conséquences juridiques.

14.2.3 CONFORMITÉ ET CONSERVATION DES DOCUMENTS

Les entreprises doivent conserver des registres comptables et fiscaux complets afin de démontrer leur conformité aux lois et réglementations thaïlandaises.

Une gestion efficace de la comptabilité et de la fiscalité contribue non seulement au respect des obligations légales, mais également à une meilleure gestion financière, à une plus grande efficacité opérationnelle et à une croissance durable de l'entreprise.

15. DISSOLUTION D'UNE SOCIÉTÉ EN THAÏLANDE

La dissolution d'une société est la procédure juridique par laquelle une société cesse ses activités commerciales et met fin à son existence juridique. En droit thaïlandais, une société peut être dissoute soit de plein droit, soit par décision de justice.

Une société peut être dissoute dans les circonstances suivantes :

1. Défaut de dépôt des rapports statutaires ou de tenue de l'assemblée statutaire requise par la loi. Dans certains cas, le tribunal peut ordonner la mise en conformité plutôt que la dissolution.
2. Absence de commencement des activités dans l'année suivant l'immatriculation ou cessation des activités pendant une période continue d'un an.
3. Poursuite des activités entraînant des pertes récurrentes sans perspective raisonnable de redressement.



4. Réduction du nombre d'actionnaires en dessous du minimum légal requis.
5. Toute autre circonstance rendant impossible la poursuite des activités de la société.
6. Adoption d'une résolution extraordinaire des actionnaires décidant la dissolution de la société.
7. Ordonnance judiciaire prononçant la dissolution de la société.

15.1 ENREGISTREMENT DE LA DISSOLUTION D'UNE SOCIÉTÉ

Lorsque les actionnaires décident volontairement de dissoudre une société, une assemblée générale doit être convoquée et une résolution extraordinaire doit être adoptée à une majorité d'au moins trois quarts des voix des actionnaires présents et habilités à voter.

À la suite de la résolution de dissolution, les actionnaires doivent désigner un ou plusieurs liquidateurs et fixer leur rémunération, le cas échéant.

Sauf disposition contraire des statuts de la société, les administrateurs peuvent être désignés en qualité de liquidateurs. Lorsque plusieurs liquidateurs sont nommés, ils agissent généralement conjointement, sauf autorisation contraire accordée par les actionnaires ou par le tribunal.

Après l'enregistrement de la dissolution, la société continue d'exister uniquement aux fins de la liquidation.

Le liquidateur est notamment chargé de :

- Recenser et administrer les actifs de la société ;
- Réaliser et vendre les actifs lorsque cela est nécessaire ;
- Recouvrer les créances dues à la société ;
- Régler l'ensemble des dettes et obligations de la société ;
- Payer les créanciers et autres créances exigibles ;
- Répartir les actifs restants entre les actionnaires après règlement de toutes les obligations.

Si les actifs de la société sont insuffisants pour couvrir son passif, le liquidateur peut être tenu d'engager une procédure de faillite conformément à la législation applicable.

Les actifs restant après règlement de toutes les dettes et dépenses sont distribués aux actionnaires conformément à leurs droits respectifs et à leur participation dans le capital social.

Lorsque la liquidation ne peut être achevée dans un délai d'un an, le liquidateur doit convoquer chaque année une assemblée générale des actionnaires afin de présenter un rapport sur l'avancement de la liquidation. En outre, des rapports périodiques peuvent être exigés par les autorités compétentes pendant toute la durée du processus de liquidation.

15.2 ENREGISTREMENT DE LA CLÔTURE DE LA LIQUIDATION

Une société dissoute continue d'exister dans le seul but

d'achever sa liquidation jusqu'au règlement complet de toutes ses affaires.

Une fois la liquidation terminée, le liquidateur doit convoquer une assemblée générale finale des actionnaires afin de présenter les comptes de liquidation ainsi que le rapport final et d'en obtenir l'approbation.

Après cette approbation, le liquidateur doit enregistrer la clôture de la liquidation auprès du Département du Développement des Entreprises dans le délai prévu par la loi.

L'enregistrement de la clôture de la liquidation met définitivement fin à l'existence juridique de la société.

Les livres comptables, registres et documents sociaux doivent être conservés et déposés conformément aux dispositions du Code civil et commercial. Ces documents peuvent demeurer accessibles aux autorités compétentes pendant la période légale de conservation.

CONCLUSION

La dissolution et la liquidation d'une société constituent une procédure juridique importante visant à assurer le règlement ordonné des affaires de la société, la protection des droits des créanciers et la distribution appropriée des actifs restants aux actionnaires.

Le respect de l'ensemble des obligations légales est essentiel afin de garantir que la procédure de dissolution soit menée de manière valide, efficace et conforme au droit thaïlandais.



À PROPOS DE HAUSSMANN LORAN PARICHAT & PARTNERS

Haussmann Loran Parichat & Partners International Law Firm est un cabinet d'avocats pluridisciplinaire offrant des services juridiques et de conseil aux entreprises en Thaïlande et à l'international.

Le cabinet dispose de bureaux à Bangkok, Chiang Mai, Pranburi, Cha-Am et Hua Hin, et collabore étroitement avec un réseau de professionnels du droit thaïlandais et international afin d'accompagner ses clients dans les domaines du droit des sociétés, des investissements étrangers, de l'immigration, de la fiscalité, du règlement des différends, de l'immobilier et des transactions commerciales.

COORDONNÉES

Siège Social

234/79, sous-district de Hin Lek Fai, district de Hua Hin, Prachuap Khiri Khan 77110, Thaïlande

Téléphone: +66 (0) 2 113 1400

Courriel: contact@hlasia.legal

Heures d'ouverture : Du lundi au vendredi 09h00 – 17h00

Le cabinet coordonne également des services juridiques par l'intermédiaire de son réseau professionnel en Thaïlande ainsi que dans certaines juridictions internationales.

AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ

La présente publication est fournie à titre d'information générale uniquement et ne constitue pas un conseil juridique, fiscal, comptable, financier ou professionnel.

Bien que tous les efforts aient été déployés pour assurer l'exactitude des informations contenues dans ce guide, les lois, règlements et pratiques administratives peuvent être modifiés sans préavis.

Les lecteurs sont invités à solliciter un avis professionnel avant de prendre toute décision fondée sur les informations contenues dans cette publication.

Haussmann Loran Parichat & Partners décline toute responsabilité pour toute perte ou tout dommage résultant de l'utilisation de ce guide. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ou transmise sans l'autorisation écrite préalable du titulaire des droits d'auteur.

© 2026 Haussmann Loran Parichat & Partners
International Law Firm

CONTRIBUTEURS JURIDIQUES

Dr L.D.P. Midot

Arbitre auprès de l'AEA Arbitration Court
Docteur en droit des affaires
Juris Doctor en arbitrage commercial international
Master en droit des sociétés

Me Y. Suetrakul

Avocat au Barreau et Notarial Services Attorney
Licence en droit

Me T. Chartchombot

Avocat au Barreau et Notarial Services Attorney
Licence en droit

Me S. Srikong

Avocat au Barreau et Notarial Services Attorney
Licence en droit
Spécialiste en droit administrative

Me R. Kuta

Avocat au Barreau et Notarial Services Attorney
Licence en droit

Me P. Sukato

Avocat au Barreau
Licence en droit

Me T. Natayu

Avocat au Barreau et Notarial Services Attorney
Master en droit

Me N. Limapat

Avocat au Barreau et Notarial Services Attorney
Licence en droit



PART 3

ฉบับภาษาไทย

การประกอบธุรกิจ ในประเทศไทย

จัดทำโดย

โฮสมานน์ โลธิอง ปาริชาติ & พาร์ทเนอร์ส

สำนักงานกฎหมายระหว่างประเทศ

คำนำ

ประเทศไทยยังคงเป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางด้านการลงทุนที่น่าสนใจที่สุดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยที่ตั้งทางยุทธศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แรงงานที่มีทักษะ และนโยบายส่งเสริมการลงทุนที่เอื้อต่อภาคธุรกิจ ส่งผลให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสำคัญสำหรับนักลงทุนและผู้ประกอบการจากทั่วโลกที่ต้องการขยายธุรกิจภูมิภาคนี้

อย่างไรก็ตาม การจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทยจำเป็นต้องอาศัยความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ภาษีอากร การตรวจคนเข้าเมือง และข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้อง นักลงทุนและผู้ประกอบการมักต้องพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งบริษัท การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว การขอรับการส่งเสริมการลงทุนจาก คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) การขอวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ตลอดจนการวางแผนด้านภาษีที่เหมาะสม

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและโครงสร้างทางกฎหมายที่สำคัญในประเทศไทย โดยสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการจดทะเบียนบริษัท กฎหมายการลงทุนของคนต่างด้าว สำนักงานผู้แทน สำนักงานภูมิภาค การส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ใบอนุญาตทำงาน ภาษี การบัญชี และประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

แม้ว่าจะมีความพยายามอย่างเต็มที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ดังนั้น คู่มือฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลทั่วไปเท่านั้น และไม่ควรถือเป็นคำปรึกษาทางกฎหมาย ภาษีอากร การเงิน หรือวิชาชีพเฉพาะด้าน

เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์สำหรับนักลงทุนเจ้าของกิจการ ผู้บริหาร และผู้ประกอบการวิชาชีพที่ต้องการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจในประเทศไทย

บริษัท โฮสমানน์ โลธิอง ปารีสตี แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

สำนักงานกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ

หัวหิน (สำนักงานใหญ่) • เชียงใหม่ • ชะอำ • กรุงเทพฯ ธนบุรี • กรุงเทพฯ สีลม • ปรานบุรี



สารบัญ

บทนำ

1. การประกอบธุรกิจในประเทศไทย	หน้า 74
-------------------------------	---------

บทที่ 1

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในประเทศไทย

1.1 การประกอบธุรกิจในประเทศไทย	หน้า 74
1.2 บริษัทจำกัดในประเทศไทย	หน้า 75
1.3 พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	หน้า 75
1.4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	หน้า 75
1.5 สนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกา	หน้า 76
1.6 สำนักงานสาขาในประเทศไทย	หน้า 76
1.7 สำนักงานผู้แทนและสำนักงานภูมิภาค	หน้า 76

บทที่ 2

การจดทะเบียนบริษัทในประเทศไทย

2.1 บริษัทจำกัดของไทย	หน้า 76
2.1.1 บริษัทที่คนไทยถือหุ้นข้างมาก	หน้า 76
2.1.2 บริษัทที่ชาวต่างชาติถือหุ้นข้างมาก	หน้า 76
2.1.3 การจดทะเบียนบริษัทภายใต้สนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกา	หน้า 76
2.1.4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	หน้า 76
2.1.5 ข้อกำหนดในการจดทะเบียนบริษัท	หน้า 76
2.1.6 ขั้นตอนการจดทะเบียนบริษัทจำกัด	หน้า 77
2.2 สำนักงานสาขา สำนักงานผู้แทน และสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย	หน้า 77
2.2.1 สำนักงานสาขาในประเทศไทย	หน้า 77
2.2.2 สำนักงานผู้แทนในประเทศไทย	หน้า 78
• 2.2.2.1 การจัดตั้งสำนักงานผู้แทนในประเทศไทย	หน้า 78
• 2.2.2.2 ลักษณะทั่วไปของสำนักงานผู้แทน	หน้า 79
• 2.2.2.3 ข้อกำหนดด้านเงินทุน	หน้า 79
• 2.2.2.4 ประโยชน์ของสำนักงานผู้แทน	หน้า 79
• 2.2.2.5 ขั้นตอนการจดทะเบียน	หน้า 79
• 2.2.2.6 ระยะเวลาการพิจารณา	หน้า 79
2.2.3 สำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย	หน้า 80
• 2.2.3.1 สิทธิประโยชน์ทางภาษี	หน้า 80
2.2.4 การแก้ไขกฎหมาย (7 กุมภาพันธ์ 2566)	หน้า 80

บทที่ 3

ห้างหุ้นส่วนในประเทศไทย

3.1 ห้างหุ้นส่วนตามกฎหมายไทยคืออะไร	หน้า 81
3.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ	หน้า 82
3.1.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด	หน้า 82

บทที่ 4

สนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกา

4.1 สนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกาคืออะไร	หน้า 82
4.2 ความเป็นมาของสนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกา	หน้า 83
4.3 ข้อจำกัดภายใต้สนธิสัญญา	หน้า 83
4.4 ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำ	หน้า 83
4.5 ขั้นตอนการขอรับรองสิทธิภายใต้สนธิสัญญา	หน้า 83
4.5.1 ขั้นตอนการจดทะเบียนภายใต้สนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกา	หน้า 84
4.5.2 คำถามที่พบบ่อย	หน้า 84

บทที่ 5

สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค (ROH)

5.1 ทางเลือกภายใต้การส่งเสริมการลงทุน	หน้า 85
5.2 คุณสมบัติที่กำหนด	หน้า 85
5.3 บริการที่ได้รับสิทธิ	หน้า 85

บทที่ 6

การควบรวมกิจการและการซื้อกิจการ

6.1 ขั้นตอนทั่วไปของการควบรวมและซื้อกิจการ	หน้า 86
6.2 ขั้นตอนการควบรวมกิจการ	หน้า 86

บทที่ 7

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

7.1 ใครบ้างที่ถือเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมาย	หน้า 86
7.2 ประเภทธุรกิจที่ถูกจำกัด	หน้า 87
7.3 การยื่นขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	หน้า 88

บทที่ 8

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

8.1 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนคืออะไร	หน้า 88
8.2 หลักเกณฑ์การอนุมัติโครงการ	หน้า 88
8.3 การถือหุ้นของชาวต่างชาติ	หน้า 89
8.4 สิทธิประโยชน์จาก BOI	หน้า 89
8.5 ที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	หน้า 89
8.6 ขั้นตอนการยื่นขอส่งเสริมการลงทุน	หน้า 89
8.7 กิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริม	หน้า 90

บทที่ 9

วิชาชีพ

9.1 ภาพรวม	หน้า 90
9.2 ประเภทของวิชาชีพ	หน้า 90
9.3 สิทธิประโยชน์สำคัญ	หน้า 91
9.4 วิชาชีพสำหรับผู้มีทักษะสูง	หน้า 91
9.5 วิชาชีพสำหรับผู้ลงทุน	หน้า 91
9.6 วิชาชีพสำหรับผู้บริหาร	หน้า 91
9.7 วิชาชีพสำหรับผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ	หน้า 91
9.8 ความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ	หน้า 92
9.9 วิธีการยื่นขอวิชาชีพ	หน้า 92
9.10 ขั้นตอนการสมัคร	หน้า 92
9.11 สิทธิประโยชน์ของผู้ถือวิชาชีพ	หน้า 92
9.12 การต่ออายุวิชาชีพ	หน้า 92
9.13 ข้อกำหนดการรายงานตัว	หน้า 92

บทที่ 10

การลงทุนนอกประเทศในเอเชีย

10.1 ภาพรวม	หน้า 92
10.2 โครงสร้างการลงทุนนอกประเทศที่ใช้กันทั่วไป	หน้า 93
10.3 ประโยชน์ที่อาจได้รับ	หน้า 93
10.4 ข้อพิจารณาทางกฎหมายและข้อกำกับดูแล	หน้า 93

บทที่ 11

การจัดตั้งสมาคมในประเทศไทย

11.1 ภาพรวม	หน้า 93
11.2 ข้อกำหนดสำคัญ	หน้า 93
11.3 ขั้นตอนการจดทะเบียน	หน้า 93
11.4 เอกสารที่ต้องใช้	หน้า 94
11.5 ความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ	หน้า 94

บทที่ 12

การจัดตั้งมูลนิธิในประเทศไทย

12.1 มูลนิธิคืออะไร	หน้า 94
12.2 การจัดตั้งมูลนิธิในประเทศไทย	หน้า 94
12.3 ข้อกำหนดในการจดทะเบียน	หน้า 94
12.4 การกำกับดูแลโดยหน่วยงานรัฐ	หน้า 95
12.5 การเลือกมูลนิธิ	หน้า 95

บทที่ 13

การขอใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย

13.1 ภาพรวมเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงาน	หน้า 95
13.2 การขอวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว	หน้า 95
13.3 เอกสารและคุณสมบัติสำหรับการขอใบอนุญาตทำงาน	หน้า 96
13.4 การอนุมัติและการออกใบอนุญาตทำงาน	หน้า 96
13.5 ข้อจำกัดและเงื่อนไข	หน้า 96
13.6 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	หน้า 96
13.7 ใบอนุญาตกลับเข้าประเทศ	หน้า 97
13.8 การต่ออายุวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน	หน้า 97

บทที่ 14

การบัญชีและภาษีในประเทศไทย

14.1 ภาพรวมระบบภาษีของประเทศไทย	หน้า 97
14.1.1 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	หน้า 97
14.1.2 ภาษีเงินได้นิติบุคคล	หน้า 97
14.1.3 ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หน้า 98
14.1.4 ภาษีสรรพสามิตประเภทอื่น	หน้า 98
14.1.5 ความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน	หน้า 98
14.2 ข้อกำหนดด้านการบัญชีในประเทศไทย	หน้า 98
14.2.1 งบการเงินและการตรวจสอบบัญชี	หน้า 98
14.2.2 การยื่นแบบภาษี	หน้า 99
14.2.3 การปฏิบัติตามกฎหมายและการเก็บรักษาเอกสาร	หน้า 99

บทที่ 15

การเลือกบริษัทในประเทศไทย

15.1 การจดทะเบียนเลือกบริษัท	หน้า 99
15.2 การจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี	หน้า 99

บทสรุป

หน้า 99

การดำเนินธุรกิจ ในประเทศไทย

1. บทนำ

ประเทศไทยได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางว่าเป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางด้านการลงทุนและการขยายธุรกิจที่น่าสนใจที่สุดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยที่ตั้งทางยุทธศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แรงงานที่มีทักษะ และความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจที่แข็งแกร่งภายในภูมิภาคอาเซียน ทำให้ประเทศไทยยังคงเป็นศูนย์กลางสำคัญสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ

ประเทศไทยมีเศรษฐกิจที่หลากหลาย โดยได้รับการสนับสนุนจากภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรมการผลิต ภาคบริการ และการค้าระหว่างประเทศ ประเทศไทยยังเป็นผู้นำเข้าระดับโลกในหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการท่องเที่ยว ในฐานะที่เป็นเศรษฐกิจขนาดใหญ่อันดับสองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประเทศไทยจึงเปิดโอกาสให้นักลงทุนสามารถเข้าถึงทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดอาเซียนโดยรอบ

ตลอดหลายปีที่ผ่านมา รัฐบาลไทยได้ออกมาตรการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นมาตรการส่งเสริมการลงทุน สิทธิประโยชน์ทางภาษี การสนับสนุนอุตสาหกรรมเป้าหมาย และโอกาสในการเข้ามามีส่วนร่วมของนักลงทุนต่างชาติในภาคธุรกิจที่กำหนด

สำหรับนักลงทุนต่างชาติที่ต้องการจัดตั้งธุรกิจในประเทศไทย การทำความเข้าใจรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนดทางกฎหมาย และกระบวนการลงทุนที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นก้าวสำคัญในการเริ่มต้นธุรกิจ คู่มือฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้ภาพรวมเกี่ยวกับประเด็นทางกฎหมายและข้อพิจารณาในทางปฏิบัติที่สำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

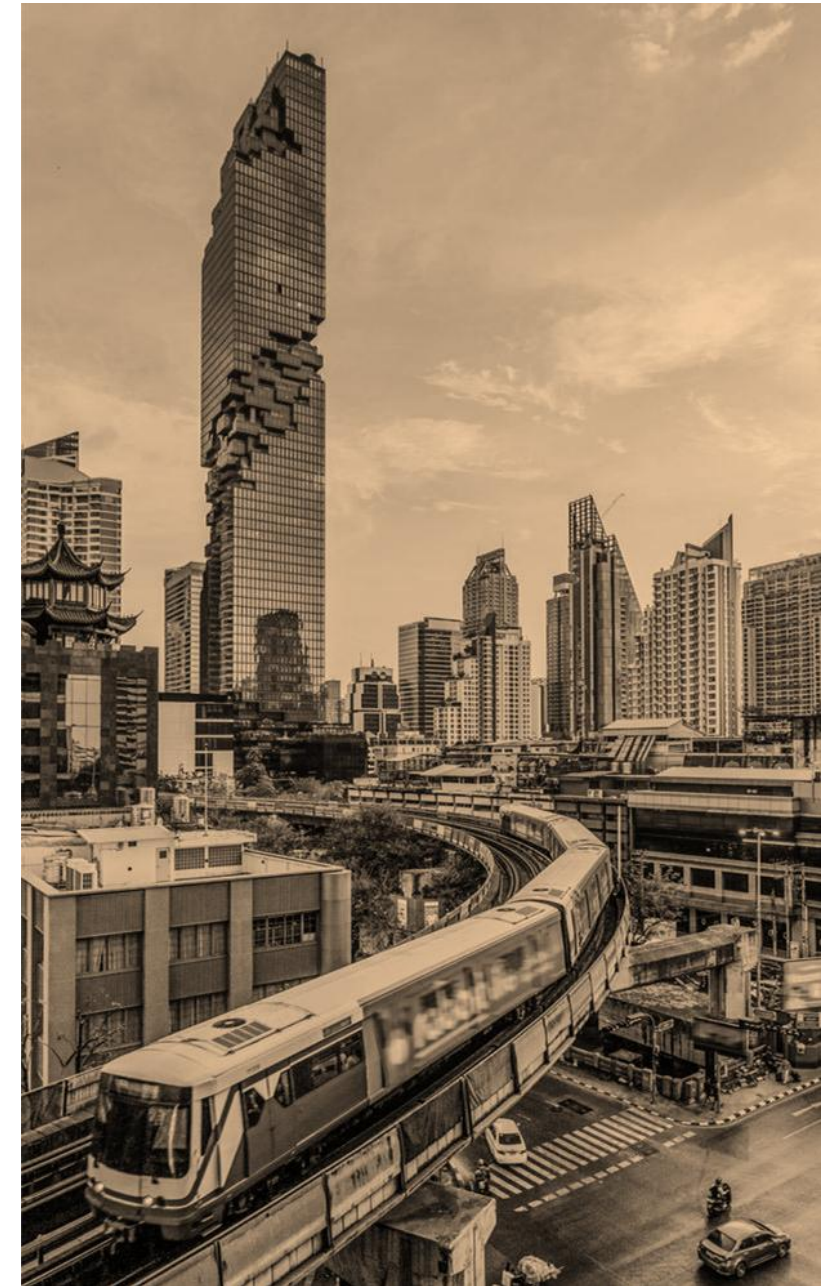
1.1 การดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

ธุรกิจในประเทศไทยสามารถจัดตั้งได้ในหลายรูปแบบทางกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน สำนักงานสาขา สำนักงานผู้แทน และสำนักงานภูมิภาค โดยการเลือกโครงสร้างที่เหมาะสมจะขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น สัดส่วนการถือหุ้น ลักษณะของกิจการ วัตถุประสงค์ในการลงทุน และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นักลงทุนต่างชาติควรทราบว่ากิจการบางประเภทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว โดยทั่วไป บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นต่างชาติถือหุ้นเกินร้อยละ 49 จะถือเป็นบริษัทต่างด้าวตามกฎหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจการ นักลงทุนต่างชาติอาจต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือขอรับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

นอกจากนี้ นักลงทุนจากสหรัฐอเมริกาอาจได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้สนธิสัญญาไมตรีและความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศไทยและสหรัฐอเมริกา ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคคลและบริษัทสัญชาติอเมริกันที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สามารถดำเนินธุรกิจในประเทศไทยได้โดยมีข้อจำกัดด้านการถือหุ้นน้อยกว่านักลงทุนต่างชาติทั่วไป

การทำความเข้าใจกรอบกฎหมายและข้อกำหนดเหล่านี้ถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทยให้ประสบความสำเร็จ





1.2 บริษัทจำกัดในประเทศไทย

บริษัทจำกัดเป็นรูปแบบการประกอบธุรกิจที่ได้รับความนิยมมากที่สุดทั้งในหมู่คนไทยและนักลงทุนต่างชาติ บริษัทจำกัดมีทุนจดทะเบียนแบ่งออกเป็นหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากัน และความรับผิดชอบของผู้ถือหุ้นจะจำกัดอยู่เพียงจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนถืออยู่

บริษัทจำกัดที่มีคนไทยถือหุ้นข้างมาก

บริษัทจะถือว่าเป็นบริษัทที่คนไทยถือหุ้นข้างมาก เมื่อบุคคลสัญชาติไทยถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

โดยทั่วไป บริษัทประเภทนี้จะไม่อยู่ภายใต้ข้อจำกัดของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และไม่จำเป็นต้องขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (FBL)

บริษัทจำกัดที่มีชาวต่างชาติถือหุ้นข้างมาก

บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นต่างชาติถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 49 โดยทั่วไปจะเป็นบริษัทต่างด้าวตามกฎหมายไทยบริษัทต่างด้าวจะอยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และอาจต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวก่อนเริ่มดำเนินการทางธุรกิจบางประเภทในประเทศไทย

1.3 พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (FBA)

พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เป็นกฎหมายที่กำหนดประเภทกิจการที่ชาวต่างชาติสามารถหรือไม่สามารถดำเนินการได้ในประเทศไทย

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว บริษัทต่างด้าวโดยทั่วไปหมายถึง

- บริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ รวมถึงสำนักงานสาขา สำนักงานผู้แทน และสำนักงานภูมิภาคที่ดำเนินงานในประเทศไทย
- บริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งมีผู้ถือหุ้นต่างชาติถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

กฎหมายได้แบ่งกิจการที่มีข้อจำกัดสำหรับคนต่างด้าวออกเป็น 3 บัญชีดังนี้

บัญชีหนึ่ง

เป็นกิจการที่ห้ามคนต่างด้าวประกอบกิจการโดยเด็ดขาดด้วยเหตุผลพิเศษตามที่กฎหมายกำหนด โดยคนต่างด้าวไม่สามารถดำเนินการกิจการในกลุ่มนี้ได้

บัญชีสอง

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ศิลปวัฒนธรรม หัตถกรรมพื้นบ้าน ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งคนต่างด้าวสามารถประกอบกิจการได้เฉพาะเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนเท่านั้น

บัญชีสาม

เป็นกิจการที่คนไทยยังไม่มีความพร้อมในการแข่งขันกับคนต่างด้าว ผู้ประกอบการต่างชาติที่ประสงค์จะดำเนินการในกลุ่มนี้จะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวก่อนเริ่มดำเนินงาน

ทั้งนี้ บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) อาจได้รับอนุญาตให้ดำเนินการบางประเภทที่อยู่ในบัญชีดังกล่าวได้ โดยต้องได้รับการอนุมัติหรือหนังสือรับรองตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแห่งประเทศไทย (BOI)

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนในประเทศไทย

BOI มอบสิทธิประโยชน์และมาตรการสนับสนุนทั้งด้านภาษีและไม่ใช่ภาษีให้แก่ผู้ประกอบการทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เพื่อส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายและภาคธุรกิจที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์

โครงการที่จะได้รับการส่งเสริมการลงทุนจะต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ BOI กำหนด

1.5 สนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกา

สนธิสัญญาไมตรีและความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศไทยและสหรัฐอเมริกา มอบสิทธิประโยชน์ที่สำคัญให้แก่นักลงทุนสัญชาติอเมริกันที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

สิทธิประโยชน์สำคัญ ได้แก่

- สิทธิในการถือหุ้นข้างมากหรือถือหุ้นทั้งหมดในบริษัทไทย โดยไม่ต้องขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา 17

- สิทธิในการประกอบธุรกิจในประเทศไทยขึ้นอยู่กับผู้ประกอบการสัญชาติไทย ทั้งนี้ ภายใต้ข้อยกเว้นบางประการที่กำหนดไว้ในสนธิสัญญา

1.6 สำนักงานสาขาในประเทศไทย

สำนักงานสาขา เป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ และไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากบริษัทแม่

ในฐานะที่เป็นธุรกิจของคนต่างด้าว สำนักงานสาขาโดยทั่วไปจะอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และอาจจำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวก่อนดำเนินการกิจกรรมทางธุรกิจในประเทศไทย

1.7 สำนักงานผู้แทนและสำนักงานภูมิภาค

สำนักงานผู้แทนและสำนักงานภูมิภาค เป็นรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ

หน่วยงานทั้งสองประเภทนี้โดยทั่วไปไม่สามารถสร้างรายได้หรือดำเนินการกิจกรรมทางการค้าในประเทศไทยได้ โดยหน้าที่และกิจกรรม



จะจำกัดอยู่เฉพาะกิจกรรมที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้ดำเนินการเท่านั้น

2. การจดทะเบียนบริษัทในประเทศไทย

ประเทศไทยยังคงเป็นจุดหมายสำคัญของนักลงทุนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ด้วยที่ตั้งทางยุทธศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐานที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง แรงงานที่มีทักษะ และนโยบายส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐ ส่งผลให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในประเทศที่ได้รับความนิยมสำหรับการจัดตั้งธุรกิจและการขยายการลงทุนในภูมิภาคเอเชีย

ภาครัฐมีมาตรการสนับสนุนการลงทุนในหลากหลายรูปแบบ ทั้งด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษี มาตรการส่งเสริมการลงทุน และกลไกทางกฎหมายที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ส่งผลให้การจัดตั้งบริษัทในประเทศไทยยังคงเป็นทางเลือกที่ได้รับความนิยมจากผู้ประกอบการและนักลงทุนจากทั่วโลก

2.1 บริษัทจำกัดในประเทศไทย

บริษัทจำกัดเป็นรูปแบบธุรกิจที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในประเทศไทย ทั้งในกลุ่มนักลงทุนชาวไทยและชาวต่างชาติ เนื่องจากมีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ และผู้ถือหุ้นรับผิดชอบต่อหนี้สินของบริษัทเพียงไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ถือครอง

ภายใต้กฎหมายไทย บริษัทจำกัดต้องมีผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 2 ราย และกรรมการอย่างน้อย 1 คน โดยการจัดตั้งบริษัทเริ่มต้นจากการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ และอยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

แม้ว่าผู้ถือหุ้นจะเป็นเจ้าของบริษัท แต่การบริหารงานประจำวันของบริษัทโดยทั่วไปจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการกิจการของบริษัทและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

2.1.1 บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยเป็นส่วนใหญ่

บริษัทจะถือว่าเป็นบริษัทไทย เมื่อบุคคลสัญชาติไทยถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน

โดยทั่วไป บริษัทประเภทนี้ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และไม่จำเป็นต้องขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (FBL)

2.1.2 บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นต่างชาติเป็นส่วนใหญ่

บริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นโดยชาวต่างชาติเกินกว่าร้อยละ 49 โดยทั่วไปจะถือเป็นบริษัทต่างด้าวตามกฎหมายไทย

บริษัทดังกล่าวอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และอาจต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวก่อนดำเนินการกิจการบางประเภทในประเทศไทย

2.1.3 การจัดตั้งบริษัทภายใต้สนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกา

สนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกา มอบสิทธิประโยชน์สำคัญแก่บุคคลและนิติบุคคลสัญชาติอเมริกันที่ต้องการประกอบธุรกิจในประเทศไทย

สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่

- สามารถถือหุ้นส่วนใหญ่หรือถือหุ้นทั้งหมดในบริษัทจำกัดของไทย
- สามารถจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือสำนักงานผู้แทนได้โดยไม่ต้องขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในหลายประเภทธุรกิจ
- สามารถดำเนินธุรกิจได้ใกล้เคียงกับบริษัทไทย ทั้งนี้ภายใต้ข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ในสนธิสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1.4 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการลงทุนทั้งจากนักลงทุนไทยและต่างชาติ

ธุรกิจที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมหรือกิจการที่ได้รับการส่งเสริมสามารถยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนเพื่อรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ทั้งด้านภาษีและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.1.5 คุณสมบัติและเงื่อนไขในการจัดตั้งบริษัท

การจัดตั้งบริษัทจำกัดในประเทศไทยโดยทั่วไปมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. มีผู้เริ่มก่อการและผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 2 ราย และต้องรักษาจำนวนผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 2 รายตลอดอายุของบริษัท
2. มีที่ตั้งสำนักงานจดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมเอกสารแสดงสิทธิในสถานที่ตั้ง และหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ถ้ามี)
3. มีทุนจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทต่างด้าวอาจต้องมีทุนขั้นต่ำเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
4. จัดทำและยื่นหนังสือบริคณห์สนธิ
5. จัดประชุมจัดตั้งบริษัท
6. จัดเตรียมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักฐานแสดงแหล่งที่มาของเงินลงทุนในกรณีที่หน่วยงานราชการร้องขอ
7. ผู้ถือหุ้น ผู้เริ่มก่อการ และกรรมการ ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียน

2.1.6 ขั้นตอนการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

ขั้นตอนที่ 1 การจองชื่อบริษัท

ก่อนจดทะเบียนบริษัท จะต้องดำเนินการจองชื่อบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ชื่อบริษัทต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และต้องลงท้ายด้วยคำว่า "จำกัด" โดยการจองชื่อสามารถดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และโดยทั่วไปจะได้รับผลการพิจารณาภายใน 1-3 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำและยื่นหนังสือบริคณห์สนธิ

หนังสือบริคณห์สนธิโดยทั่วไปต้องระบุข้อมูลสำคัญ ดังนี้

- ชื่อบริษัท
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- วัตถุประสงค์ของบริษัท
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้ถือหุ้น
- ทุนจดทะเบียน
- รายละเอียดของผู้เริ่มก่อการและจำนวนหุ้นที่จองซื้อ

ขั้นตอนที่ 3 การประชุมจัดตั้งบริษัท

ภายหลังจากมีการจองชื่อหุ้นครบตามที่กำหนด จะต้องจัดประชุมจัดตั้งบริษัทเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ได้แก่

- รับรองข้อบังคับของบริษัท (ถ้ามี)
- รับรองค่าใช้จ่ายและสัญญาที่ผู้เริ่มก่อการได้ดำเนินการไว้

- อนุมัติโครงสร้างทุนและจำนวนหุ้น
- แต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี
- กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการ

ขั้นตอนที่ 4 การจดทะเบียนบริษัท

เมื่อดำเนินการครบตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดแล้ว สามารถยื่นจดทะเบียนบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้

เมื่อจดทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ บริษัทจะมีสถานะเป็นนิติบุคคลและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 5 การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีธุรกิจเฉพาะ

ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจการ บริษัทอาจมีหน้าที่จดทะเบียน

ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีธุรกิจเฉพาะภาษีมูลค่าเพิ่มโดยทั่วไปใช้กับธุรกิจที่ขายสินค้า หรือให้บริการในประเทศไทย และมีรายได้ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

สำหรับบางกิจการ เช่น ธนาคาร ธุรกิจการเงิน ประกันชีวิต โรงรับจำนำ ธุรกิจหลักทรัพย์ หรือธุรกิจอสังหาริมทรัพย์บางประเภท อาจอยู่ภายใต้ภาษีธุรกิจเฉพาะแทน

ขั้นตอนที่ 6 การปฏิบัติตามกฎหมายภายหลังการจัดตั้งบริษัท

ภายหลังการจัดตั้ง บริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านบัญชี ภาษี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องโดยทั่วไป ได้แก่

- จัดทำและเก็บรักษาบัญชี
- จัดทำงบการเงินประจำปี
- ยื่นรายงานและเอกสารต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของพนักงานตามกฎหมาย
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านภาษีนิติบุคคลและรายงานข้อมูลต่าง ๆ

2.2 สำนักงานสาขา สำนักงานผู้แทน และสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย

บริษัทข้ามชาติหลายแห่งต้องการมีสถานะทางธุรกิจในประเทศไทยโดยไม่จำเป็นต้องจัดตั้งนิติบุคคลใหม่ในรูปแบบบริษัทจำกัดของไทย จึงเลือกดำเนินกิจการผ่านสำนักงานสาขา สำนักงานผู้แทน หรือสำนักงานภูมิภาค ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ

ภายใต้กฎหมายไทย สำนักงานทั้งสามประเภทดังกล่าวไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากสำนักงานใหญ่ และโดยทั่วไปถือเป็นธุรกิจของคนต่างด้าวที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

2.2.1 สำนักงานสาขาในประเทศไทย

บริษัทต่างชาติที่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจในประเทศไทยอาจเลือกจัดตั้งสำนักงานสาขาแทนการจัดตั้งบริษัทจำกัดของไทย เพื่อให้สำนักงานใหญ่สามารถควบคุมการดำเนินงานได้โดยตรง

สำนักงานสาขาอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 หากกิจกรรมทางธุรกิจที่ประสงค์จะดำเนินการอยู่ในบัญชีธุรกิจที่ถูกจำกัด จะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวก่อนเริ่มดำเนินกิจการ

ก่อนจัดตั้งสำนักงานสาขา บริษัทต่างชาติควรพิจารณาว่ากิจกรรมที่ต้องการดำเนินการสามารถประกอบได้ตามกฎหมายไทยหรือไม่ และจำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตหรือการอนุมัติใดเพิ่มเติมหรือไม่ รวมถึงควรพิจารณาผลกระทบด้านภาษีที่อาจเกิดขึ้นจากรายได้ที่ได้รับในประเทศไทย



ในการพิจารณาอนุญาต หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- ความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ
- การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- ความสงบเรียบร้อย ประเพณี วัฒนธรรม และค่านิยมของประเทศ
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
- การคุ้มครองผู้บริโภค
- ขนาดและลักษณะของธุรกิจ
- การสร้างงานให้แก่คนไทย
- การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- การวิจัยและพัฒนา

ในหลายด้าน สำนักงานสาขามีลักษณะคล้ายบริษัทจำกัดของไทย เนื่องจากสามารถดำเนินกิจกรรมเชิงพาณิชย์และสร้างรายได้ในประเทศไทยได้

อย่างไรก็ตาม สำนักงานสาขาไม่มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ เนื่องจากถือเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ

แตกต่างจากสำนักงานผู้แทนและสำนักงานภูมิภาค สำนักงานสาขาสามารถสร้างรายได้จากการดำเนินธุรกิจได้ แต่หนี้สินหรือภาระผูกพันที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในประเทศไทยอาจส่งผลถึงสำนักงานใหญ่ ซึ่งอาจต้องรับผิดชอบต่อภาระดังกล่าว

การจัดตั้งสำนักงานสาขามักมีขั้นตอนที่ซับซ้อนกว่าการจัดตั้งบริษัทจำกัด และอาจต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวก่อนเริ่มดำเนินกิจการ โดยผู้ยื่นคำขอต้องแสดงให้เห็นว่าธุรกิจดังกล่าวจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศไทยและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

โดยทั่วไป การพิจารณาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวจะดำเนินการเป็นสองขั้นตอน ได้แก่

1. การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารโดยกระทรวงพาณิชย์
2. การพิจารณาโดยคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตไว้โดยเฉพาะ

กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจควบคุมการดำเนินธุรกิจจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเช่นกัน

ทุนขั้นต่ำของสำนักงานสาขาโดยทั่วไปจะคำนวณจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่คาดการณ์ไว้ และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว โดยทั่วไปต้องมีทุนไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานสาขาสามารถดำเนินธุรกิจในประเทศไทยได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต และสามารถขอต่ออายุได้หากปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 สำนักงานผู้แทนในประเทศไทย

สำนักงานผู้แทนจัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศเป็นหลัก

หน้าที่โดยทั่วไปของสำนักงานผู้แทน ได้แก่ การศึกษาตลาด การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การตรวจสอบคุณภาพสินค้า และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของสำนักงานใหญ่

สำนักงานผู้แทนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมทางการค้าโดยตรงหรือสร้างรายได้ในประเทศไทยได้ และสามารถดำเนินกิจกรรมได้เฉพาะในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น

กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้โดยทั่วไป ได้แก่

- แสวงหาแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า บริการ หรือวัตถุดิบในประเทศไทยเพื่อสำนักงานใหญ่
- ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพหรือปริมาณสินค้าที่สำนักงานใหญ่สั่งซื้อ
- ให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าและบริการของสำนักงานใหญ่หรือบริษัทในเครือ
- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า บริการ หรือเทคโนโลยีใหม่ของสำนักงานใหญ่หรือบริษัทในเครือ
- รายงานข้อมูลทางเศรษฐกิจและธุรกิจในประเทศไทยแก่สำนักงานใหญ่

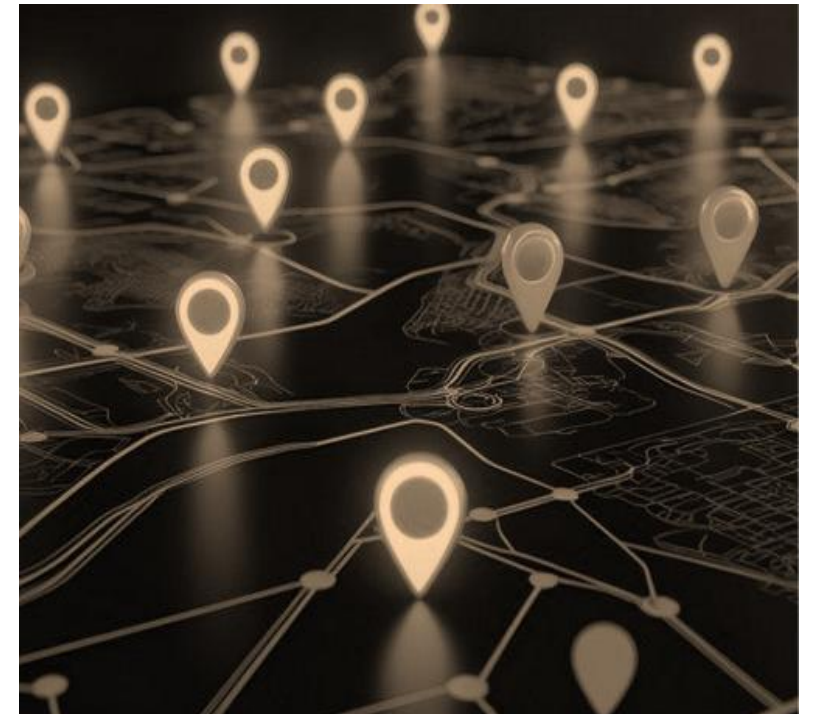
• 2.2.2.1 การจัดตั้งสำนักงานผู้แทนในประเทศไทย

บริษัทข้ามชาติหลายแห่งเลือกจัดตั้งสำนักงานผู้แทนในประเทศไทย เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจในกลุ่มภาค

สำนักงานผู้แทนไม่สามารถประกอบธุรกิจ ซื้อขายสินค้า ออกใบแจ้งหนี้ หรือสร้างรายได้ในประเทศไทยได้ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ

โดยทั่วไป สำนักงานผู้แทนจะทำหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับตลาดไทย เช่น สภาพเศรษฐกิจ โอกาสทางการลงทุน แนวโน้มอุตสาหกรรม การผลิต ช่องทางการจัดจำหน่าย และพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของสำนักงานใหญ่

ภายใต้พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กิจกรรมของสำนักงานผู้แทนถือเป็นธุรกิจบริการและจำกัดอยู่เฉพาะหน้าที่ที่กฎหมายอนุญาต



กิจกรรมก่อนอนุญาตให้ดำเนินการได้ ได้แก่

- จัดหาสินค้าและบริการในประเทศไทยให้แก่สำนักงานใหญ่
- ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพหรือปริมาณสินค้าที่ซื้อหรือผลิตในประเทศไทยเพื่อสำนักงานใหญ่
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่สำนักงานใหญ่จำหน่ายแก่ตัวแทนหรือผู้บริโภคร
- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการใหม่ของสำนักงานใหญ่
- รายงานข้อมูลทางธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศไทยแก่สำนักงานใหญ่

• 2.2.2.2 ลักษณะทั่วไปของสำนักงานผู้แทน

สำนักงานผู้แทนดำเนินงานในประเทศไทยในนามของสำนักงานใหญ่ บริษัทในเครือ หรือกลุ่มบริษัทเดียวกัน โดยมีหน้าที่เฉพาะด้านการสนับสนุนและไม่สามารถสร้างรายได้จากกิจกรรมทางธุรกิจได้

สำนักงานผู้แทนไม่สามารถรับคำสั่งซื้อ เสนอขายสินค้า เจริญธุรกิจ หรือทำสัญญาทางการค้าแทนสำนักงานใหญ่ได้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมดต้องได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานใหญ่ในประเทศ

โดยทั่วไป สำนักงานผู้แทนไม่อยู่ภายใต้ภาษีเงินได้นิติบุคคล เว้นแต่จะมีรายได้บางประเภท เช่น ดอกเบี้ยจากเงินทุนที่ส่งมาจากสำนักงานใหญ่

กิจกรรมที่โดยทั่วไปไม่อนุญาตให้ดำเนินการ ได้แก่

- ซื้อสินค้าหรือชำระเงินแทนสำนักงานใหญ่หรือบริษัทในเครือ
- จัดการขนส่งสินค้าที่สำนักงานใหญ่หรือบริษัทในเครือสั่งซื้อ
- ตรวจสอบสินค้าสำหรับบุคคลอื่นนอกเหนือจากสำนักงานใหญ่หรือบริษัทในเครือ
- ให้บริการหลังการขาย ติดตั้ง หรือบำรุงรักษา
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้เป็นของสำนักงานใหญ่หรือบริษัทในเครือ
- รับคำสั่งซื้อหรือคำขอรับบริการแทนสำนักงานใหญ่
- ประสานงานการทำธุรกรรมทางการค้าระหว่างลูกค้ากับสำนักงานใหญ่
- ทำหน้าที่เป็นตัวแทน นายหน้า หรือคนกลางทางการค้า
- เจริญหรือทำสัญญาแทนสำนักงานใหญ่
- รายงานข้อมูลให้แก่บุคคลอื่นนอกเหนือจากสำนักงานใหญ่หรือบริษัทในเครือ

• 2.2.2.3 ข้อกำหนดด้านเงินทุน

โดยทั่วไป สำนักงานผู้แทนต้องมีเงินทุนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาทต่อกิจกรรมที่ได้รับอนุญาต หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ประมาณการไว้สำหรับระยะเวลา 3 ปีแรก แล้วแต่ที่จำนวนใดจะสูงกว่า

เงินทุนดังกล่าวต้องโอนเข้ามาในประเทศไทยตามกำหนดเวลา ดังนี้

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ภายใน 3 เดือนแรกหลังเริ่มดำเนินงาน
- เพิ่มอีกร้อยละ 25 ภายในปีแรก
- เพิ่มอีกร้อยละ 25 ภายในปีที่สอง
- ส่วนที่เหลือทั้งหมดภายในปีที่สาม

• 2.2.2.4 ข้อดีของสำนักงานผู้แทน

สำนักงานผู้แทนเป็นทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับบริษัทต่างชาติที่ต้องการมีสถานะในประเทศไทยเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานใหญ่ โดยไม่ต้องดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์โดยตรง

ข้อดีที่สำคัญ ได้แก่

- สามารถถือหุ้นโดยชาวต่างชาติได้ 100%
- ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล หากดำเนินกิจกรรมอยู่ภายในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต
- ไม่มีค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนจัดตั้งจากภาครัฐ
- สามารถขอใบอนุญาตทำงานสำหรับบุคลากรชาวต่างชาติได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เหมาะสำหรับการศึกษาตลาด การจัดหาสินค้า การควบคุมคุณภาพ และการสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจ

• 2.2.2.5 ขั้นตอนการจดทะเบียน

ก) การยื่นคำ

ขอการจัดตั้งสำนักงานผู้แทนต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

เอกสารที่ใช้โดยทั่วไป ได้แก่

1. แบบคำขอลงนามโดยผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้ง
2. เอกสารจดทะเบียนของสำนักงานใหญ่ ซึ่งแสดงชื่อบริษัท ทุน วัตถุประสงค์ ที่ตั้ง กรรมการ และผู้มีอำนาจลงนาม
3. หนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งผู้แทนในประเทศไทย
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้แทน พร้อมเอกสารการเข้าเมืองที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่ออกในต่างประเทศจะต้องผ่านการรับรองตามกฎหมาย และโดยทั่วไปควรออกภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ

ข) การออกหนังสือรับรอง

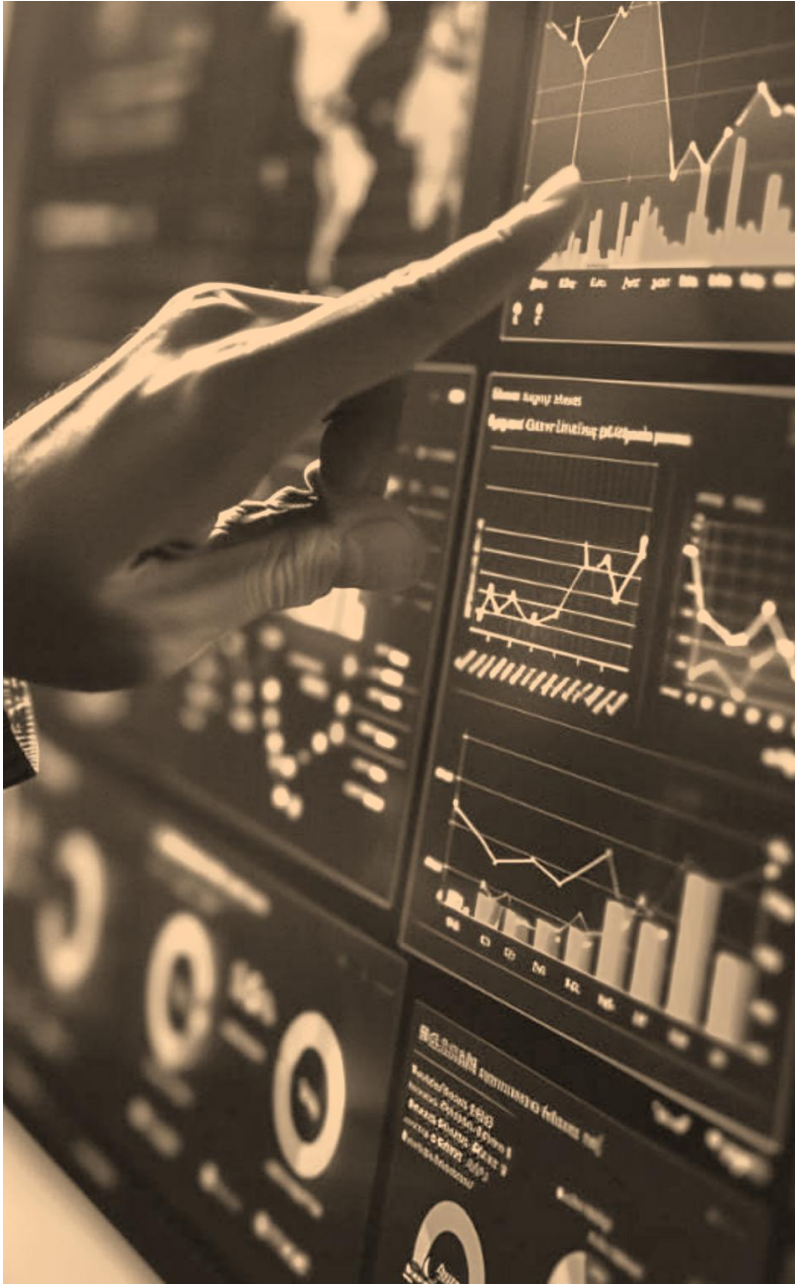
เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามักจะออกหนังสือรับรองภายในระยะเวลาประมาณ 2-4 สัปดาห์ เพื่อให้สำนักงานผู้แทนสามารถเริ่มดำเนินกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตได้

• 2.2.2.6 ระยะเวลาการพิจารณา

โดยทั่วไป การพิจารณาคำขอใช้ระยะเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ถึง 1 เดือน นับจากวันที่ยื่นเอกสารครบถ้วน

ทั้งนี้ การอนุมัติขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้





2.2.3 สำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย

สำนักงานภูมิภาคมีลักษณะคล้ายกับสำนักงานผู้แทน กล่าวคือ ไม่สามารถสร้างรายได้ในประเทศไทยได้ และสามารถดำเนินกิจกรรมได้เฉพาะเพื่อสนับสนุนสำนักงานใหญ่และบริษัทในเครือในภูมิภาคเท่านั้น

กิจกรรมที่สำนักงานภูมิภาคสามารถดำเนินการได้โดยทั่วไป ได้แก่

- ประสานงานและกำกับดูแลสำนักงานสาขาและบริษัทในเครือในภูมิภาค
- ให้บริการด้านการบริหารจัดการและการให้คำปรึกษา
- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- การบริหารจัดการทางการเงิน
- การวางแผนด้านการตลาดและส่งเสริมการขาย
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การวิจัยและพัฒนา

ข้อได้เปรียบสำคัญของสำนักงานภูมิภาคคือ ไม่จำเป็นต้องจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากในประเทศไทย

ดังนั้น โดยทั่วไปจึงไม่ต้องจัดทำและยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเช่นเดียวกับบริษัทที่จัดตั้งในประเทศไทย

นอกจากนี้ หน่วยงานภาครัฐอาจอำนวยความสะดวกในการนำบุคลากรต่างชาติเข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทย โดยสนับสนุนกระบวนการขอวีซ่าและใบอนุญาตทำงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.2.3.1 การปฏิบัติด้านภาษี

หากสำนักงานภูมิภาคดำเนินกิจกรรมเฉพาะภายในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต และไม่มีการประกอบธุรกิจเชิงพาณิชย์หรือสร้างรายได้ในประเทศไทย โดยทั่วไปจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ดังนี้

- ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ได้รับการยกเว้นภาษีจากการนำกำไรส่งออกไปต่างประเทศ
- ได้รับการยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ
- ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

อย่างไรก็ตาม สำนักงานภูมิภาคอาจยังมีหน้าที่ทางภาษีบางประการตามประมวลรัษฎากร เช่น

- การหักภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับ
- การจ่ายเงินภายในประเทศการ
- หักภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับการจ่ายเงินไปต่างประเทศ
- การหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของพนักงานอากรแสตมป์ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

หากสำนักงานภูมิภาคไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด อาจสูญเสียสิทธิประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว และอาจต้องเสียภาษีเช่นเดียวกับนิติบุคคลทั่วไป รวมถึงอาจถูกเรียกเก็บเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามกฎหมาย

2.2.4 การแก้ไขกฎหมาย

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 มีการประกาศแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับบริษัทและห้างหุ้นส่วนเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อปรับปรุงกระบวนการจดทะเบียนธุรกิจให้ทันสมัยและเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ

สาระสำคัญของการแก้ไขกฎหมาย ได้แก่

1. ช่องทางการจดทะเบียนเพิ่มเติม

สามารถดำเนินการจดทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีดิจิทัลได้ นอกเหนือจากการยื่นคำขอแบบเดิม

2. การลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มีอำนาจออกกฎหมายกำหนดการลดหย่อน หรือกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามความเหมาะสม

3. จำนวนผู้เริ่มก่อการขั้นต่ำ

ลดจำนวนผู้เริ่มก่อการที่ต้องใช้ในการจัดตั้งบริษัทจำกัดจากเดิมเหลือเพียง 2 คน

4. ระยะเวลาการจดทะเบียน

การจดทะเบียนบริษัทจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอที่เกี่ยวข้อง

5. ข้อบังคับของบริษัท

ข้อบังคับสามารถกำหนดแนวทางการระงับข้อพิพาทระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นได้

6. ใบหุ้น

ใบหุ้นต้องมีลายมือชื่อกรรมการอย่างน้อย 1 คน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

7. การประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์

สามารถจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

8. การส่งหนังสือเชิญประชุม

สามารถส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์แก่ผู้ถือหุ้น หรือประกาศผ่านหนังสือพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

9. องค์ประชุม

โดยทั่วไปต้องมีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะอย่างน้อย 2 คน และถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

10. จ่ายเงินปันผล

โดยทั่วไป บริษัทต้องจ่ายเงินปันผลภายใน 1 เดือนนับจากวันที่มีมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

11. การเลิกบริษัท

โดยคำสั่งศาลศาลอาจมีคำสั่งให้เลิกบริษัทได้ หากเหลือผู้ถือหุ้นเพียงรายเดียว

12. การควบรวมกิจการแนว

คิดเรื่อง “การควบบริษัท” ได้ถูกปรับเป็น “การควบรวมกิจการ” ซึ่งสามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ได้แก่

- บริษัทตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไปรวมกันเป็นบริษัทใหม่
- บริษัทหนึ่งคงสภาพนิติบุคคลเดิมไว้ ส่วนบริษัทอื่นสิ้นสภาพลง

13. การคุ้มครองผู้ถือหุ้นที่คัดค้านการควบรวม

มีการกำหนดกระบวนการแก้ไขข้อพิพาทสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยกับการควบรวมกิจการ รวมถึงการประเมินมูลค่าหุ้นโดยผู้ประเมินอิสระในกรณีที่เป็น

14. การแจ้งเจ้าหน้าที่

ขยายระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่สามารถคัดค้านการควบรวมกิจการได้เป็น 1 เดือน

15. การแปลงสภาพหุ้นส่วนเป็นบริษัท

จำกัดปรับปรุงหลักเกณฑ์การแปลงสภาพหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและหุ้นส่วนจำกัดให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่เกี่ยวกับจำนวนผู้ถือหุ้นขั้นต่ำของบริษัทจำกัด

3. หุ้นส่วนในประเทศไทย

ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของไทย หุ้นส่วนแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ หุ้นส่วนสามัญ และหุ้นส่วนจำกัด

หุ้นส่วนสามัญเป็นรูปแบบธุรกิจที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันอย่างไม่จำกัดต่อหนี้สินและการผูกพันของหุ้นส่วน

ส่วนหุ้นส่วนจำกัด ประกอบด้วยหุ้นส่วนอย่างน้อยหนึ่งคนที่รับผิดชอบจำกัดตามจำนวนเงินลงทุนที่ตกลงไว้ และหุ้นส่วนอีกอย่างน้อยหนึ่งคนที่ต้องรับผิดชอบอย่างไม่จำกัดต่อหนี้สินของหุ้นส่วน

3.1 หุ้นส่วนตามกฎหมายไทยคืออะไร

หุ้นส่วนเป็นความสัมพันธ์ทางกฎหมายที่เกิดจากการตกลงกันของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป เพื่อร่วมกันประกอบกิจการและแบ่งปันผลกำไรจากกิจการนั้น

ตามมาตรา 1012 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หุ้นส่วนเกิดขึ้น

เมื่อบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงนำทรัพย์สิน เงินทุน แรงงาน หรือทรัพยากรมารวมกันเพื่อดำเนินกิจการร่วมกัน และแบ่งปันผลกำไรที่เกิดขึ้นเมื่อจดทะเบียนแล้ว หุ้นส่วนจะมีสถานะเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากตัวหุ้นส่วน

รูปแบบหุ้นส่วนที่กฎหมายไทยรับรองมี 2 ประเภท ได้แก่

1. หุ้นส่วนสามัญ
2. หุ้นส่วนจำกัด



3.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ

ห้างหุ้นส่วนสามัญเป็นรูปแบบธุรกิจที่หุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันและไม่จำกัดจำนวนต่อภาระผูกพันของห้างหุ้นส่วน

การจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญต้องมีหุ้นส่วนอย่างน้อย 2 คน โดยหุ้นส่วนแต่ละคนต้องนำเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานเข้าร่วมในกิจการ

หุ้นส่วนสามารถตกลงกันได้ว่าการลงหุ้นของแต่ละคนจะมีลักษณะและมูลค่าเท่าใด หากไม่มีข้อตกลงไว้ กฎหมายจะถือว่าหุ้นส่วนแต่ละคนมีส่วนร่วมในมูลค่าที่เท่าเทียมกัน

การบริหารงานของห้างหุ้นส่วนสามารถกำหนดได้โดยข้อตกลงระหว่างหุ้นส่วน หากไม่มีการกำหนดไว้ หุ้นส่วนทุกคนมีสิทธิร่วมบริหารกิจการได้ ทั่วรอบใดที่ไม่มีหุ้นส่วนคนอื่นคัดค้านการดำเนินการดังกล่าว

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บริหารกิจการเรียกว่า **หุ้นส่วนผู้จัดการ** เว้นแต่จะตกลงไว้เป็นอย่างอื่น หุ้นส่วนผู้จัดการจะถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งได้ทันทีเมื่อได้รับความยินยอมจากหุ้นส่วนคนอื่นทั้งหมด

ลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วนสามัญคือ ความรับผิดชอบไม่จำกัดของหุ้นส่วนทุกคน โดยหุ้นส่วนแต่ละคนต้องรับผิดชอบและแยกกันรับผิดชอบหนี้สิน ภาระผูกพัน และความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ

ดังนั้น หากทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนไม่เพียงพอชำระหนี้ เจ้าหนี้สามารถเรียกร้องจากทรัพย์สินส่วนตัวของหุ้นส่วนได้ หุ้นส่วนยังอาจต้องรับผิดชอบต่อการกระทำผิดของหุ้นส่วนคนอื่น หากการกระทำนั้นเกิดขึ้นในระหว่างการบริหารกิจการของห้างหุ้นส่วน การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญไม่ใช่ข้อบังคับตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม หากจดทะเบียนแล้ว ห้างหุ้นส่วนจะมีสถานะเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากหุ้นส่วน เว้นแต่จะมีข้อตกลงกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การรับหุ้นส่วนใหม่เข้าร่วมกิจการจะต้องได้รับความยินยอมจากหุ้นส่วนเดิมทุกคน

การเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญ

ห้างหุ้นส่วนสามัญอาจเลิกกิจการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาห้างหุ้นส่วน
- ครบกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกันไว้
- บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งห้างหุ้นส่วนขึ้น

- หุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งแจ้งความประสงค์เลิกห้าง
- หุ้นส่วนแก่หุ้นส่วนคนอื่นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตายล้มละลาย หรือกลายเป็นบุคคลไร้ความสามารถ

3.1.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ห้างหุ้นส่วนจำกัดประกอบด้วย

- หุ้นส่วนอย่างน้อยหนึ่งคนที่รับผิดชอบจำกัดเพียงจำนวนเงินที่ตนตกลงลงทุน
- หุ้นส่วนอย่างน้อยหนึ่งคนที่รับผิดชอบร่วมกันและไม่จำกัดจำนวนต่อหนี้สินทั้งหมดของห้างหุ้นส่วน

ในหลายด้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัดมีลักษณะคล้ายกับห้างหุ้นส่วนสามัญ แต่มีความแตกต่างสำคัญคือการแบ่งประเภทของหุ้นส่วนออกเป็นผู้รับผิดชอบจำกัดและผู้รับผิดชอบไม่จำกัด

ต่างจากห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัดต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ก่อนการจดทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ กิจการจะยังถือเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ และหุ้นส่วนทุกคนยังคงต้องรับผิดชอบร่วมกันอย่างไม่จำกัด

หุ้นส่วนจำกัดสามารถนำเงินหรือทรัพย์สินมาลงทุนได้ แต่โดยทั่วไปไม่มีอำนาจบริหารจัดการกิจการ ซึ่งอำนาจดังกล่าวจะเป็นของหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ

หากหุ้นส่วนจำกัดเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการ หุ้นส่วนนั้นอาจสูญเสียสิทธิความรับผิดชอบจำกัด และต้องรับผิดชอบร่วมกันอย่างไม่จำกัด เช่นเดียวกับหุ้นส่วนประเภทอื่น แตกต่างจากห้างหุ้นส่วนสามัญ การถึงแก่ความตาย การล้มละลาย หรือการกลายเป็นบุคคลไร้ความสามารถของหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่ง จะไม่ทำให้ห้างหุ้นส่วนจำกัดเลิกกิจการโดยอัตโนมัติ เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาห้างหุ้นส่วน

สิทธิของเจ้าหนี้เมื่อห้างหุ้นส่วนเลิกกิจการ

ในระหว่างที่ห้างหุ้นส่วนจำกัดยังดำเนินการอยู่ เจ้าหนี้โดยทั่วไปไม่สามารถเรียกร้องจากหุ้นส่วนจำกัดเกินกว่าจำนวนเงินลงทุนที่ตกลงไว้ได้

อย่างไรก็ตาม เมื่อห้างหุ้นส่วนเลิกกิจการ เจ้าหนี้สามารถเรียกร้องได้จาก

- ส่วนของเงินลงทุนที่หุ้นส่วนจำกัดยังชำระไม่ครบ

- เงินหรือทรัพย์สินที่หุ้นส่วนจำกัดถอนออกจากห้างหุ้นส่วน
- เงินปันผลหรือผลประโยชน์ที่ได้รับโดยไม่สุจริต

4. สนธิสัญญาไมตรีและความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจไทย-สหรัฐอเมริกา

4.1 สนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกาคืออะไร

สนธิสัญญาไมตรีและความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างราชอาณาจักรไทยและสหรัฐอเมริกา ได้ลงนามเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2509

สนธิสัญญานับเป็นมรดกสิทธิประโยชน์พิเศษแก่บุคคลสัญชาติอเมริกันและบริษัทสัญชาติอเมริกันที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ซึ่งประสงค์จะเข้ามาจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย





4.2 ความเป็นมาของสนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกา

สนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกาจัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุนระหว่างทั้งสองประเทศ

ข้อได้เปรียบสำคัญประการหนึ่งของสนธิสัญญานี้ คือการเปิดโอกาสให้นักลงทุนสัญชาติอเมริกันได้รับการปฏิบัติในลักษณะใกล้เคียงกับผู้ประกอบการไทยในหลายภาคธุรกิจ

สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่

- บุคคลสัญชาติอเมริกันและบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นอเมริกันสามารถถือหุ้นข้างมากหรือถือหุ้นทั้งหมดในบริษัทไทย สำนักงานสาขา หรือสำนักงานผู้แทนได้
- ได้รับการยกเว้นข้อจำกัดด้านการถือหุ้นของชาวต่างชาติในหลายประเภทธุรกิจ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสนธิสัญญา

4.3 ข้อจำกัดภายใต้สนธิสัญญาไมตรี

แม้ว่าสนธิสัญญาจะมอบสิทธิประโยชน์อย่างมากแก่ผู้ลงทุนสัญชาติอเมริกัน แต่ยังมีบางกิจการที่ไม่สามารถดำเนินการได้โดยทั่วไป ผู้ลงทุนสัญชาติอเมริกันไม่สามารถประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

- ธุรกิจการสื่อสาร
- ธุรกิจการขนส่ง
- ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินในฐานะผู้รับมอบความไว้วางใจ
- ธุรกิจธนาคารที่รับฝากเงิน
- การถือครอง การใช้ประโยชน์ หรือการควบคุมที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ
- การค้าภายในประเทศเกี่ยวกับผลิตผลทางการเกษตรที่ผลิตในประเทศไทย

เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามสนธิสัญญา โดยทั่วไปจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ผู้ถือหุ้นสัญชาติอเมริกันถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51
- กรรมการบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 50 ต้องเป็นบุคคลสัญชาติอเมริกัน

4.4 ข้อกำหนดด้านเงินทุนขั้นต่ำ

บริษัทที่ได้รับสิทธิภายใต้สนธิสัญญาไมตรีจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านเงินทุนขั้นต่ำตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวโดยทั่วไป

- กิจการที่ไม่อยู่ในบัญชีธุรกิจต้องห้ามหรือธุรกิจควบคุม ต้องมีทุนขั้นต่ำ 2 ล้านบาท
- กิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ต้องมีทุนขั้นต่ำ 3 ล้านบาทต่อหนึ่งประเภทธุรกิจ

4.5 ขั้นตอนการขอรับหนังสือรับรองภายใต้สนธิสัญญาไมตรี

กระบวนการขอรับสิทธิภายใต้สนธิสัญญาไมตรีโดยทั่วไปประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดตั้งบริษัท

ผู้ยื่นคำขอต้องจัดตั้งบริษัทในประเทศไทยให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจัดเตรียมเอกสารนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 ขอการรับรองจากหน่วยงานการพาณิชย์ของสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา

หลังจากจดทะเบียนบริษัทแล้ว ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นต่อหน่วยงานการพาณิชย์ของสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา

เมื่อพิจารณาแล้ว หน่วยงานดังกล่าวอาจออกหนังสือรับรองว่าบริษัทมีการถือหุ้นและการบริหารจัดการโดยบุคคลสัญชาติอเมริกัน และมีสิทธิได้รับประโยชน์ตามสนธิสัญญา

ขั้นตอนที่ 3 ยื่นคำขอต่อกระทรวงพาณิชย์

หลังจากได้รับหนังสือรับรองแล้ว ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

เมื่อได้รับอนุมัติ บริษัทจะได้รับหนังสือรับรองภายใต้สนธิสัญญาไมตรี และสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สิทธิประโยชน์ที่กำหนดไว้ในสนธิสัญญาได้

ระยะเวลาดำเนินการ

โดยทั่วไป กระบวนการทั้งหมดใช้เวลาประมาณ 4-6 สัปดาห์ ขึ้นอยู่กับความครบถ้วนของเอกสารและความซับซ้อนของโครงสร้างธุรกิจ

4.5.1 ขั้นตอนการจดทะเบียนภายใต้สนธิสัญญาไมตรี

เพื่อให้ได้รับความคุ้มครองภายใต้สนธิสัญญาไมตรี ผู้สมัครต้องดำเนินการตามขั้นตอนการรับรองและการจดทะเบียนที่กำหนด เอกสารที่ใช้จะแตกต่างกันตามรูปแบบธุรกิจ

การเจ้าของคนเดียว

เจ้าของกิจการจะต้องแสดงหลักฐานยืนยันสัญชาติอเมริกัน เช่น

- หนังสือเดินทางสหรัฐอเมริกาที่ยังไม่หมดอายุ
- สูติบัตร หรือเอกสารแสดงการได้มาซึ่งสัญชาติอเมริกัน

เอกสารดังกล่าวต้องผ่านการรับรองและยื่นต่อหน่วยงานการพาณิชย์ของสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา

ห้างหุ้นส่วน สำนักงานสาขา กิจการร่วมค้า หรือบริษัทจำกัด

โดยทั่วไปต้องจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือรับรองการจดทะเบียน
2. ข้อบังคับของบริษัท
3. หนังสือรับรองจากกรรมการหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งระบุข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัท

ข้อมูลที่ต้องระบุ ได้แก่

- ชื่อบริษัท
- เลขทะเบียนนิติบุคคล
- วันที่จดทะเบียน
- ที่ตั้งสำนักงาน
- ประเทศที่จัดตั้งบริษัท
- รายชื่อกรรมการ สัญชาติ และอำนาจลงนาม
- กิจการจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
- โครงสร้างผู้ถือหุ้นและสัญชาติของผู้ถือหุ้น

เอกสารทั้งหมดโดยทั่วไปต้องผ่านการรับรองตามกฎหมายก่อนยื่นคำขอ

บริษัทลูกของบริษัทแม่สัญชาติอเมริกัน

หากผู้ยื่นคำขอเป็นบริษัทลูก อาจต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทแม่ในสหรัฐอเมริกา

การเข้าลงทุนในบริษัทไทย

กรณีบริษัทสัญชาติอเมริกันเข้าถือหุ้นข้างมากในบริษัทไทย จะต้องแสดงหลักฐานว่าทั้งบริษัทผู้ลงทุนและบริษัทเป้าหมายมีการถือหุ้นและการบริหารโดยบุคคลสัญชาติอเมริกันตามเกณฑ์ที่กำหนด

การรับรองจากหน่วยงานการพาณิชย์

เมื่อพิจารณาเอกสารแล้ว หน่วยงานการพาณิชย์อาจออกหนังสือรับรองว่าผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติได้รับสิทธิประโยชน์ตามสนธิสัญญา

การจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์

หลังจากได้รับหนังสือรับรอง ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อขอรับสิทธิอย่างเป็นทางการ

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว บริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้การคุ้มครองของสนธิสัญญาไมตรีได้

ระยะเวลาดำเนินการ

โดยทั่วไป กระบวนการทั้งหมดใช้เวลาประมาณ 4–6 สัปดาห์

การรับรองจากหน่วยงานการพาณิชย์มักใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ ส่วนการพิจารณาโดยหน่วยงานไทยอาจใช้เวลานานหรือน้อยขึ้นอยู่กับลักษณะของคำขอ

4.5.2 คำถามที่พบบ่อย

การจัดตั้งบริษัทภายใต้สนธิสัญญาไมตรีมีข้อดีอย่างไร

สนธิสัญญาไมตรีเปิดโอกาสให้บุคคลสัญชาติอเมริกันและบริษัทสัญชาติอเมริกันสามารถถือหุ้นข้างมากหรือถือหุ้นทั้งหมดในบริษัทไทยได้ในหลายประเภทธุรกิจ ซึ่งตามปกติอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายไทย

มีข้อเสียหรือข้อจำกัดหรือไม่

กระบวนการขอรับสิทธิภายใต้สนธิสัญญาไมตรีอาจใช้เวลานานกว่าการจัดตั้งบริษัทไทยทั่วไป และต้องผ่านการตรวจสอบจากหลายหน่วยงาน

นอกจากนี้ บริษัทจะสามารถดำเนินกิจการได้เฉพาะธุรกิจที่ได้รับอนุญาตตามหนังสือรับรองเท่านั้น หากต้องการเพิ่มประเภทธุรกิจอาจต้องขออนุมัติเพิ่มเติม

บริษัทที่ได้รับสิทธิภายใต้สนธิสัญญาไมตรีสามารถถือครองที่ดินในประเทศไทยได้หรือไม่

ไม่ได้ แม้ว่าบริษัทจะได้รับสิทธิถือหุ้นโดยชาวอเมริกันในสัดส่วนสูงหรือทั้งหมด แต่ไม่ได้รับสิทธิในการถือครองที่ดินในประเทศไทย

บริษัทภายใต้สนธิสัญญาไมตรีสามารถดำเนินธุรกิจได้เหมือนบริษัทไทยหรือไม่

ในหลายภาคธุรกิจ บริษัทที่ได้รับสิทธิภายใต้สนธิสัญญาสามารถดำเนินกิจการได้ใกล้เคียงกับบริษัทไทย

อย่างไรก็ตาม ยังมีบางกิจการที่ถูกจำกัด เช่น

- การถือครองที่ดิน
- การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ
- การค้าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรภายในประเทศ
- กิจกรรมอื่นที่กฎหมายกำหนดให้สงวนไว้

นอกจากนี้ บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้เฉพาะธุรกิจที่ได้รับอนุญาตตามหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์เท่านั้น



5. สำนักงานบริหารงานภูมิภาค (ROH)

ประเทศไทยได้ริเริ่มมาตรการส่งเสริมการจัดตั้งสำนักงานบริหารงานภูมิภาค หรือ ROH ในปี พ.ศ. 2545 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศและส่งเสริมให้บริษัทข้ามชาติจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการระดับภูมิภาคในประเทศไทย

มาตรการดังกล่าวประกอบด้วยสิทธิประโยชน์ทั้งด้านภาษีและไม่ใช้ภาษี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางธุรกิจของภูมิภาค

สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่สำคัญ ได้แก่

- การลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรายได้ที่เกิดจากการให้บริการแก่สาขาและบริษัทในเครือต่างประเทศ
- การยกเว้นภาษีสำหรับเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ
- การยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
- การลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
- สิทธิในการหักค่าเสื่อมราคาแบบเร่งรัดสำหรับอาคารและทรัพย์สินที่เข้าเงื่อนไข

5.1 ทางเลือกในการขอรับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

ผู้ลงทุนที่ต้องการได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมสามารถยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

สิทธิประโยชน์ที่อาจได้รับ ได้แก่

- สิทธิในการถือครองที่ดินภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
- สิทธิในการจ้างผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรต่างชาติ
- การอำนวยความสะดวกด้านวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

รัฐบาลไทยได้ปรับปรุงมาตรการส่งเสริมการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างบทบาทของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการลงทุนและการบริหารธุรกิจภูมิภาค

5.2 คุณสมบัติของสำนักงานบริหารงานภูมิภาค

เพื่อให้มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามมาตรการส่งเสริม สำนักงานบริหารงานภูมิภาคโดยทั่วไปต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ได้รับการรับรองหรืออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- จัดตั้งเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- มีทุนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท
- ให้บริการแก่สาขาหรือบริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ในอย่างน้อย 3 ประเทศ
- มีรายได้อย่างน้อยครึ่งหนึ่งจากการให้บริการแก่สาขาหรือบริษัทในเครือต่างประเทศ

5.3 ประเภทบริการที่เข้าเกณฑ์

เพื่อให้มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สำนักงานบริหารงานภูมิภาคต้องให้บริการแก่สาขาหรือบริษัทในเครือในลักษณะที่กฎหมายกำหนด

บริการที่เข้าเกณฑ์โดยทั่วไป ได้แก่

- การบริหารจัดการองค์กร
- การวางแผนธุรกิจและการสนับสนุนเชิงกลยุทธ์
- การจัดซื้อวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และสินค้า
- การวิจัยและพัฒนา
- การสนับสนุนด้านเทคนิค
- การตลาดและการส่งเสริมการขาย
- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ เช่น การเงิน การบัญชี และการตลาด
- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนและการวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ
- การบริหารและควบคุมสินเชื่อ
- กิจกรรมอื่นที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรณีไป





6. การควบรวมกิจการและการซื้อกิจการ

การควบรวมกิจการเกิดขึ้นเมื่อบริษัทตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปรวมตัวกันเป็นกิจการเดียว ส่วนการซื้อกิจการ คือการที่บริษัทหนึ่งเข้าซื้อกิจการหรือเข้าควบคุมอีกบริษัทหนึ่ง ซึ่งอาจเกิดขึ้นโดยความยินยอมหรือไม่ยินยอมของกิจการเป้าหมาย

การควบรวมกิจการและการซื้อกิจการมักเกี่ยวข้องกับประเด็นทางกฎหมาย การเงิน ภาษี และข้อกำหนดทางธุรกิจที่ซับซ้อน ดังนั้นจึงควรได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญตลอดกระบวนการ

6.1 ขั้นตอนทั่วไปของการควบรวมกิจการหรือการซื้อกิจการ

โดยทั่วไป กระบวนการจะประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ข้อตกลงเบื้องต้น

คู่สัญญาจัดทำบันทึกความเข้าใจ หนังสือแสดงเจตจำนง หรือข้อตกลงเบื้องต้นอื่น ๆ เพื่อกำหนดกรอบการเจรจาและเงื่อนไขการรักษาความลับ

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบสถานะกิจการ

ผู้ซื้อจะดำเนินการตรวจสอบสถานะของกิจการเป้าหมายในด้านต่าง ๆ เช่น

- ด้านกฎหมาย
- ด้านการเงิน
- ด้านการดำเนินงาน
- ด้านการค้า
- ด้านภาษี
- ด้านกฎระเบียบและการอนุญาต

ขั้นตอนที่ 3 การเจรจา

คู่สัญญาจะเจรจาเงื่อนไขสำคัญของธุรกรรม รวมถึงประเด็นที่พบจากการตรวจสอบสถานะกิจการ

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำเอกสารธุรกรรม

คู่สัญญาจัดทำและลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้น สัญญาซื้อขายทรัพย์สิน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม

6.2 ขั้นตอนการควบรวมกิจการ

โดยทั่วไป การควบรวมกิจการจะดำเนินการตามลำดับดังนี้

- บริษัทแต่ละแห่งจัดประชุมผู้ถือหุ้นและมีมติพิเศษอนุมัติการควบรวมกิจการตามสัดส่วนคะแนนเสียงที่กฎหมายกำหนด
- จัดทะเบียนนิติควบรวมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ประกาศแจ้งการควบรวมกิจการต่อสาธารณะ
- แจ้งเจ้าหน้าที่และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่คัดค้านภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องอนุมัติโครงสร้างและเงื่อนไขสุดท้ายของบริษัทภายหลังการควบรวม
- จัดทะเบียนบริษัทที่ควบรวมแล้วตามกฎหมาย ซึ่งจะมีสถานะเป็นผู้รับโอนสิทธิ หน้าที่ และภาระผูกพันทั้งหมดของบริษัทเดิม

7. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในประเทศไทย

ประเทศไทยกำหนดข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของชาวต่างชาติผ่านพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542

กฎหมายฉบับนี้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการถือหุ้นและการมีส่วนร่วมของชาวต่างชาติในกิจการบางประเภท และในบางกรณีกำหนดให้ผู้ลงทุนต่างชาติต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวก่อนเริ่มดำเนินกิจการในประเทศไทย

7.1 บุคคลใดถือเป็นคนต่างด้าวตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว คำว่า “คนต่างด้าว” โดยทั่วไปหมายถึง

- บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย
- นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
- นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีผู้ถือหุ้นต่างชาติถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
- นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีเงินทุนตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปเป็นของบุคคลหรือนิติบุคคลต่างชาติ

เพื่อวัตถุประสงค์ของกฎหมายฉบับนี้ บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของชาวต่างชาติอาจถูกถือว่าเป็นคนต่างด้าว แม้ว่าจะจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยก็ตาม

คุณสมบัติของผู้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดโดยทั่วไป ได้แก่

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. มีถิ่นที่อยู่หรือได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยโดยชอบด้วยกฎหมาย
3. ไม่เป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
5. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
6. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวภายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล กรรมการ ผู้จัดการ และผู้มีอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเช่นเดียวกัน

7.2 ประเภทธุรกิจที่ถูกจำกัดตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวแบ่งธุรกิจที่ถูกจำกัดออกเป็น 3 บัญชี

บัญชีหนึ่ง ธุรกิจที่ห้ามคนต่างด้าวประกอบกิจการ
คนต่างด้าวโดยทั่วไปไม่สามารถประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

- 1. การทำนา ทำไร่ หรือทำสวน
- 2. การเลี้ยงสัตว์
- 3. การทำป่าไม้และแปรรูปไม้จากป่าธรรมชาติ
- 4. การประมงในน่านน้ำไทย
- 5. การสกัดสมุนไพรไทย
- 6. การค้าโบราณวัตถุหรือวัตถุทางประวัติศาสตร์
- 7. การผลิตพระพุทธรูปและบาตรพระ
- 8. การซื้อขายที่ดิน การประกอบกิจการหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์

บัญชีสอง ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือผลประโยชน์ของประเทศ

ธุรกิจในบัญชีสองเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับ

- ความมั่นคงของชาติ
- ศิลปวัฒนธรรม
- ขนบธรรมเนียมประเพณี
- ทรัพยากรธรรมชาติ
- สิ่งแวดล้อม

คนต่างด้าวสามารถประกอบกิจการได้เฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและได้รับความเห็นชอบตามที่กฎหมายกำหนด

ในหลายกรณี ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยจะต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของทุนทั้งหมด

บัญชีสาม ธุรกิจที่คนไทยยังไม่พร้อมแข่งขัน

คนต่างด้าวสามารถประกอบธุรกิจคนต่างด้าวสามได้ต่อเมื่อได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวก่อน

ตัวอย่างธุรกิจคนต่างด้าวสาม ได้แก่

- การให้บริการด้านบัญชี
- การให้บริการด้านกฎหมาย

- การให้บริการด้านสถาปัตยกรรม
- การให้บริการด้านวิศวกรรม
- การก่อสร้างบางประเภทการเป็นนายหน้าหรือตัวแทน
- ธุรกิจประมูล
- ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งที่มีทุนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- ธุรกิจโฆษณา
- ธุรกิจโรงแรม
- ธุรกิจนำเข้าและส่งออก
- ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
- ธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

ข้อจำกัดด้านสัดส่วนการถือหุ้น

โดยทั่วไป บริษัทจะถือเป็นบริษัทต่างด้าวเมื่อชาวต่างชาติถือหุ้นเกินร้อยละ 49

หากบริษัทดังกล่าวต้องการประกอบธุรกิจที่อยู่ในบัญชีธุรกิจต้องห้ามหรือธุรกิจควบคุม จะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวก่อนเริ่มดำเนินกิจการ

เงินทุนขั้นต่ำ

พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวกำหนดทุนขั้นต่ำโดยทั่วไปดังนี้

- 2 ล้านบาท สำหรับกิจการที่ไม่อยู่ในบัญชีธุรกิจต้องห้ามหรือธุรกิจควบคุม
- 3 ล้านบาทต่อหนึ่งประเภทธุรกิจ สำหรับกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

กรณียกเว้นการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ในบางกรณี ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถถือหุ้นข้างมากหรือถือหุ้นทั้งหมดได้โดยไม่ต้องขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

สนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกา

ผู้ลงทุนชาวอเมริกันที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์สามารถได้รับสิทธิพิเศษภายใต้สนธิสัญญาไมตรีไทย-สหรัฐอเมริกา ซึ่งอนุญาตให้ถือหุ้นข้างมากหรือถือหุ้นทั้งหมดในหลายประเภทธุรกิจ

โดยทั่วไป บริษัทจะต้องมีผู้ถือหุ้นและผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลสัญชาติอเมริกันตามสัดส่วนที่กำหนด

การส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI อาจได้รับการยกเว้นข้อจำกัดบางประการตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริม โดยบางกิจการสามารถถือหุ้นโดยชาวต่างชาติได้ถึงร้อยละ 100



7.3 การขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ผู้ลงทุนต่างชาติที่ประสงค์จะประกอบกิจการตามบัญชีสองหรือบัญชีสามของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว โดยทั่วไปจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวก่อนเริ่มดำเนินการ

คำขอจะยื่นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และในบางกรณีอาจต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

ในการพิจารณาคำขอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ความมั่นคงและผลประโยชน์ของประเทศ
- ประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่จะเกิดขึ้นกับประเทศไทย
- การสร้างงานให้แก่คนไทย
- การถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้
- การส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ขนาดและลักษณะของการลงทุน

กระบวนการพิจารณาอนุญาตอาจใช้เวลาค่อนข้างนาน และจะพิจารณาเป็นรายกรณี

ด้วยเหตุนี้ นักลงทุนต่างชาติจำนวนมากจึงเลือกใช้โครงสร้างทางธุรกิจทางเลือก เช่น การขอรับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI หรือการใช้สิทธิยกเว้นตามกฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้อง

8. คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแห่งประเทศไทย (BOI)

8.1 BOI คืออะไร

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแห่งประเทศไทย (BOI) เป็นหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ภายใต้สำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ส่งเสริมการลงทุนทั้งจากนักลงทุนไทยและต่างชาติ โดยมอบสิทธิประโยชน์ด้านภาษีและสิทธิประโยชน์ที่ไม่ใช่ภาษีให้แก่โครงการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

BOI มุ่งสนับสนุนการลงทุนที่ช่วยยกระดับเศรษฐกิจไทย ส่งเสริมนวัตกรรม เทคโนโลยี ความยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระยะยาว

กิจการที่สามารถขอรับการส่งเสริมการลงทุนได้โดยทั่วไป ได้แก่

- เกษตรกรรม อาหาร เทคโนโลยีชีวภาพ และอุตสาหกรรมการแพทย์
- อุตสาหกรรมเครื่องจักร ยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ และไฟฟ้า
- อุตสาหกรรมวัสดุ เคมีภัณฑ์ ปิโตรเคมี และสารานุรูปโภค
- อุตสาหกรรมดิจิทัล อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และบริการมูลค่าสูง

นโยบายการส่งเสริมการลงทุน

นโยบายการส่งเสริมการลงทุนของประเทศไทยมุ่งเน้นเป้าหมายสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1. นวัตกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์
2. ความสามารถในการแข่งขันเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ยกระดับผลิตภาพ และสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
3. การเติบโตอย่างทั่วถึงสนับสนุนการลงทุนที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ

เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว BOI ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมการลงทุนเพื่อ

- เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่อุตสาหกรรมเดิมและพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่
- สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ภาคอุตสาหกรรมอัจฉริยะและยั่งยืน
- ผลักดันประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางธุรกิจและการลงทุนระดับภูมิภาค
- ส่งเสริมการเติบโตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงธุรกิจสตาร์ทอัพ
- สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจในภูมิภาค
- ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคม
- สนับสนุนการลงทุนของผู้ประกอบการไทยในต่างประเทศ

8.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ

การพิจารณาคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนจะคำนึงถึงปัจจัยหลายประการ ได้แก่

ความสามารถในการแข่งขันและการสร้างมูลค่าเพิ่ม

โครงการควรมีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ผ่านการสร้างมูลค่าเพิ่ม การพัฒนาเทคโนโลยี การเพิ่มประสิทธิภาพ หรือการสร้างนวัตกรรม



มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการต้องปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และมีมาตรการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนด

มูลค่าการลงทุนและความเป็นไปได้ของโครงการ

โครงการต้องมีมูลค่าการลงทุนตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ BOI กำหนด และต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ทางธุรกิจ

สำหรับโครงการขนาดใหญ่ อาจต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบเพิ่มเติม เช่น การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

8.3 การถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ข้อจำกัดด้านการถือหุ้นของชาวต่างชาติจะขึ้นอยู่กับประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริม

ในหลายกรณี นักลงทุนต่างชาติสามารถถือหุ้นข้างมาก หรือถือหุ้นได้ถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

8.4 สิทธิประโยชน์จาก BOI

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมจาก BOI อาจได้รับสิทธิประโยชน์ทั้งด้านภาษีและไม่ใช้ภาษี

สิทธิประโยชน์ด้านภาษี

- ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร
- ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก

สิทธิประโยชน์ที่ไม่ใช้ภาษี

- สิทธิในการถือครองที่ดินภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
- สิทธิในการจ้างผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรต่างชาติ
- อำนวยความสะดวกด้านวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
- ผ่อนคลायข้อจำกัดบางประการตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจะแตกต่างกันไปตามประเภทกิจการ เงื่อนไขของโครงการ และดุลพินิจของ BOI

การอนุมัติ BOI และการจดทะเบียนบริษัท

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติส่งเสริมการลงทุนแล้ว ผู้ขอรับการส่งเสริมจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุมัติ และจัดตั้งหรือจดทะเบียนบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารที่ใช้ประกอบโดยทั่วไป ได้แก่

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- ข้อมูลผู้ถือหุ้น
- หลักฐานแหล่งที่มาของเงินลงทุน
- สัญญาทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เมื่อดำเนินการครบถ้วน BOI จะออกบัตรส่งเสริมการลงทุนให้แก่โครงการ

การอำนวยความสะดวกด้านวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมจาก BOI สามารถใช้บริการของศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จด้านวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่

- กรรมการบริษัท
- ผู้บริหาร
- ผู้เชี่ยวชาญ
- พนักงานชาวต่างชาติ

หน้าที่ในการปฏิบัติตามเงื่อนไข

บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของ BOI ตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิประโยชน์

โดยทั่วไปอาจรวมถึง

- การรายงานความคืบหน้าของโครงการ
- การนำเข้าและติดตั้งเครื่องจักรตามที่ได้รับอนุมัติ
- การเริ่มดำเนินกิจการภายในระยะเวลาดังที่กำหนด
- การขออนุญาตก่อนโอน จำหน่าย หรือย้ายเครื่องจักรที่ได้รับสิทธิประโยชน์

หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข BOI อาจระงับหรือเพิกถอนสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

8.5 ที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : +66 (0) 2553 8111

เว็บไซต์ : www.boi.go.th

8.6 ขั้นตอนการขอรับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

กระบวนการขอรับการส่งเสริมการลงทุนโดยทั่วไปประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ประเมินคุณสมบัติของโครงการเบื้องต้น
2. จัดเตรียมและยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน
3. การพิจารณาโครงการโดย BOI
4. การอนุมัติคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน
5. การตอบรับเงื่อนไขการส่งเสริม
6. การจัดตั้งและจดทะเบียนบริษัท
7. การออกบัตรส่งเสริมการลงทุน
8. การปฏิบัติตามข้อกำหนดและการรายงานผล



8.7 กิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมจาก BOI

BOI ส่งเสริมกิจการหลากหลายประเภทที่มีส่วนช่วยพัฒนาเศรษฐกิจยกระดับนวัตกรรม และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย กิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมโดยทั่วไปแบ่งออกเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

1. เกษตรกรรมและผลิตผลทางการเกษตร

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร การแปรรูปอาหาร เทคโนโลยีชีวภาพ นวัตกรรมทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์เกษตรมูลค่าเพิ่ม

2.เหมืองแร่ เซรามิก และวัสดุพื้นฐาน

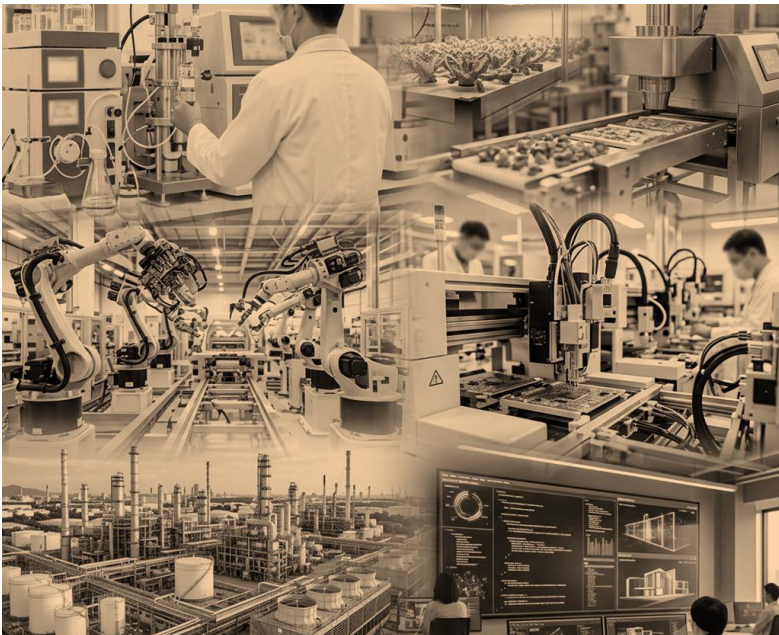
กิจการด้านเหมืองแร่ วัสดุขั้นสูง เซรามิก โลหะ เหล็ก และวัสดุก่อสร้าง

3. อุตสาหกรรมเบา

กิจการด้านสิ่งทอ รองเท้า เฟอร์นิเจอร์ สินค้าอุปโภคบริโภค อุปกรณ์ทางการแพทย์ และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

4. เครื่องจักร ผลิตภัณฑ์โลหะ และอุปกรณ์การขนส่ง

กิจการด้านเครื่องจักร ยานยนต์ อากาศยาน ระบบราง การต่อเรือ



5. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล

กิจการด้านอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า การพัฒนาซอฟต์แวร์ พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แพลตฟอร์มดิจิทัล และบริการด้านเทคโนโลยี

6. เคมีภัณฑ์ เกษษภัณฑ์ กระดาษ และพลาสติก

กิจการด้านเคมีภัณฑ์ ปิโตรเคมี ยา พลาสติก กระดาษ และวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. บริการและสาธารณูปโภค

กิจการด้านโลจิสติกส์ การวิจัยและพัฒนา บริการวิศวกรรม บริการด้านสุขภาพ บริการสนับสนุนการท่องเที่ยว คลาวด์คอมพิวเตอร์ เมืองอัจฉริยะ และบริการธุรกิจระหว่างประเทศ

8. เทคโนโลยีและนวัตกรรม

กิจการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีขั้นสูง เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล วัสดุขั้นสูง และอุตสาหกรรมที่เน้นการวิจัย

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณา

โครงการที่ขอรับการส่งเสริมการลงทุนจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ BOI กำหนด และสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ประเทศไทยจะได้รับ

ปัจจัยสำคัญที่นำมาพิจารณา ได้แก่

- การสร้างมูลค่าเพิ่มและการพัฒนาเศรษฐกิจ
- การใช้เทคโนโลยีและกระบวนการผลิตที่ทันสมัย
- ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
- มูลค่าและความเป็นไปได้ของการลงทุน
- ความสามารถในการแข่งขันและนวัตกรรม
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจะขึ้นอยู่กับประเภทกิจการ ระดับเทคโนโลยี มูลค่าการลงทุน ที่ตั้งโครงการ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ BOI กำหนด

9. วิชำ SMART ประเทศไทย

9.1 ภาพรวม

โครงการวิชำ SMART เป็นมาตรการที่รัฐบาลไทยจัดตั้งขึ้นเพื่อดึงดูด

ผู้เชี่ยวชาญ นักลงทุน ผู้บริหารระดับสูง และผู้ประกอบการสตาร์ทอัพจากต่างประเทศ ให้เข้ามาทำงาน ลงทุน และพัฒนาธุรกิจในอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย

ผู้ถือวิชำ SMART จะได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการ เช่น การพำนักระยะยาว ขึ้นตอนตรวจคนเข้าเมืองที่สะดวกยิ่งขึ้น และการยกเว้นข้อกำหนดบางประการเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงาน

โครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยผ่านการพัฒนาส่งเสริมนวัตกรรม การลงทุน การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่

อุตสาหกรรมเป้าหมาย

ผู้สมัครวิชำ SMART จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย เช่น

- ยานยนต์สมัยใหม่
- อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์
- เทคโนโลยีดิจิทัล
- อาหารแห่งอนาคต
- เกษตรกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ
- เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- อุตสาหกรรมการแพทย์และสุขภาพ
- การบินและโลจิสติกส์
- การจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานหมุนเวียน
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การระงับข้อพิพาททางเลือกและบริการที่เกี่ยวข้อง

9.2 ประเภทของวิชำ SMART

โครงการ SMART Visa แบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

1. SMART T

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ นักวิจัย และบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางซึ่งทำงานในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

2. SMART I

สำหรับนักลงทุนที่ลงทุนในธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีและดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย



3. SMART E

สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ทำงานในบริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

4. SMART S

สำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการจัดตั้งหรือพัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพในประเทศไทย

สิทธิของคู่สมรสและบุตร

คู่สมรสและบุตรที่อยู่ในความอุปการะของผู้ถือวีซ่า SMART อาจได้รับสิทธิในการพำนักระยะยาวตามเงื่อนไขที่กำหนด

9.3 สิทธิประโยชน์หลักของวีซ่า SMART

ผู้ถือวีซ่า SMART อาจได้รับสิทธิประโยชน์ดังต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทของวีซ่าและคุณสมบัติของผู้สมัคร

- สิทธิพำนักรถในประเศไทยระยะยาว
- ได้รับการยกเว้นข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงานในบางกรณี
- ขั้นตอนด้านตรวจคนเข้าเมืองที่สะดวกยิ่งขึ้น
- ระยะเวลาการรายงานตัวต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ยาวขึ้น
- สิทธิเดินทางเข้าออกประเทศไทยได้หลายครั้งโดยไม่ต้องขอใบอนุญาตกลับเข้าประเทศ
- สิทธิประโยชน์สำหรับคู่สมรสและบุตร
- ช่องทางพิเศษในการผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง ณ สนามบินนานาชาติที่เข้าร่วมโครงการ

9.4 SMART T สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

SMART T เหมาะสำหรับผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทาง ซึ่งสามารถสร้างประโยชน์ให้แก่อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย

โดยทั่วไปผู้สมัครจะต้องแสดงให้เห็นว่า

- มีความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง
- มีสัญญาจ้างงานหรือสัญญาให้บริการกับองค์กรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
- มีคุณวุฒิทางวิชาชีพหรือประสบการณ์ที่เหมาะสม
- มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.5 SMART I สำหรับนักลงทุน

SMART I ถูกออกแบบมาสำหรับนักลงทุนที่ลงทุนในธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีและดำเนินกิจการในอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย

โดยทั่วไปผู้สมัครจะต้องแสดงให้เห็นว่า

- มีการลงทุนในธุรกิจหรือสตาร์ทอัพที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
- สามารถคงสภาพการลงทุนตลอดอายุของวีซ่า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.6 SMART E สำหรับผู้บริหาร

SMART E เหมาะสำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ทำงานในบริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมเป้าหมาย

ผู้สมัครโดยทั่วไปจะต้องมี

- ตำแหน่งบริหารระดับสูง
- คุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสม
- สัญญาจ้างงานกับบริษัทที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
- คุณสมบัติครบถ้วนตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.7 SMART S สำหรับผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ

SMART S จัดทำขึ้นสำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการก่อตั้งหรือพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในประเทศไทย

ผู้สมัครอาจมีคุณสมบัติภายใต้รูปแบบต่าง ๆ เช่น

- การจัดตั้งธุรกิจสตาร์ทอัพใหม่
- การเข้าร่วมโครงการบ่มเพาะธุรกิจ
- การเข้าร่วมโครงการเร่งการเติบโตของธุรกิจ
- โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากนักลงทุน
- โครงการธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

ผู้สมัครโดยทั่วไปจะต้องแสดงให้เห็นถึง

- ความเป็นไปได้ของธุรกิจ
- ความพร้อมทางการเงิน
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

9.8 ความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ

การยื่นขอวีซ่า SMART มักเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานภาครัฐ เช่น

- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- หน่วยงานกำกับดูแลเฉพาะด้านของแต่ละอุตสาหกรรม

การได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายสามารถช่วยให้ผู้สมัคร

- ประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น
- เตรียมเอกสารประกอบคำขอ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและตรวจคนเข้าเมืองได้อย่างถูกต้อง

9.9 วิธีการสมัครวีซ่า SMART

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง



หนังสือรับรองคุณสมบัติให้แก่ผู้สมัคร

จากนั้นผู้สมัครสามารถยื่นคำขอวีซ่าได้ที

- สถานเอกอัครราชทูตไทย
- สถานกงสุลไทย
- ศูนย์บริการตรวจคนเข้าเมืองที่กำหนดในประเทศไทย

9.10 ขั้นตอนการสมัคร

กระบวนการสมัครวีซ่า SMART โดยทั่วไปประกอบด้วย

1. ยื่นคำขอและเอกสารผ่านระบบออนไลน์
2. การตรวจสอบคุณสมบัติและการรับรองโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. การออกหนังสือรับรองคุณสมบัติ
4. การยื่นคำขอวีซ่าต่อหน่วยงานที่กำหนด
5. การออกวีซ่า SMART เมื่อได้รับอนุมัติ

ระยะเวลาในการพิจารณาจะขึ้นอยู่กับประเภทของวีซ่า ความซับซ้อนของคำขอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.11 สิทธิประโยชน์ของผู้ถือวีซ่า SMART

ผู้ถือวีซ่า SMART อาจได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- สิทธิพำนักระยะยาวในประเทศไทย
- ได้รับการยกเว้นข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงานในบางกรณี
- ขั้นตอนตรวจคนเข้าเมืองที่สะดวกยิ่งขึ้น
- ระยะเวลาการรายงานตัวที่ยาวขึ้น
- เดินทางเข้าออกประเทศไทยได้หลายครั้งโดยไม่ต้องขอใบอนุญาตกลับเข้าประเทศ
- สิทธิประโยชน์สำหรับคู่สมรสและบุตร
- ช่องทางพิเศษที่สนามบินนานาชาติที่เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ที่ได้รับอาจแตกต่างกันไปตามประเภทของวีซ่า SMART

9.12 การต่ออายุวีซ่า SMART

ผู้ถือวีซ่า SMART สามารถยื่นคำขอต่ออายุได้ก่อนวันที่วีซ่าปัจจุบันหมดอายุ

ผู้สมัครจะต้องยังคงมีคุณสมบัติตามประเภทวีซ่าที่ได้รับ และจัดเตรียมเอกสารประกอบเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา การอนุมัติการต่ออายุยังคงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานผู้มีอำนาจ

9.13 หน้าที่ในการรายงานข้อมูล

ผู้ถือวีซ่า SMART มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองตลอดระยะเวลาที่พำนักอยู่ในประเทศไทย

นอกจากการรักษาสถานะการพำนักให้ถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ถือวีซ่าอาจต้องรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ

- ที่อยู่ปัจจุบัน
- การจ้างงาน
- การลงทุน
- การดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของวีซ่า SMART ที่ได้รับ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรายงานข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อสถานะวีซ่าและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

10. การลงทุนในต่างประเทศในเอเชีย

10.1 ภาพรวม

ในยุคที่ธุรกิจและการลงทุนระหว่างประเทศมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง นักลงทุนและบริษัทต่าง ๆ ต่างมองหาโอกาสในการลงทุนข้ามพรมแดนมากขึ้น โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียซึ่งเป็นหนึ่งในภูมิภาคที่มีการเติบโตทางเศรษฐกิจสูงที่สุดของโลก

การใช้โครงสร้างการลงทุนในต่างประเทศอาจช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารสินทรัพย์ การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การกระจายความเสี่ยงของการลงทุน และการวางแผนสืบทอดทรัพย์สินในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม การเลือกประเทศหรือเขตอำนาจศาลที่เหมาะสมควรพิจารณาปัจจัยด้านกฎหมาย ภาษี ข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล และภาระหน้าที่ในการรายงานข้อมูลในแต่ละประเทศอย่างรอบคอบ



10.2 รูปแบบโครงสร้างการลงทุนในต่างประเทศที่นิยมใช้

โครงสร้างการลงทุนในต่างประเทศที่ได้รับความนิยม ได้แก่

- บริษัทโฮลดิ้ง
- บริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ
- ทรัสต์
- มูลนิธิ
- นิติบุคคลเพื่อการลงทุน

โครงสร้างเหล่านี้สามารถนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น

- การถือครองทรัพย์สิน
- การค้าระหว่างประเทศ
- การบริหารจัดการการลงทุน
- การถือครองทรัพย์สินทางปัญญา
- การวางแผนการสืบทอดทรัพย์สิน

10.3 ประโยชน์ที่อาจได้รับ

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของแต่ละกรณีและกฎหมายของแต่ละประเทศ โครงสร้างการลงทุนในต่างประเทศอาจมอบประโยชน์ดังต่อไปนี้

- การคุ้มครองทรัพย์สิน

- การกระจายความเสี่ยงในการลงทุน
- ความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
- การจัดโครงสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
- การวางแผนมรดกและการสืบทอดทรัพย์สิน
- การรักษาความเป็นส่วนตัวและความลับทางธุรกิจในระดับที่กฎหมายอนุญาต

10.4 ข้อพิจารณาตามกฎหมายและกฎระเบียบ

ผู้ลงทุนควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าโครงสร้างการลงทุนในต่างประเทศที่เลือกใช้นั้นสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และภาระหน้าที่ในการรายงานข้อมูลของทุกประเทศที่เกี่ยวข้อง

การจัดตั้งบริษัท ทรัสต์ มูลนิธิ หรือโครงสร้างการลงทุนในต่างประเทศโดยไม่ได้รับคำปรึกษาที่เหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านภาษี กฎหมาย หรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของประเทศต่าง ๆ

ดังนั้น ก่อนดำเนินการจัดตั้งโครงสร้างการลงทุนในต่างประเทศหรือทำธุรกรรมข้ามพรมแดน ผู้ลงทุนควรได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ภาษี และการวางแผนการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

11. การจัดตั้งสมาคมในประเทศไทย

11.1 ภาพรวม

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทย สมาคมเป็นนิติบุคคลที่ไม่แสวงหากำไร ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ร่วมกันของสมาชิก โดยมีใช้เพื่อแบ่งปันผลกำไรระหว่างสมาชิก

สมาคมจะต้องมีข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับการจดทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องก่อนจึงจะมีสถานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย การจัดตั้งสมาคมมักมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านสังคม การศึกษา วัฒนธรรม วิชาชีพ กีฬา การกุศล หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

11.2 ข้อกำหนดสำคัญในการจัดตั้งสมาคม

ข้อบังคับของสมาคมโดยทั่วไปควรกำหนดรายละเอียดสำคัญดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคม
- วัตถุประสงค์ของสมาคม
- หลักเกณฑ์การรับสมาชิกและการสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- ค่าสมัครสมาชิก ค่าบำรุง และเงินสมทบ
- โครงสร้างการบริหารและองค์ประกอบของคณะกรรมการ
- วิธีการจัดประชุมและการลงมติ
- การบริหารจัดการด้านการเงินและการจัดเก็บเอกสารบัญชี

ชื่อของสมาคมต้องมีคำว่า “สมาคม” เป็นส่วนหนึ่งของชื่อ และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

11.3 ขั้นตอนการจดทะเบียนสมาคม

การจดทะเบียนสมาคมโดยทั่วไปประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. จัดทำข้อบังคับของสมาคม
2. แต่งตั้งผู้ก่อตั้งและคณะกรรมการบริหาร
3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการจดทะเบียน
4. ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. การพิจารณาและตรวจสอบโดยหน่วยงานของรัฐ
6. การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อได้รับอนุมัติ

เมื่อการจดทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ สมาคมจะมีสถานะเป็นนิติบุคคล สามารถถือครองทรัพย์สิน ทำสัญญา เปิดบัญชีธนาคาร และดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติได้

11.4 เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน

เอกสารประกอบการจดทะเบียนโดยทั่วไปอาจประกอบด้วย

- รายงานการประชุมจัดตั้งสมาคม
- ข้อบังคับของสมาคม
- รายชื่อสมาชิกและคณะกรรมการ
- สำเนาเอกสารประจำตัวของผู้ก่อตั้ง
- หลักฐานแสดงที่ตั้งสำนักงาน
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่หรือสัญญาเช่า (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจขอเอกสารเพิ่มเติมตามลักษณะกิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ของสมาคม

11.5 ความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ

การจัดตั้งสมาคมในประเทศไทยจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบทางราชการหลายประการ

การได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายสามารถช่วยให้

- การจัดทำข้อบังคับเป็นไปอย่างถูกต้อง
- เอกสารประกอบครบถ้วนตามข้อกำหนด
- ลดความล่าช้าในการพิจารณา
- ป้องกันปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- ดำเนินการจดทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวางโครงสร้างการบริหารและข้อบังคับที่ชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้นยังช่วยให้สมาคมสามารถดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ได้อย่างโปร่งใสและยั่งยืนในระยะยาว

12. การจัดตั้งมูลนิธิในประเทศไทย

12.1 มูลนิธิคืออะไร

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มูลนิธิคือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นจากการอุทิศทรัพย์สินเพื่อวัตถุประสงค์ด้านสาธารณประโยชน์ การ

กุศล ศาสนา การศึกษา วิทยาศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

มูลนิธิแตกต่างจากองค์กรธุรกิจทั่วไป เนื่องจากไม่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อแสวงหากำไรให้แก่ผู้ก่อตั้ง กรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง รายได้และทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิต้องนำไปใช้เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น

ลักษณะสำคัญของมูลนิธิ

โดยทั่วไป มูลนิธิในประเทศไทยจะมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ดำเนินงานโดยไม่แสวงหากำไร
- จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการกุศล
- มีสถานะเป็นนิติบุคคลเมื่อได้รับการจดทะเบียน
- บริหารงานโดยคณะกรรมการมูลนิธิ
- ใช้ทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของมูลนิธิเท่านั้น

12.2 การจัดตั้งมูลนิธิในประเทศไทย

การจัดตั้งและจดทะเบียนมูลนิธิในประเทศไทยอยู่ภายใต้บทบัญญัติของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงระเบียบและข้อกำหนดที่ออกโดยกระทรวงมหาดไทย

ผู้ประสงค์จะจัดตั้งมูลนิธิต้องยื่นคำขอจดทะเบียนต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ พร้อมเอกสารประกอบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ โครงสร้างการบริหาร ทรัพย์สิน และสถานที่ตั้งของมูลนิธิ

เอกสารประกอบโดยทั่วไป

เอกสารที่มักใช้ในการจดทะเบียนมูลนิธิ ได้แก่

- รายละเอียดทรัพย์สินของมูลนิธิ
- ข้อบังคับหรือระเบียบของมูลนิธิ
- ข้อมูลคณะกรรมการมูลนิธิ
- เอกสารแสดงตัวตนของผู้ก่อตั้งและกรรมการหลักฐานแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- รายงานการประชุมจัดตั้งมูลนิธิ
- เอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการบริจาคหรืออุทิศให้มูลนิธิ (ถ้ามี)

หน่วยงานภาครัฐอาจขอเอกสารเพิ่มเติมตามประเภทของกิจกรรมและวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

ทรัพย์สินขั้นต่ำ

มูลนิธิต้องมีทรัพย์สินเพียงพอสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

มูลค่าทรัพย์สินขั้นต่ำจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันไปตามลักษณะของมูลนิธิและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง

12.3 คุณสมบัติและเงื่อนไขในการจดทะเบียน

เพื่อให้ได้รับการอนุมัติจดทะเบียน มูลนิธิต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- มีข้อมูลมูลนิธิที่ชัดเจน
- มีสำนักงานใหญ่ที่แน่นอน
- มีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกฎหมาย
- มีโครงสร้างการบริหารที่เหมาะสม
- ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์และกิจกรรมของมูลนิธิต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือความมั่นคงของรัฐ



เมื่อได้รับการจดทะเบียนแล้ว มูลนิธิจะมีสถานะเป็นนิติบุคคล และสามารถ

- ทำสัญญา
- ถือครองทรัพย์สิน
- รับเงินบริจาค
- ดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การแก้ไขข้อบกพร่อง

การแก้ไขข้อบกพร่องหรือวัตถุประสงค์ของมูลนิธิต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด และอาจต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนมีผลบังคับใช้

12.4 การกำกับดูแลและตรวจสอบ

มูลนิธิที่ได้รับการจดทะเบียนแล้วจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจตรวจสอบ
- การดำเนินกิจกรรมของมูลนิธิ
 - การบริหารงานของคณะกรรมการ
 - การใช้ทรัพย์สินและเงินบริจาค
 - การปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ
 - การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การกำกับดูแลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใสและคุ้มครองผลประโยชน์สาธารณะ

12.5 การเลิกมูลนิธิ

- มูลนิธิอาจสิ้นสุดลงได้ตามกรณีที่กฎหมายกำหนด เช่น
- บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งขึ้นแล้ว
 - ครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้
 - ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้
 - ล้มละลาย
 - ศาลมีคำสั่งให้เลิกมูลนิธิ

เมื่อมีการเลิกมูลนิธิ ทรัพย์สินที่เหลืออยู่หลังจากชำระหนี้และภาระผูกพันทั้งหมดแล้ว จะต้องถูกจัดสรรตามข้อบังคับของมูลนิธิและ

ตามที่กฎหมายกำหนด

13. การขอใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย

13.1 ภาพรวมเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย

- ชาวต่างชาติที่ประสงค์จะทำงาน บริหารกิจการ หรือประกอบอาชีพใด ๆ ในประเทศไทย โดยทั่วไปจะต้องได้รับใบอนุญาตทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน การทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย อาจส่งผลให้ถูกลงโทษตามกฎหมาย ซึ่งอาจรวมถึง
- ค่าปรับ
 - การเพิกถอนสิทธิการพำนักร
 - การส่งกลับประเทศ
 - ข้อจำกัดในการขอทำงานในประเทศไทยในอนาคต

- การอนุมัติใบอนุญาตทำงานจะพิจารณาจากหลายปัจจัย เช่น
- ลักษณะของธุรกิจ
 - กุณจุดทะเบียนของบริษัท
 - ประเภทกิจกรรมทางธุรกิจ
 - คุณสมบัติและประสบการณ์ของพนักงานชาวต่างชาติ

สำหรับบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยทั่วไปจะต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท ต่อพนักงานชาวต่างชาติ 1 คน

ในกรณีที่พนักงานชาวต่างชาติสมรสกับบุคคลสัญชาติไทย ทุนจดทะเบียนขั้นต่ำอาจลดลงเหลือ 1 ล้านบาท บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI อาจได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับวีซ่าและใบอนุญาตทำงานสำหรับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และพนักงานชาวต่างชาติ

ก่อนยื่นขอใบอนุญาตทำงาน ผู้สมัครจะต้องมีวีซ่าประเภทที่เหมาะสมก่อน โดยส่วนใหญ่จะเป็นวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว

13.2 การขอวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว

โดยทั่วไป ชาวต่างชาติจะต้องได้รับวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราวก่อนจึงจะสามารถยื่นขอใบอนุญาตทำงานในประเทศไทยได้

ประเด็น	สมาคม	มูลนิธิ
วัตถุประสงค์หลัก	ดำเนินกิจกรรมไม่แสวงหากำไรโดยสมาชิก	ดำเนินกิจกรรมไม่แสวงหากำไรโดยใช้ทรัพย์สินหรือเงินทุนที่จัดสรรไว้
พื้นฐานทางกฎหมาย	บุคคลรวมตัวกันเป็นสมาชิก	ทรัพย์สินที่จัดสรรเพื่อสาธารณประโยชน์
ผู้ก่อตั้งขั้นต่ำ	ผู้ก่อตั้งและสมาชิก	ผู้ก่อตั้งและคณะกรรมการ
การบริหารจัดการ	คณะกรรมการและสมาชิก	คณะกรรมการมูลนิธิ
ระบบสมาชิก	✓ มีสมาชิก	✗ ไม่มีสมาชิก
ข้อกำหนดด้านทรัพย์สิน	โดยทั่วไปไม่กำหนดขั้นต่ำ	ต้องมีทรัพย์สินขั้นต่ำตามกฎหมาย
สถานะนิติบุคคล	มีสถานะนิติบุคคลเมื่อจดทะเบียน	มีสถานะนิติบุคคลเมื่อจดทะเบียน
การรับเงินบริจาค	✓ สามารถรับได้	✓ สามารถรับได้
การแบ่งปันผลกำไร	ไม่สามารถแบ่งผลกำไรให้สมาชิก	ไม่สามารถแบ่งผลกำไรให้กรรมการหรือผู้ก่อตั้ง
การใช้งานโดยทั่วไป	สมาคมวิชาชีพ สมาคมวัฒนธรรม สมาคมสังคม หรือสมาคมกีฬา	องค์กรการกุศล องค์กรด้านการศึกษา ศาสนา และองค์กรเพื่อสาธารณประโยชน์

- ผู้สมัครอาจมีสิทธิได้รับวีซ่าประเภทดังกล่าวในกรณีที่
- ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทในประเทศไทย
- มีแผนจัดตั้งหรือดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

- เอกสารประกอบที่มักใช้ในการยื่นคำขอ ได้แก่
- หนังสือรับรองการจ้างงานหรือหนังสือเชิญจากนายจ้าง
 - เอกสารจดทะเบียนบริษัท
 - งบการเงินของบริษัท
 - หนังสือรับรองนิติบุคคล
 - เอกสารแสดงผลและความจำเป็นในการจ้างชาวต่างชาติ

โดยทั่วไป การยื่นคำขอวีซ่าจะดำเนินการผ่านสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย

13.3 เอกสารที่ใช้ในการขอใบอนุญาตทำงาน

- เอกสารของพนักงานชาวต่างชาติ
- ผู้สมัครโดยทั่วไปจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้
- สำเนาหนังสือเดินทาง
 - วีซ่าที่ถูกต้องตามกฎหมาย



- รูปถ่ายตามขนาดที่กำหนด
- วุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการศึกษา
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบรับรองวิชาชีพ (ถ้ามี)
- ประวัติการทำงาน
- เอกสารการสมรส (กรณีสมรสกับบุคคลสัญชาติไทย)

เอกสารบางประเภทอาจต้องผ่านการรับรองเอกสาร การรับรองลายมือชื่อ หรือการแปลเป็นภาษาไทยตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

เอกสารของนายจ้าง

นายจ้างโดยทั่วไปจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- เอกสารจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- เอกสารการยื่นภาษี
- เอกสารประกันสังคม
- ใบอนุญาตประกอบกิจการหรือใบอนุญาตโรงงาน (ถ้ามี)

หน่วยงานราชการอาจกำหนดให้เอกสารของบริษัทต้องเป็นเอกสารที่ออกใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องมีการรับรองสำเนาอย่างถูกต้อง

ในหลายกรณี กฎหมายแรงงานยังอาจกำหนดอัตราส่วนระหว่างพนักงานชาวไทยและพนักงานชาวต่างชาติ เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นตามกฎหมายหรือมาตรการส่งเสริมการลงทุน

13.4 การอนุมัติและการออกใบอนุญาตทำงาน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัครก่อนอนุมัติใบอนุญาตทำงาน

โดยทั่วไปจะพิจารณาว่า

- ตำแหน่งงานนั้นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะทางหรือไม่
- ตำแหน่งดังกล่าวไม่ใช่อาชีพที่สงวนไว้สำหรับคนไทย
- ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- นายจ้างมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้สมัครจะต้องไปดำเนินการรับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเอง และปฏิบัติตามขั้นตอนที่หน่วยงานกำหนด

ระยะเวลาการพิจารณาอาจแตกต่างกันไปตามประเภทกิจการ สถานที่ยื่นคำขอ และความครบถ้วนของเอกสาร

13.5 ข้อจำกัดและเงื่อนไขของใบอนุญาตทำงาน

ใบอนุญาตทำงานจะออกให้สำหรับ

- นายจ้างรายใดรายหนึ่ง
- ตำแหน่งงานที่กำหนด
- สถานที่ทำงานที่ระบุไว้

ดังนั้น ผู้ถือใบอนุญาตทำงานจะสามารถปฏิบัติงานได้เฉพาะตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น

- เปลี่ยนนายจ้าง
- เปลี่ยนตำแหน่งงาน
- เปลี่ยนสถานที่ทำงาน

อาจต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นขอใบอนุญาตทำงานใหม่ ในกรณีที่การจ้างงานสิ้นสุดลง ผู้ถือใบอนุญาตทำงานจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการแจ้งและยกเลิกใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด

13.6 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

พนักงานชาวต่างชาติที่ทำงานในประเทศไทยโดยทั่วไปจะต้องมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เพื่อใช้ในการดำเนินการด้านภาษีอากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีใช้สำหรับ

- การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย
- เอกสารด้านการจ้างงาน
- ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาษี

โดยทั่วไปนายจ้างจะเป็นผู้ช่วยดำเนินการขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้แก่พนักงาน

13.7 ใบอนุญาตกลับเข้าประเทศ

ชาวต่างชาติที่ถือวีซ่าระยะยาวหรือได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นระยะเวลานาน ควรพิจารณาขอใบอนุญาตกลับเข้าประเทศก่อนเดินทางออกจากประเทศไทย

ใบอนุญาตกลับเข้าประเทศช่วยให้สามารถเดินทางออกและกลับเข้าประเทศไทยได้โดยไม่กระทบต่อสถานะวีซ่าหรือการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

ประเภทของใบอนุญาตกลับเข้าประเทศ

1. แบบครั้งเดียว

อนุญาตให้ออกและกลับเข้าประเทศได้ 1 ครั้ง

2. แบบหลายครั้ง

อนุญาตให้ออกและกลับเข้าประเทศได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งภายในระยะเวลาที่วีซ่าหรือการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรยังมีผลใช้บังคับ

การเดินทางออกนอกประเทศไทยโดยไม่ใช้ใบอนุญาตกลับเข้าประเทศที่ถูกต้อง อาจส่งผลให้สิทธิการพำนักรหรือวีซ่าสิ้นสุดลง

13.8 การต่ออายุใบอนุญาตทำงานและการรายงานตัว

ใบอนุญาตทำงานและวีซ่าจะต้องได้รับการต่ออายุ

ก่อนวันหมดอายุการต่ออายุโดยทั่วไปจะต้องใช้เอกสารประกอบ เช่น

- เอกสารบริษัทฉบับล่าสุด
- หลักฐานการจ้างงานที่ยังมีผลอยู่
- หลักฐานการยื่นภาษีและประกันสังคม
- เอกสารด้านตรวจคนเข้าเมืองที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ชาวต่างชาติที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยระยะยาวยังมีหน้าที่ต้องรายงานที่อยู่ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองทุก 90 วัน เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นตามโครงการหรือกฎหมายเฉพาะ

การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการต่อวีซ่า ต่อใบอนุญาตทำงาน หรือการรายงานตัว อาจส่งผลให้เกิดค่าปรับหรือบทลงโทษทางปกครองอื่นๆ ดังนั้น ทั้งนายจ้างและพนักงานชาวต่างชาติควรติดตามกำหนดเวลา

ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายคนเข้าเมืองของประเทศไทยได้อย่างต่อเนื่อง

14. การบัญชีและภาษีในประเทศไทย

ประเทศไทยมีระบบบัญชีและภาษีที่ครอบคลุม เพื่อรองรับทั้งการดำเนินธุรกิจภายในประเทศและการลงทุนจากต่างประเทศ ผู้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี จัดทำเอกสารทางการเงินอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง

การทำความเข้าใจระบบภาษีและข้อกำหนดด้านบัญชีของประเทศไทยมีความสำคัญต่อการวางแผนธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และการเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ

14.1 ภาพรวมระบบภาษีของประเทศไทย

ระบบภาษีของประเทศไทยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลหลักของกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ขณะที่หน่วยงานอื่น เช่น กรมศุลกากร และกรมสรรพสามิต มีหน้าที่จัดเก็บภาษีและอากรเฉพาะประเภท

ภาษีหลักที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและธุรกิจในประเทศไทย ได้แก่

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- อากรแสตมป์

ทั้งนี้ ธุรกิจบางประเภทอาจมีหน้าที่เสียภาษีอื่นเพิ่มเติมตามลักษณะของกิจการ

14.1.1 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นภาษีที่จัดเก็บจากบุคคลซึ่งมีรายได้ที่ต้องเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร

ผู้มีเงินได้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีประจำปีและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยอัตราภาษีเป็นแบบก้าวหน้าซึ่งแตกต่างกันตามประเภทและจำนวนเงินได้ที่ได้รับ

14.1.2 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นภาษีที่จัดเก็บจากบริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือมีรายได้จากแหล่งเงินได้ในประเทศไทย

ผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยทั่วไปมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทย
- จัดทำงบการเงินประจำปี
- หักงบการเงินได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคลทั้งครึ่งปีและประจำปี
- ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยทั่วไปอยู่ที่ร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ อาจมีสิทธิได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีตามกฎหมายหรือมาตรการส่งเสริมการลงทุนที่เกี่ยวข้อง



14.1.3 ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นภาษีที่จัดเก็บจากการขายสินค้า การให้บริการ และการนำเข้าสินค้าเข้ามาในประเทศไทย

ธุรกิจที่มีรายรับเกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดโดยทั่วไปต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีหน้าที่

- ออกใบกำกับภาษี
- จัดเก็บและรักษารายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นรายเดือน
- นำส่งภาษีให้แก่กรมสรรพากรภายในกำหนดเวลา

กิจกรรมบางประเภทอาจได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือได้รับสิทธิใช้อัตราภาษีร้อยละศูนย์ตามที่กฎหมายกำหนด

14.1.4 ภาษีธุรกิจอื่น ๆ

นอกจากภาษีหลักแล้ว ธุรกิจบางประเภทอาจมีหน้าที่เสียภาษีเพิ่มเติม ได้แก่

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

ใช้บังคับกับกิจการบางประเภท เช่น ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจการเงิน ธุรกิจประกันชีวิต และธุรกิจอสังหาริมทรัพย์บางประเภท

อากรแสตมป์

จัดเก็บจากตราสารและเอกสารบางประเภทในอัตราที่กฎหมายกำหนด

ภาษีสรรพสามิต

ใช้บังคับกับสินค้าเฉพาะบางประเภท เช่น เชื้อเพลิง ยาสูบ เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ และสินค้าควบคุมอื่น ๆ

อากรศุลกากร

จัดเก็บจากการนำเข้าสินค้า และสินค้าส่งออกบางประเภท ตามกฎหมายศุลกากรและพิธีการศุลกากร

ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม

ใช้บังคับกับผู้ประกอบกิจการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมตามกฎหมายเฉพาะ

14.1.5 ความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน

ประเทศไทยได้ทำความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนกับหลายประเทศทั่วโลก เพื่อป้องกันการจัดเก็บภาษีซ้ำซ้อน และส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

ความตกลงดังกล่าวอาจให้สิทธิประโยชน์ทางภาษี เช่น

- การลดอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- การยกเว้นภาษีบางประเภท
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีอื่น ๆ ตามเงื่อนไขของแต่ละประเทศ

นักลงทุนและผู้ประกอบธุรกิจควรตรวจสอบบทบัญญัติของความตกลงที่เกี่ยวข้องกับกรณีของตนโดยเฉพาะ

14.2 ข้อกำหนดด้านการบัญชีในประเทศไทย

ธุรกิจทุกประเภทที่ดำเนินกิจการในประเทศไทยโดยทั่วไปมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีและงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

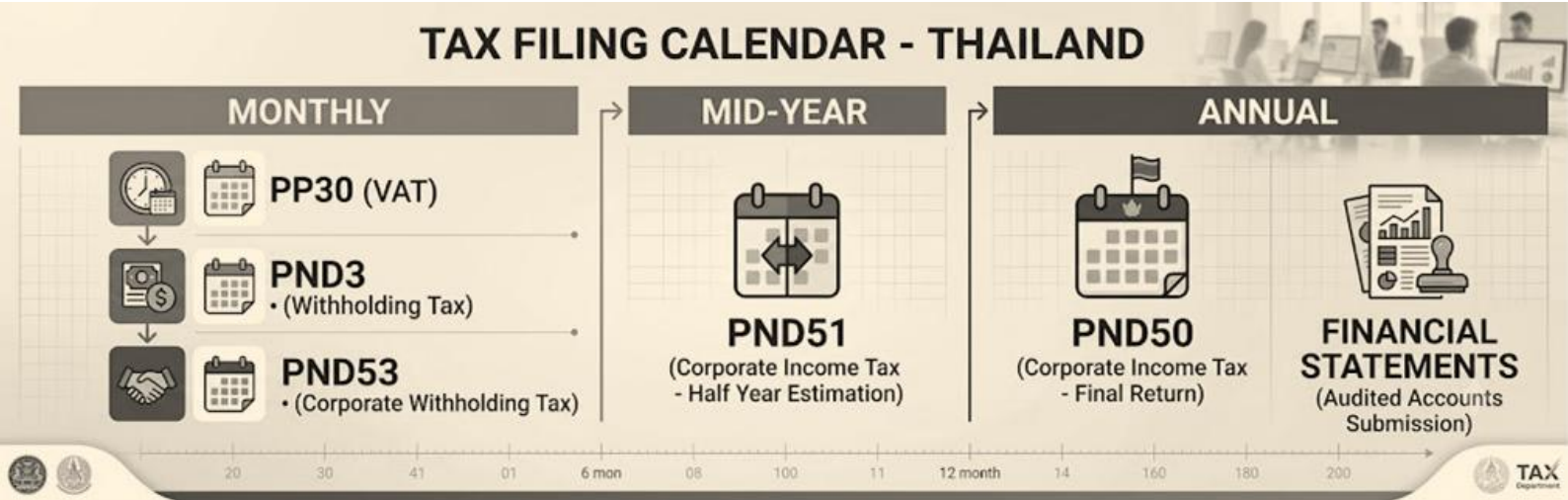
การจัดทำบัญชีที่ถูกต้องมีความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การยื่นภาษี การบริหารจัดการทางการเงิน และการตัดสินใจทางธุรกิจ

14.2.1 งบการเงินและการตรวจสอบบัญชี

โดยทั่วไป บริษัทต้องจัดทำงบการเงินประจำปี ซึ่งอาจประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบกำไรขาดทุน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- งบกระแสเงินสด (หากมีข้อกำหนด)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

งบการเงินโดยทั่วไปต้องได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และยื่นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด



14.2.2 การยื่นแบบภาษี

ธุรกิจที่ดำเนินกิจการในประเทศไทยอาจมีหน้าที่ยื่นแบบภาษีประเภทต่าง ๆ ตามลักษณะของกิจการ ได้แก่

- แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล
- แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
- แบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- แบบแสดงรายการเงินสมทบประกันสังคม
- งบการเงินประจำปี

บริษัทควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าการยื่นแบบและการชำระภาษีดำเนินการอย่างถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับ เงินเพิ่ม หรือผลกระทบทางกฎหมายอื่น ๆ

14.2.3 การปฏิบัติตามกฎหมายและการเก็บรักษาคำพิพากษณ์ทางบัญชี

ธุรกิจควรจัดเก็บเอกสารทางบัญชีและภาษีอย่างครบถ้วน เพื่อแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การวางแผนด้านบัญชีและภาษีอย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงช่วยให้อุทิศปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง แต่ยังช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการทางการเงิน เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาวอีกด้วย

15. การเลิกบริษัทในประเทศไทย

การเลิกบริษัทเป็นกระบวนการทางกฎหมายที่ทำให้บริษัทหยุดดำเนินการและสิ้นสุดสถานะนิติบุคคลในที่สุด ตามกฎหมายไทย บริษัทอาจเลิกกิจการได้ทั้งโดยผลของกฎหมายหรือโดยคำสั่งศาล

บริษัทอาจถูกเลิกกิจการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ไม่ดำเนินการยื่นรายงานตามกฎหมายหรือไม่จัดประชุมตามที่กฎหมายกำหนด โดยศาลอาจมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องแทนการสั่งเลิกบริษัทได้ในบางกรณี
- ไม่เริ่มดำเนินการภายในหนึ่งปีนับจากวันที่จดทะเบียน หรือหยุดดำเนินการติดต่อกันเป็นเวลาหนึ่งปี
- ดำเนินกิจการขาดทุนอย่างต่อเนื่องจนไม่สามารถคาดหมายได้ว่า จะกลับมาฟื้นตัวได้
- จำนวนผู้ถือหุ้นลดลงต่ำกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

- มีเหตุอื่นใดที่ทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้
- ผู้ถือหุ้นมีมติพิเศษให้เลิกบริษัท
- ศาลมีคำสั่งให้เลิกบริษัท

15.1 การจดทะเบียนเลิกบริษัท

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะเลิกบริษัทโดยสมัครใจ จะต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้นและมีมติพิเศษให้เลิกบริษัท โดยได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ภายหลังจากมีมติเลิกบริษัท ผู้ถือหุ้นต้องแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีหนึ่งคนหรือหลายคน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้ชำระบัญชี (หากมี)

หากข้อบังคับของบริษัทไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กรรมการของบริษัทสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ชำระบัญชีได้ โดยในกรณีที่ผู้ชำระบัญชีหลายคน ผู้ชำระบัญชีจะต้องดำเนินการร่วมกัน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นอย่างอื่นจากผู้ถือหุ้นหรือศาล

หลังจากจดทะเบียนเลิกบริษัทแล้ว บริษัทจะยังคงมีสถานะนิติบุคคลต่อไปเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการชำระบัญชีเท่านั้น

หน้าที่ของผู้ชำระบัญชี

ผู้ชำระบัญชีมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- รวบรวมและบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัท
- จำหน่ายหรือขายทรัพย์สินของบริษัทเมื่อจำเป็น
- เรียกเก็บหนี้สินที่ผู้อื่นค้างชำระแก่บริษัท
- ชำระหนี้และการผูกพันทั้งหมดของบริษัท
- ชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้และผู้มีสิทธิเรียกร้อง
- แบ่งทรัพย์สินที่เหลือให้แก่ผู้ถือหุ้นหลังจากชำระหนี้ทั้งหมดแล้ว

หากทรัพย์สินของบริษัทไม่เพียงพอสำหรับการชำระหนี้ ผู้ชำระบัญชีอาจมีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอให้บริษัทล้มละลายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เมื่อชำระหนี้และค่าใช้จ่ายทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ทรัพย์สินที่เหลือจะถูกแบ่งให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสิทธิและสัดส่วนการถือหุ้นของแต่ละราย

ในกรณีที่การชำระบัญชีไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี

ผู้ชำระบัญชีต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีเพื่อรายงานความคืบหน้าของการชำระบัญชี นอกจากนี้อาจมีหน้าที่ต้องยื่นรายงานต่อหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

15.2 การจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

แม้ว่าบริษัทจะได้จดทะเบียนเลิกกิจการแล้ว บริษัทจะยังคงมีสถานะนิติบุคคลต่อไปจนกว่าการชำระบัญชีจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ เมื่อการชำระบัญชีเสร็จสิ้น ผู้ชำระบัญชีต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายเพื่อเสนอและขออนุมัติงบการชำระบัญชีและรายงานสรุปการดำเนินงานทั้งหมด

หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว ผู้ชำระบัญชีต้องยื่นจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เมื่อการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีได้รับการอนุมัติ บริษัทจะสิ้นสุดสถานะนิติบุคคลโดยสมบูรณ์

เอกสารทางบัญชี สมุดทะเบียน และเอกสารสำคัญของบริษัทจะต้องถูกเก็บรักษาและส่งมอบตามที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องอาจมีสิทธิตรวจสอบเอกสารดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

บทสรุป

การเลิกบริษัทและการชำระบัญชีเป็นกระบวนการทางกฎหมายที่มีความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าหนี้สินและการผูกพันต่าง ๆ ของบริษัทได้รับการชำระอย่างถูกต้อง เจ้าหนี้ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย และทรัพย์สินที่เหลือถูกแบ่งคืนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติตามขั้นตอนและข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างครบถ้วนจะช่วยให้กระบวนการเลิกบริษัทและชำระบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายไทยทุกประการ



เกี่ยวกับ โฮสมานน์ โลริอง ปารีชาติ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส

บริษัท โฮสมานน์ โลริอง ปารีชาติ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด เป็นสำนักงานกฎหมายระหว่างประเทศที่ให้บริการด้านกฎหมายและที่ปรึกษาทางธุรกิจอย่างครบวงจร ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

สำนักงานมีเครือข่ายการให้บริการครอบคลุมกรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ภูเก็ต และหัวหิน พร้อมทีมทนายความและผู้เชี่ยวชาญทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายธุรกิจ การลงทุนจากต่างประเทศ การย้ายถิ่นฐานและตรวจคนเข้าเมือง ภาษี อสังหาริมทรัพย์ การระงับข้อพิพาท และธุรกรรมทางการค้า

ข้อมูลติดต่อ

สำนักงานใหญ่

234/79 ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 ประเทศไทย

โทรศัพท์: +66 (0) 2 113 1400

อีเมล: contact@hlasia.legal

เวลาทำการ: วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น.

สำนักงานยังให้บริการผ่านเครือข่ายพันธมิตรทางกฎหมายทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายเขตอำนาจศาล

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลทั่วไปเท่านั้น มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้แทนคำปรึกษาทางกฎหมาย ภาษี บัญชี การลงทุน หรือคำปรึกษาทางวิชาชีพในลักษณะอื่น

แม้ว่าสำนักงานจะได้อาศัยความระมัดระวังในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ณ วันที่เผยแพร่ แต่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ และนโยบายต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้อ่านจึงควรขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญก่อนนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ประกอบการตัดสินใจ

บริษัท โฮสมานน์ โลริอง ปารีชาติ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ความสูญเสีย หรือผลกระทบใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้

สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามทำซ้ำ คัดลอก ดัดแปลง จัดเก็บ หรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งของเอกสารฉบับนี้ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของลิขสิทธิ์

© 2026 บริษัท โฮสมานน์ โลริอง ปารีชาติ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด
สำนักงานกฎหมายระหว่างประเทศ

คณะผู้จัดทำด้านกฎหมาย

Dr. L.D.P. Midot

อนุญาโตตุลาการ ศาลอนุญาโตตุลาการ AEA
ปริญญาเอก สาขากฎหมายธุรกิจ
นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาอนุญาโตตุลาการพาณิชย์ระหว่างประเทศ
นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายบริษัท

Y. Suetrakul

ทนายความ และนายผู้รับรองลายมือชื่อและเอกสาร
นิติศาสตรบัณฑิต

T. Chartchombot

ทนายความ และนายผู้รับรองลายมือชื่อและเอกสาร
นิติศาสตรบัณฑิต

S. Srikong

ทนายความ และนายผู้รับรองลายมือชื่อและเอกสาร
นิติศาสตรบัณฑิต
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครอง

R. Kuta

ทนายความ และนายผู้รับรองลายมือชื่อและเอกสาร
นิติศาสตรบัณฑิต

P. Sukato

ทนายความ
นิติศาสตรบัณฑิต

T. Natayu

ทนายความ และนายผู้รับรองลายมือชื่อและเอกสาร
นิติศาสตรมหาบัณฑิต

N. Limapat

ทนายความ และนายผู้รับรองลายมือชื่อและเอกสาร
นิติศาสตรบัณฑิต



We are an international law firm providing legal and business advisory services across Thailand.

Our multidisciplinary team assists local and international clients in corporate law, foreign investment, immigration, taxation, real estate, dispute resolution, and commercial transactions.



Our Office in Thailand

Hua Hin
(Head Office)



Chiang Mai



Bangkok
Thonburi



Bangkok
Silom



Cha-Am



Pranburi



Phuket



contact@hlasia.legal



www.hlasiaigroup.com



+66 (0) 2 113 1400



Hassmann Loran Parichat & Partners



@haussmannthai



Scan to
Contact Us